



Plats och tid	Stadshuset, sammanträdesrum Ovalen Kl. 08.30-14.00
Beslutande	Se sida 2
Övriga deltagare	Se sida 2
Utses att justera	Birgitta Elfgren (S)
Justeringens tid och plats	Utbildningsförvaltningen 2014-12-15 Paragrafer 162-177

Sekreterare                      Mona Öman

Ordförande                      Ruth Rahkola (S)

Justerande                      Birgitta Elfgren (S)

---

**Anslag/Bevis**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2014-12-10 §§162-177

Anslags uppsättande

2014-12-16

Anslags nedtagande

2015-01-05

Förvaringsplats för protokollet

Utbildningsförvaltningen

---

Underskrift/anslaget av



<b>Innehållsförteckning.....</b>	<b>Sid</b>
§ 162 Uppföljning av fritextfält i edWise .....	4
§ 163 Riktlinjer för anmälan och utredning av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering .....	5
§ 164 Medborgarförslag om möjlighet att delta i den demokratiska processen på ett adekvat sätt .....	6
§ 165 Utvecklingsönskemål om sockerfri skola och förskola i Piteå .....	7
§ 166 Sammanträdesplanering/Systematisk kvalitetsplan BUN 2015 .....	8
§ 167 Skolstruktur - redovisning av uppdrag .....	9
§ 168 Svar på fråga om "Hur förvaltningen säkerställer att övergrepp på barn inom Piteå kommuns förskoleverksamheter inte sker" .....	10
§ 169 Öppna jämförelser 2014 .....	11
§ 170 Samverkan med närsamhället/Studie- och yrkesvägledning.....	12
§ 171 Elevhälsans måluppfyllelse .....	13
§ 172 Mottagna anmälningar om kränkningar, trakasserier eller diskriminering .....	14
§ 173 Kurser/konferenser .....	15
§ 174 Delegationsbeslut .....	16
§ 175 Delgivningsärenden.....	17
§ 176 Rapporter .....	18
§ 177 Nya frågor .....	19



**Beslutande:**

Ruth Rahkola (S), ordförande  
Linda Bergström (S), tjänstgörande ersättare  
Birgitta Elfgren (S)  
Ferid Letic (S)  
Lars Lindbäck (S)  
Peter Eriksson (S)  
Anita Pettersson (S)  
Erland Eriksson (S)  
Anna Bogren-Dalberg (S)  
Mikael Borgh (V)  
Lage Hortlund (M), ej § 171  
Eva-Britt Danielsson (C)  
Åke Forslund (FP)

**Övriga deltagare:**

Ingemar Jernelöf, Barn och Utbildningschef  
Mona Öman, sekreterare  
Massoud Sari Aslani (S), adjungerad ledamot  
Carina Hammarsten, förvaltningshandläggare, §§ 162-163  
Lena Engström, chef för- och grundskola norra området, §§ 167-168  
Anette Christoffersson, § 170  
Elice Ökvist, § 171  
Åhörare, kl. 13.00-



§ 162

**Uppföljning av fritextfält i edWise**

Diariernr I2BUN94

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

**Ärendebeskrivning**

EdWise är för närvarande Piteå kommuns digitala system för elevdokumentation. Om ett IT-system som behandlar personuppgifter innehåller fritextfält måste det finnas instruktioner till användarna om vad som får skrivas i fritextfält.

Barn- och utbildningsnämnden fastställde 2012-06-27 Instruktion för användning av fritextfält i Elevdokumentation. Nämnden beslutade även om en uppföljning för att undersöka hur instruktionen följs i skolenheterna.

Förvaltningshandläggaren har följt upp användningen av fritextfält i edWise.

**Beslutsunderlag**

Uppföljning av fritextfält i edWise (system för elevdokumentation), bilaga BUN § 162



§ 163

**Riktlinjer för anmälan och utredning av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering**

Diariennr I4BUN290

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa reviderade ”Riktlinjer för anmälan och utredning av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering”.

**Ärendebeskrivning**

Barn- och utbildningsnämnden antog 2012-01-18 riktlinjer för att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Riktlinjerna reviderades 2013 mot bakgrund av Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2012:10).

Riktlinjerna har nu reviderats mot bakgrund av att nämndens ordförande anser det önskvärt att vid åiterrapporter få information om skolan samarbetat med elevhälsan i ärendena.

Vidare har JP Infonet Förlag publicerat en analys och guide för skolans hantering av kränkingsärenden.

Förvaltningshandläggare Carina Hammarsten redovisar reviderade riktlinjer.

**Yrkanden**

Arbetsutskottet föreslår att nämnden beslutar att fastställa reviderade ”Riktlinjer för anmälan och utredning av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering”.

Ledamot Lage Hortlund (M) föreslår ändring på sidan 3, första stycket, fjärde raden ... *anses ha ägt rum* ... ändras till ... *uppmärksammas* ...

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på förslagen och finner att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

**Beslutsunderlag**

Förslag till reviderad rutin, bilaga BUN § 163



§ 164

**Medborgarförslag om möjlighet att delta i den demokratiska processen på ett adekvat sätt**

Diariennr 14BUN306

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att föreslå att kommunfullmäktige tydliggör vilka rutiner som gäller när medborgarförslag överlämnas för beslut till nämnderna så att handläggningen blir likvärdig.

**Ärendebeskrivning**

Anders Nordin har lämnat in ett medborgarförslag i vilket föreslås att kommunen gör en utredning om vilka åtgärder som kan vidtas för att förbättra den demokratiska beslutsprocessen.

Medborgarförslaget har överlämnats till barn- och utbildningsnämnden för yttrande senast 2015-01-09.

Medborgarförslaget har sin grund i Nordins tidigare medborgarförslag om att tillsätta en utredning/kommitté för att undersöka möjligheten att bilda ett enhetligt byaskoleområde omfattande skolorna Jävre, Hemmingsmark, Lillpite, Holmträsk och Sjulsmark. Förslaget överlämnades 2014-04-07 från kommunfullmäktige till barn- och utbildningsnämnden för beslut. Nämnden fastställde yttrande 2014-06-25.

Anders Nordin överklagade beslutet hos Förvaltningsrätten 2014-07-08. Barn- och utbildningsnämnden beslutade om yttrande till domstolen 2014-09-04. Förvaltningsrättens dom i ärendet har till dags dato inte meddelats.

De felaktigheter som Nordin åberopar i medborgarförslag 14KS290 är identiska med framförda felaktigheter i laglighetsprövning, mål nr 1515-14, enhet 1.

**Beslutsunderlag**

Remiss – Medborgarförslag om möjlighet att delta i den demokratiska processen på ett adekvat sätt samt kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2014-10-20, bilaga BUN § 164a Förvaltningsrättens anmodan 2014-07-09, mål nr 1515-14, enhet 1, bilaga BUN § 164b Barn- och utbildningsnämndens yttrande till Förvaltningsrätten 2014-09-05, bilaga BUN § 164c



§ 165

**Utvecklingsönskemål om sockerfri skola och förskola i Piteå**

Diariennr I4BUN316

**Beslut**

Teknik- och servicenämnden ansvarar för kostverksamheten i Piteå kommun. Kostverksamheten följer Livsmedelsverkets rekommendationer och barn- och utbildningsnämnden anser att det är tillfyllest.

**Ärendebeskrivning**

Förälder i Hortlax har lämnat in ett tips och ett utvecklingsmål om sockerfri skola och förskola i Piteå.

Maria Stoltz, kostchef har skrivit ett svar på inlämnat utvecklingsmål.

Förvaltningschef Ingemar Jernelöf föredrar ärendet.

**Beslutsunderlag**

Sockerfri skola i Piteå? bilaga BUN 165a

Kostchefens svar, bilaga BUN § 165b



§ 166

**Sammanträdesplanering/Systematisk kvalitetsplan BUN 2015**

Diariennr I4BUN328

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden fastställer sammanträdesplanering/systematisk kvalitetsplan för 2015.

**Ärendebeskrivning**

Sammanträdesplanering för barn- och utbildningsnämnden 2015 innehåller även beslutad systematisk kvalitetsplan 2013-2015.

Förvaltningsekonom Irene Johansson och nämndsekreterare Mona Öman har upprättat förslag till planering för 2015.

**Beslutsunderlag**

Sammanträdesplanering/systematisk kvalitetsplan 2015, bilaga BUN § 166





§ 167

**Skolstruktur - redovisning av uppdrag**

Diariennr I2BUN422

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisning av enkätsvaren gällande val av skola för eleverna i Alterdalen.

**Ärendebeskrivning**

Barn och utbildningsnämnden beslutade 2014-02-26 om skolstrukturen för förskola och årskurs f-9.

Nämnden beslutade att förändringar inom Norra området sker 2015 samt att ge förvaltningen i uppdrag att, i samråd med berörda föräldrar, utreda vilken skolas upptagningsområde (Norrjärden och/eller Sjulsmark) som ska omfatta barnen som idag går i Alterdalens skola.

49 enkäter har skickats ut till berörda vårdnadshavare (blivande åk f-6). I enkäten fanns möjlighet att ange önskemål om barnens framtida skolgång.

Totalt har 28 svar (37 barn) inkommit, varav 9 svar avser ett syskonpar  
26 svar (33 elever) har kryssat för/angett alternativet Backgårds-/Porsnässkolan. Sju av dessa svar avser syskonpar.

Lena Engström, chef för- och grundskola norra området, har delegation att ta beslut om elevers upptagningsområde.

**Beslutsunderlag**

Sammanställning av enkätsvar, bilaga BUN § 167a

Skrivelse, bilaga BUN § 167b



§ 168

**Svar på fråga om "Hur förvaltningen säkerställer att övergrepp på barn inom Piteå kommuns förskoleverksamheter inte sker"**

Diariennr 14BUN9

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av rutinerna med tillägg att förtydligande av vad som gäller för praktikanter i förskolan samt att anmälan ska göras till polis också vid minsta misstanke om övergrepp.

**Ärendebeskrivning**

*"Hur förvaltningen säkerställer att övergrepp på barn inom Piteå kommuns förskoleverksamheter inte sker."*

**Förskolan säkerställer att övergrepp inte sker genom:**

- Nyanställd personal och praktikanter får visa utdrag ur belastningsregistret
- Kontinuerligt värdegrundsarbete pågår i verksamheten
- Årligen upprättas plan mot diskriminering och kränkande behandling
- Riktlinjer finns och efterföljs avseende skyldigheten att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering
- Diskussioner förs hur man förädlar förskolans uppdrag utifrån skollag och läroplan.
- Vid större enheter jobbar arbetslagen i möjligaste mån fler vuxna tillsammans, gärna i par för att undvika ensamarbete. Praktikanter följer handledarens arbetsschema.
- Öppen miljö minimerar utrymmet att saker kan ske i hemlighet.
- Öppna ögon och öron om vad som sker i verksamheten
- Arbeta med barn så att de vågar säga nej till sådant de inte vill vara med om.
- Vid minsta misstanke om att övergrepp sker ska personalen genast vända sig till förskolechefen och anmälan till polis och socialtjänsten ska göras.

**Insatser som behöver åtgärdas för att säkerställa att inte övergrepp sker:**

- Kompetenshöjande insatser hur personalen får kunskap att uppmärksamma barnets signaler om övergrepp sker.

**Insatser som behöver åtgärdas på lång sikt för att säkerställa att inte övergrepp sker:**

- När ombyggnationer genomförs planeras att lokalerna är sådana att insyn underlättas såsom glasdörrar, öppna ytor och stora fönster
- Att mindre förskolenheter avvecklas på sikt för att undvika ensamarbete vid öppning och stängning



§ 169

**Öppna jämförelser 2014**

Diariernr I4BUN120

Förvaltningschef redogör för Piteås resultat, styrkor och utvecklingsområden, i den nationella jämförelsen 2014. Det är den sjunde gången undersökningen görs. Resultaten som presenteras utgår från elever skrivna i Piteå kommun och omfattar således även elever som går på andra gymnasieskolor än Strömbackaskolan

**Beslutsunderlag**

Redovisningsresultat Öppna jämförelser 2014 ur ett Piteåperspektiv, bilaga BUN § 169



§ 170

**Samverkan med närsamhället/Studie- och yrkesvägledning**

Diariennr I4BUN297

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga till *uppföljning av Studie- och yrkesvägledning* i Sammanträdesplanering/Systematisk kvalitetsplan 2015.

**Ärendebeskrivning**

Barn- och utbildningsnämnden har i barn- och utbildningsplanen angett mål och uppdrag för studie- och yrkesvägledning och samverkan med närsamhälle. Uppföljning av målen görs enligt plan för systematiskt kvalitetsarbete. Som ett led i den uppföljningen har en enkät skickats ut till samtliga rektorer och studie- och yrkesvägledare inom grund- och gymnasieskolan.

Av enkätsvaren kan slutsatsen dras att studie- och yrkesvägledning framförallt är riktat till högstadieskolorna och i relativt stor utsträckning handlar om val till gymnasieskolan. När det gäller samverkan med närsamhälle samverkar de flesta skolor med närliggande organisationer, föreningar och i förekommande fall företag. Vid gymnasieskolan finns programråden där företrädare för olika branscher finns med.

Studie- och yrkesvägledning är viktigt bland annat för att;

- Skapa medvetenhet om betydelsen av elevens språkval
- Skapa möjlighet för elever att välja "rätt"
- Vi ska nå målet "20 ska bli 10"
- Bidra till att öka jämställdheten i samhället
- Bredda elevernas framtida yrkesval

Det är huvudmannens ansvar att sätta mål och följa upp målen för verksamheten samt att säkerställa elevernas behov av vägledning med rätt kompetens. Rektor ansvar för organisation av verksamheten vid skolan.

Utvecklingsledare Anette Christoffersson föredrar ärendet.

**Beslutsunderlag**

Samverkan med närsamhället/Studie- och yrkesvägledning, bilaga BUN § 170



§ 171

**Elevhälsans måluppfyllelse**

Diariennr I4BUN329

Bedömningen är att elevhälsan i grundskolan uppfyller målen till hög grad, utifrån verksamhetsberättelsen 2013/2014. Verksamheten har till stor del genomfört eller påbörjat de åtgärder som planerats.

Ett utvecklingsområde är att se över om och hur elevhälsan i grundskolan och gymnasiet kan samorganiseras.

Elice Ökvist, verksamhetschef informerar om elevhälsans måluppfyllelse.

**Beslutsunderlag**

Verksamhetsberättelse för LÅ 2013/2014, bilaga BUN § 171



§ 172

**Mottagna anmälningar om kränkningar, trakasserier eller diskriminering**

Diariennr 14BUN4

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisning av anmälningar om kränkningar, trakasserier eller diskriminering.

**Ärendebeskrivning**

Barn- och utbildningsnämnden antog 18 januari 2012 riktlinjer för att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Rutinerna är reviderade 27 februari 2013 med anledning av att Skolverket utfärdat allmänna råd för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling (SKOLFS 2012:10).

Den nya skollagen har tydliga bestämmelser om huvudmannens ansvar.

- Skapa system och rutiner för att förebygga och förhindra att kränkningar, trakasserier och diskriminering förekommer.
- Skyldighet att upprätta rutiner för att säkerställa att uppgifter om kränkningar utreds tillräckligt, åtgärder vidtas och följs upp.
- Har det juridiska och ekonomiska ansvaret om barn och elever far illa.

Bakgrunden till skärpningen i lagstiftningen är att myndigheter och frivilligorganisationer uppmärksammat att kränkningar i skolmiljön är ett stort problem. Det har gjorts flera skadeståndsprocesser där elever blivit utsatta för kränkningar och försökt få rätt mot skolhuvudmannen men misslyckats. Ett annat skäl till lagändringen är att huvudmannen vid skadeståndskrav inte känt till missförhållandena i skolan. Därför har kravet på att huvudmannen ska informeras om incidenter införts.

Arbetsgång för systematiskt arbete, skollagen 6 kap 10 § - handlingsplikten

Steg 1 Upptäcka och anmäla till förskolechef eller rektor som anmäler till barn- och utbildningsnämnden

Steg 2 Utreda och analysera

Steg 3 Åtgärda, vidta verkningsfulla åtgärder

Steg 4 Följa upp och utvärdera regelbundet

Steg 5 Ärendet avslutas

Steg 6 Skicka återrapport till barn- och utbildningsnämnden

**Inkomna anmälningar till barn- och utbildningsnämnden**

Sjulsmark skolenhet Dnr 13BUN455-3

Solander skolenhet Dnr 14BUN335-1

Pitholm skolenhet Dnr 14BUN338-1

**Redovisning av avslutade ärenden**

Backgårdsskolan Dnr 14BUN186-2

Solander skolenhet Dnr 14BUN335-2

Pitholm skolenhet Dnr 14BUN338-1



§ 173

**Kurser/konferenser**

Diariennr I4BUN5

Ingen kurs eller konferens tas upp vid dagens sammanträde.



§ 174

**Delegationsbeslut**

Diariernr I4BUN6

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av delegerade beslut.

**Ärendebeskrivning**

Enligt kommunallagen 6 kap får en nämnd uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Det är inte möjligt att delegera ärende som gäller verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet, yttranden till kommunfullmäktige, myndighetsutövning av principiell beskaffenhet eller större vikt.

Beslut dokumenteras och skickas till nämnds sekreterare för anmälan till barn- och utbildningsnämnden senast följande månad. Beslut vinner laga kraft 21 dagar efter protokollets justering.

**Delegat**

Barn- och utbildningsnämndens AU

Ruth Rahkola, ordförande

Carina Hammarsten, förvaltningshandläggare

Carl-Erik Lundberg, planerare/ekonom Strömbäckskolan

**Handling nr**

2014:10-14

2014:23-24

2014:121-122

2014:1-2

**Delegations  
punkt**

5.9	Beslut i skolpliktsärenden	5
17.4	Prövning och beslut om skolskjuts på grund av särskilda skäl	2
20.1	Yttranden i ärende till annan myndighet	1
22.1	Beslut om fördelning av medel för internationell samverkan i grund- och gymnasieskola	1 protokoll
22.16	Fastställande av interkommunal ersättning (2015)	1
22.17	Fastställande av bidrag till fristående gymnasieskola, fristående gymnasiesärskola (2015)	1

**Antal beslut**





§ 175

**Delgivningsärenden**

Diariennr 14BUN7

Nämnden delges nedanstående ärenden.

**Dnr 14BUN252-13**

Förvaltningsrätten i Luleå

Förvaltningsrätten i Luleå avslår vårdnadshavares överklagan gällande skolskjutsbeslut.

**Dnr 14BUN235-4**

Förvaltningsrätten i Luleå

Förvaltningsrätten i Luleå avslår vårdnadshavares överklagan gällande skolskjutsbeslut.

**Dnr 13BUN411**

Beslut från Justitieombudsmanen.



§ 176

**Rapporter**

Diariennr I4BUN8

Förvaltningschef Ingemar Jernelöf informerar att förvaltningen har haft besök av Skolverkets generaldirektör Anna Ekström

Ekström besökte kommun för att se på Piteås arbete med skolutveckling samt yrkesutbildningarna på gymnasiet.

Ledamot Erland Eriksson har varit på SKL Gymnasiekonferenser 2014.  
Länkar till dokumentationen från konferensen mejlas ut till ledamöterna.



§ 177

**Nya frågor**

Diariernr

Ingen ny fråga ställdes vid dagens sammanträde.