



Plats och tid	Backa, stadshuset kl. 10:00-15:00
Beslutande	Se sida 2
Övriga deltagare	Se sida 2
Utses att justera	Marianne Hedkvist
Justeringens plats och tid	Fastighets- och serviceförvaltningen stab, 2019-03-25 kl. 15:00

Paragrafer §§15-27

Sekreterare	Eva Nyström
Ordförande	Marita Björkman-Forsman
Justerande	Marianne Hedkvist

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Fastighets- och servicenämnden		
Sammanträdesdatum	2019-03-13		
Anslags uppsättande	2019-03-26	Anslags nedtagande	2019-04-17
Förvaringsplats för protokollet	Fastighets- och serviceförvaltningen, stab		

Underskrift/anslaget av

Eva Nyström



Beslutande

Marita Björkman Forsman (S) (ordförande)
Anna Åström (MP) (vice ordförande)
Marianne Hedkvist (S)
Hans-Olov Ullberg (S)
Margareta Hägglöf (M)
Agneta Ehlin (C)
Tommy Bjernhagen (SJV)
Anne Bjernhagen (KD)
Veronica Pedersen (S), tjänstgörande ersättare

Övriga deltagare

Jan Ställ (förvaltningschef)
Anette Christoffersson (processledare), §16
Helena Lundberg (avdelningschef måltidsservice), §16
Ann-Charlotte Johansson (controller), §§20-21
Eva Nyström (nämndsekreterare)



Innehållsförteckning.....	Sid
§ 15 Ändring av föredragningslistan	4
§ 16 Information.....	5
§ 17 Motion (SLP) – Luftkonditionering på äldreboendena	6
§ 18 Motion (SLP) - upprustning av kommunal fastighet av stort värde för landsbygden och dess folk.....	7
§ 19 Informationshanteringsplan Fastighets- och servicenämnden	8
§ 20 Rapport internkontrollplan 2018	9
§ 21 Månadsrapport och helårsprognos	10
§ 22 Redovisning av delegationsbeslut	11
§ 23 Delgivningar - protokoll.....	12
§ 24 Delgivningar.....	13
§ 25 Återrapportering nämndsledamöters uppdrag.....	14
§ 26 Av ledamöter väckta ärenden.....	15
§ 27 Allmänheten frågar.....	16



§15

Ändring av föredragningslistan

Beslut

Föredragningslistan fastställs enligt följande:

1. Val av justerare samt tid och plats för justering.
2. Information
3. Motion (SLP) - Luftkonditionering på äldreboendena
4. Motion (SLP) - upprustning av kommunal fastighet av stort värde för landsbygden och dess folk
5. Informationshanteringsplan Fastighets- och Servicenämnden
6. Rapport internkontrollplan 2018
7. Månadsrapport och helårsprognos
8. Redovisning av delegationsbeslut
9. Delgivningar - protokoll
10. Delgivningar
11. Åtterrapporering nämndsledamöters uppdrag
12. Av ledamöter väckta ärenden
13. Allmänheten frågor

Ärendebeskrivning

Ärendet "Information" tidigareläggs i föredragningslistan.



§ 16

Information

Diarienumr 19FSN4

Ärendebeskrivning

Processledare Anette Christoffersson informerar om resultatet av "Personligt 2018", en undersökning bland elever i skolår 7, 9 i grundskolan samt skolår 2 i gymnasieskolan.

Avdelningschef måltidsservice Helena Lundberg informerar om "Fakta om offentliga måltider".

Avdelningschef måltidsservice Helena Lundberg informerar om utvecklingen för plastkantiner.

Förvaltningschef Jan Ställ informerar om renodling fastigheter kommunkoncernen.



§ 17

Motion (SLP) – Luftkonditionering på äldreboendena

Diariennr I8FSN62

Beslut

Fastighets- och servicenämnden antar yttrande, med ställningstagande, över motion ”Motion (SLP) – luftkonditionering på äldreboendena”.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har för yttrande och ställningstagande skickat en motion till Fastighets- och servicenämnden rörande luftkonditionering på äldreboenden. Motionären hemställer att luftkonditionering kombinerad med solcellspaneler installeras i alla kommunens äldreboenden.

Sommaren 2018 hade en lång period med hög värme, vilket medförde höga temperaturer inomhus. I vissa byggnader, där verksamhet bedrevs, blev situationen mycket besvärande för boende och personalgrupper. Vid ett möte hösten 2018 träffades nämnsordföranden och förvaltningschefer från socialförvaltningen, utbildningsförvaltningen och fastighets- och serviceförvaltningen i syfte att tydliggöra i vilka lokaler och bostäder problemen var störst och planera åtgärder för hur framtida värmeböljor kan hanteras på ett acceptabelt sätt.

Resultatet av mötet blev att en utredning ska genomföras av fastighets- och serviceförvaltningen i samråd med socialförvaltningen. Utredningen ska omfatta äldreomsorgens samt stöd och omsorgs befintliga boenden och mynna ut i förslag på lösningar för att undvika alltför höga inomhustemperaturer. Förslaget ska omfatta etappindelning och prioriteringsordning för åtgärderna. Lösningarna kan innebära olika typer av åtgärder och installationer beroende på vad som bedöms vara effektivast från fall till fall.

Vid nybyggnation för socialförvaltningens äldreomsorg är det beslutat att kyld tilluft ska installeras i lokaler och bostäder.

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till yttrande och ställningstagande och föreslår nämnden anta detta.

Beslutsunderlag

Följebrev
Motion (SLP) - Luftkonditionering på äldreboenden
Yttrande



§ 18

Motion (SLP) - upprustning av kommunal fastighet av stort värde för landsbygden och dess folk

Diariennr 19FSN21

Beslut

Fastighets- och servicenämnden antar yttrande, med ställningstagande, över motion ”Motion (SLP) – upprustning av kommunal fastighet av stort värde för landsbygden och dess folk”.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har för yttrande och ställningstagande skickat en motion till fastighets- och servicenämnden rörande upprustning av kommunal fastighet av stort värde för landsbygden och dess folk.

Lakafors skola förhyrs av byaföreningen i Lakafors, aktuell hyresperiod sträcker sig till 2021-01-01. I hyresavtalets gränsdragningsbilaga fördelas ansvaret för underhåll mellan hyresvärd och hyresgäst.

I motionen finns ett antal att-satser som motionären hemställer ska bifallas. Endast en av dessa omfattas av gällande hyresavtal. Övriga att-satser skulle innebära reinvesteringar.

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till yttrande och ställningstagande och föreslår nämnden att anta detta.

Beslutsunderlag

Följebrev

Motion (SLP) – Upprustning av kommunal fastighet av stort värde för landsbygden och dess folk

Yttrande



§ 19

Informationshanteringsplan Fastighets- och servicenämnden

Diariennr 18FSN36

Beslut

Fastighets- och servicenämnden antar informationshanteringsplan för Fastighets- och servicenämnden.

Fastighets- och servicenämnden utser arkivredogörare för avdelningarna inom Fastighets- och serviceförvaltningen.

Ärendebeskrivning

Fastighets- och servicenämndens informationshanteringsplan (tidigare dokumenthanteringsplan) antogs av nämnden 2015-01-22 §6 och har därefter reviderats 2016-06-08 §88 samt 2016-11-07 §157.

Vid årets revidering är förändringarna så pass omfattande att planen behöver beslutas i sin helhet.

Arbetet har genomförts i samråd med kommunens centralarkiv och medarbetare för respektive avdelning inom Fastighets- och serviceförvaltningen. Planen ersätter tidigare plan, 16FSN216, 2016-11-07 §157.

Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår att Fastighets- och servicenämnden antar föreslagen informationshanteringsplan.

Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår att Fastighets- och servicenämnden utser arkivredogörare för avdelningarna inom förvaltningen, enligt förslag i informationshanteringsplanen.

Beslutsunderlag

Informationshanteringsplan FSN inkl bilagor, revidering



§ 20

Rapport internkontrollplan 2018

Diariennr 19FSN27

Beslut

Fastighets- och servicenämnden godkänner rapportering av internkontrollplanen och uppdrar till Fastighets- och serviceförvaltningen att vidta föreslagna åtgärder.

Fastighets- och servicenämnden bedömer att den interna kontrollen för 2018 har varit tillräcklig.

Ärendebeskrivning

2018-03-15, § 18, tog Fastighets- och servicenämnden beslut om internkontrollplan 2018.

I planen framgår vilka kontroller som ska ske tom 2018-12-31. Rapporten avser åtgärder som bör vidtas.

Beslutsunderlag

Förvaltningsrapport internkontrollplan 2018
Risk- och väsentlighetsanalys



§ 21

Månadsrapport och helårsprognos

Diariennr 19FSNI

Beslut

Fastighets- och servicenämnden godkänner månadsrapport februari samt helårsprognos 2019.

Ärendebeskrivning

Fastighets- och serviceförvaltningen presenterar månadsrapport februari med helårsprognos 2019, för Fastighets- och servicenämnden, enligt underlag.

Beslutsunderlag

Uppföljning per avdelning februari och helårsprognos 2019



§ 22

Redovisning av delegationsbeslut

Diariennr 19FSN2

Beslut

Fastighets- och servicenämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

Följande delegationsbeslut anmäls för Fastighets- och servicenämndens kännedom:

Delegationsbeslut 2019-01-15, Anbud premie 1 friskvård 2019. Delegationspunkt 1c), delegat: Karin Hedman.



§ 23

Delgivningar - protokoll

Diariennr I9FSN20

Beslut

Fastighets- och servicenämnden tar del av delgivningarna.

Ärendebeskrivning

Följande delgivningar anmäls för Fastighets- och servicenämndens kännedom:

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2019-02-18 §9, Ordning för inkallande av ersättare i styrelse och nämnder 2019-2022.



§ 24

Delgivningar

Diarienumr 19FSN3

Inga delgivningsärenden är anmälda.



§ 25

Återrapportering nämndsledamöters uppdrag

Diariennr 19FSN5

Inget nytt att rapportera.



§ 26

Av ledamöter väckta ärenden

Diarienumr 19FSN6

Beslut

Fastighets- och servicenämnden uppdrar till Fastighets- och serviceförvaltningen att till nästa nämndsmöte redovisa vilka åtgärder förvaltningen avser att vidta utifrån resultatet i "Personligt 2018".

Ärendebeskrivning

Marita Björkman-Forsman (S) väcker ärende om uppdrag till Fastighets- och serviceförvaltningen att till nästa nämndsmöte redovisa vilka åtgärder förvaltningen avser att vidta utifrån resultatet i "Personligt 2018". Åtgärder inom ramen för Måltidsservice verksamhetsområde.



§ 27

Allmänheten frågar

Diarienumr 19FSN7

Ingen från allmänheten närvarar vid sammanträdet.