



Plats och tid	Sammanträdesrum Backa, stadshuset kl. 10:00-15:00
Beslutande	Se sida 2
Övriga deltagare	Se sida 2
Utses att justera	Marianne Hedkvist
Justeringens plats och tid	Fastighets- och serviceförvaltningen stab, 2020-10-22 kl. 10:30

Paragrafer §§54-69

Sekreterare	Eva Nyström
Ordförande	Anna Åström
Justerande	Marianne Hedkvist

---

#### **Anslag/Bevis**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Fastighets- och servicenämnden		
Sammanträdesdatum	2020-10-15		
Anslags uppsättande	2020-10-23	Anslags nedtagande	2020-11-16
Förvaringsplats för protokollet	Fastighets- och serviceförvaltningen, stab		

---

Underskrift/anslaget av                      Eva Nyström



Beslutande

Anna Åström (MP) (ordförande)  
Marianne Hedkvist (S)  
Hans-Olov Ullberg (S)  
Per Lönnberg (V)  
Agneta Ehlin (C)  
Tommy Bjernhagen (SJV)  
Olof R Carlsson (C) (tjänstgörande ersättare)  
Lena Vikberg (S) (tjänstgörande ersättare)

Övriga deltagare

Jan Ställ (förvaltningschef)  
Helena Lundberg (avdelningschef) §§56-59,69  
Roger Öberg (controller) §§62-64,68  
Karin Hedman (avdelningschef) §§64,68-69  
Margareta Lundgren (avdelningschef) §69  
Mats Bergh (tf avdelningschef) §69  
Eva Nyström (nämndsekreterare)



**Innehållsförteckning.....Sid**

§ 54 Allmänheten frågar .....	4
§ 55 Medborgarförslag - Trafikbalkar (mobila) som hinderavskiljning på parkering Nolia .....	5
§ 56 Avvikelseberättelse måltidsservice.....	6
§ 57 Motion (C) - Mät matsvinnet i skolan.....	7
§ 58 Motion (L) - Mät matsvinn i förskolan .....	8
§ 59 Medborgarförslag - Montera in temperaturmätare kopplad till en app i matskåpen på kommunens boenden/skolor.....	9
§ 60 Sammanträdesplan 2021 Fastighets- och servicenämnden .....	10
§ 61 Val av ersättare till Kommunala tillgänglighetsrådet (KTR).....	11
§ 62 Månadsrapport och helårsprognos .....	12
§ 63 Redovisning av delegationsbeslut .....	13
§ 64 Information.....	14
§ 65 Åtterrapporering nämndsledamöters uppdrag.....	15
§ 66 Delgivningar.....	16
§ 67 Delgivningar protokoll.....	17
§ 68 Uppföljning internkontroll 2020 Fastighets- och servicenämnden.....	18
§ 69 Mål och nyckeltal 2020— från och med 2021 Fastighets- och servicenämnden .....	19



§ 54

**Allmänheten frågar**

Diariernr 20FSN7

**Ärendebeskrivning**

Ingen från allmänheten närvarar vid sammanträdet.



## § 55

### Medborgarförslag - Trafikbalkar (mobila) som hinderavskiljning på parkering Nolia

Diariennr 20FSN41

#### Beslut

Fastighets- och servicenämnden avslår medborgarförslaget.

#### Ärendebeskrivning

Fastighets- och servicenämnden återremitterade ärendet 2020-04-22 §16 för att utreda lämpliga åtgärder i syfte att hindra störande motorfordonstrafik samt att åtgärderna måste beakta områdets funktionalitet.

Dialog har förts med förslagsställaren. De åtgärder som avdelning Fastigheter kommer att genomföra, tills dess att det av Samhällsbyggnadsnämnden påbörjade arbetet med planprogrammet är slutfört, är följande:

- Vaktbolaget kommer fortsatt att rondera området, de boende kan beställa extra rondering när behov uppstår.
- Området kommer att skyltas upp rörande var och hur man får parkera, felaktig parkering innebär att vaktbolaget kan bötfälla.
- Fastighets- och serviceförvaltningen planerar att från april 2021 använda Noliahall 3 (f.d. Bryggans lokaler) som lokal för fastighetsskötare.

Förvaltningen anser att en etablering av mobila trafikbalkar som avskiljning/hinder på parkeringen vid Noliahall 3, enligt medborgarförslaget, ger negativa konsekvenser. Erfarenheten visar att mobila enheter flyttas från sin plats vilket innebär försämrad funktionalitet vad avser parkering inom området samt återställningskostnader.

Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår med detta som grund att Fastighets- och servicenämnden avslår förslaget om mobila trafikbalkar på Nolia parkeringen.

#### Beslutsunderlag

§16 FSN Medborgarförslag - Trafikbalkar (mobila) som hinderavskiljning på parkering Nolia  
Medborgarförslag om trafikbalkar



## § 56

### **Avvikelseberapportering måltidsservice**

Diariernr 20FSN8

#### **Beslut**

Fastighets- och servicenämnden godkänner redovisningen avseende perioden 2020-05-01 - 2020-08-31.

Fastighets- och servicenämnden uppdrar till Måltidsservice att, vid behov, löpande vidta åtgärder med anledning av inkomna avvikelserapporter.

Socialnämnden delges redovisningen.

Barn- och utbildningsnämnden delges redovisningen

#### **Ärendebeskrivning**

2014-01-01 tog Fastighets- och serviceförvaltningen över sammanställningen av avvikelserapporter enligt överenskommelse mellan Socialtjänsten och Fastighets- och serviceförvaltningen. Kost- och servicenämnden redovisar avvikelser rörande ordinärt boende från och med 1 januari 2019 på grund av ny politisk organisation.

Avvikelsena ska utgöra underlag för kvalitetsförbättringar inom respektive förvaltning. Det finns ett inarbetat system för återkoppling och dialog på alla nivåer mellan Socialtjänsten och Fastighets- och serviceförvaltningen.

#### **Beslutsunderlag**

2020 T2 Avvikelse måltidsleveranser FSN



## § 57

### Motion (C) - Mät matsvinnet i skolan

Diariennr 20FSN42

#### Beslut

Fastighets- och servicenämnden antar förslag till modell för att visualisera och minska matsvinnet i skolan.

#### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har (2020-03-18 § 62) gett Fastighets- och servicenämnden samt Barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att utarbeta en modell för att visualisera och minska matsvinnet. Uppdraget ska återredovisas under 2020.

Livsmedelsverket har utvecklat en nationell metod för att mäta och följa upp matsvinn för att få jämförbara matsvinnssdata. Metoden utgör en enkel basnivå för mätning av lunchmåltiden.

Det finns tre olika typer av matsvinn inom måltidsverksamheten; kökssvinn, serveringssvinn och tallrikssvinn. De svinntyper som främst förekommer på skolor är serveringssvinn (den mat som ställts fram men som inte nått matgästens tallrik och slängs för att den inte kan tas tillvara) och tallrikssvinn (all mat som skrapas av från tallriken, d v s det som matgästen tagit eller fått upplagt men valt att inte äta upp).

Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår att serveringssvinn och tallrikssvinn mäts vid skolorna årligen. Mätning sker vid fyra tillfällen per år, en vecka per tillfälle, med start 2021. Resultatet dokumenteras enligt den modell som Måltidsservice har utvecklat med utgångspunkt i den nationella metoden Livsmedelsverket presenterat, vilket även möjliggör nationell jämförelse.

Mätresultaten för respektive skola presenteras dagen efter på synlig plats i skolmatsalen. Måltidsservice sammanställer resultatet för hela Piteå kommun.

#### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2020-03-18 §62, Motion (C) – Mät matsvinnet i skolan



## § 58

### Motion (L) - Mät matsvinn i förskolan

Diariennr 20FSN43

#### Beslut

Fastighets- och servicenämnden antar förslag till modell för att visualisera och minska matsvinnet i förskolan.

#### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har gett Fastighets- och servicenämnden samt Barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att utarbeta en modell för att visualisera och minska matsvinnet. Mätningen ska även se om det finns geografiska skillnader i matsvinnet i förskolorna. Uppdraget ska återredovisas under 2020.

Livsmedelsverket har utvecklat en nationell metod för att mäta och följa upp matsvinn för att få jämförbara matsvinn-data. Metoden utgör en enkel basnivå för mätning av lunchmåltiden.

Det finns tre olika typer av matsvinn inom måltidsverksamheten; kökssvinn, serveringssvinn och tallrikssvinn. De svinntyper som främst förekommer på förskolor är serveringssvinn (den mat som ställts fram men som inte nått matgästens tallrik och slängs för att den inte kan tas tillvara) och tallrikssvinn (all mat som skrapas av från tallriken, d v s det som matgästen tagit eller fått upplagt men valt att inte äta upp).

Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår att serveringssvinn och tallrikssvinn mäts vid förskolorna. Mätning sker vid fyra tillfällen per år, en vecka per tillfälle, med start 2021. Resultatet dokumenteras enligt den modell som Måltidsservice har utvecklat med utgångspunkt i den nationella mätmetoden Livsmedelsverket presenterat, vilket även möjliggör nationell jämförelse.

Mätresultatet för respektive förskola sammanställs och presenteras dagen efter på överenskommen plats i samarbete med den pedagogiska personalen vid respektive förskola. Visualisering av resultatet för barnen sker inom förskoleverksamhetens befintliga pedagogik. Måltidsservice sammanställer även resultatet totalt för Piteå kommun och geografiskt.

#### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2020-03-18 §63, Motion (L) - Mät matsvinn i förskolan





## § 59

### Medborgarförslag - Montera in temperaturmätare kopplad till en app i matskåpen på kommunens boenden/skolor

Diariernr 20FSN51

#### Beslut

Fastighets- och servicenämnden avslår medborgarförslaget.

#### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2020-05-18 att överlämna medborgarförslaget rörande inmontering av temperaturmätare kopplade till en ”app” för automatisk temperaturavläsning i matskåp på kommunens boenden/skolor till Fastighets- och servicenämnden för beslut.

Måltidsservice har tagit del av medborgarförslaget som önskar att någon form av automatisk temperaturmätare kopplade till en ”app” som automatiskt läser av temperaturen i matskåpen. Tanken är att ”appen” slår larm om temperaturen understiger miniminormen. Motivering till medborgarförslaget är att undersköterskor numer ska ta temperaturen på den mat som levereras vid varje lunch och middag.

Mätning av kärntemperaturen i mat innan transport och mätning av temperatur i matskåpen ingår i måltidsservice egenkontroll. Temperaturmätning och dokumentation sker av personal inom måltidsservice enligt fastställt egenkontrollprogram. I de matskåp som maten transporteras finns en automatisk temperaturavläsning och en display som visar vilken temperatur som är i matskåpet. Kontroll sker även regelbundet för att säkerställa att automatiska temperaturmätare i matskåp redovisar rätt temperatur.

Den temperaturmätning som utförs av socialtjänstens personal avser kärntemperaturen i maten, ej lufttemperatur eller temperatur i matskåp, och ingår i socialtjänstens egenkontroll.

Med anledning av ovan föreslår fastighets- och serviceförvaltningen avslag till medborgarförslaget.

#### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2020-05-18 §108

Medborgarförslag



§ 60

**Sammanträdesplan 2021 Fastighets- och servicenämnden**

Diariennr 20FSN74

**Beslut**

Fastighets- och servicenämnden fastställer sammanträdesplan 2021 för Fastighets- och servicenämnden.

**Ärendebeskrivning**

Fastighets- och serviceförvaltningen presenterar förslag till sammanträdesplan 2021 för Fastighets- och servicenämnden.

Fastighets- och servicenämnden föreslås fastställa sammanträdesplan 2021 enligt förslaget.

**Beslutsunderlag**

Sammanträdesplan 2021 Fastighets- och servicenämnden



## § 61

### **Val av ersättare till Kommunala tillgänglighetsrådet (KTR)**

Diariennr 20FSN79

#### **Beslut**

Fastighets- och servicenämnden utser Margareta Hägglöf (M) till ersättare i Kommunala tillgänglighetsrådet för resterande del av mandatperioden.

#### **Ärendebeskrivning**

Fastighets- och servicenämnden har tidigare utsett 1 ledamot och 1 ersättare i Kommunala tillgänglighetsrådet för åren 2019-2022. Då tidigare utsedd ersättare lämnat uppdraget föreslås Margareta Hägglöf (M) utses till ersättare för resterande del av mandatperioden.



§ 62

**Månadsrapport och helårsprognos**

Diariernr 20FSNI

**Beslut**

Fastighets- och servicenämnden godkänner månadsrapport september samt helårsprognos 2020.

**Ärendebeskrivning**

Fastighets- och serviceförvaltningen presenterar månadsrapport september med helårsprognos 2020, för Fastighets- och servicenämnden, enligt underlag.

**Beslutsunderlag**

Månadsrapport september och helårsprognos  
RR 2020 September avd



§ 63

**Redovisning av delegationsbeslut**

Diariernr 20FSN2

**Ärendebeskrivning**

Inga delegationsbeslut redovisas.



**§ 64**

**Information**

Diariennr 20FSN4

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningschef Jan Ställ informerar om aktuellt läge.



§ 65

**Återrapportering nämnsledamöters uppdrag**

Diariernr 20FSN5

**Ärendebeskrivning**

Marianne Hedkvist rapporterar från sitt deltagande i Kommunala tillgänglighetsrådet 2020-09-17.

Per Lönnberg rapporterar från sitt deltagande i Landsbygdspolitiska rådet 2020-09-22.



§ 66

**Delgivningar**

Diariennr 20FSN3

**Beslut**

Fastighets- och servicenämnden noterar delgivningen.

**Ärendebeskrivning**

Följande delgivningar anmäls för Fastighets- och servicenämndens kännedom:

Arbetsmiljöverkets inspektion av arbetsmiljöarbetet vid Fastighets- och serviceförvaltningen; inspektionsmeddelande, slutrapport och avslutsbrev.

Revisorernas svar på yttrande avseende hantering av delegation.





§ 67

**Delgivningar protokoll**

Diariernr 20FSN10

**Beslut**

Fastighets- och servicenämnden noterar delgivningarna.

**Ärendebeskrivning**

Följande delgivningar anmäls för Fastighets- och servicenämndens kännedom:

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2020-09-14 §165, Sammanträdesplan 2021.

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2020-10-05 §212, Granskning av styrelsen och nämndernas hantering av delegation - Kommunstyrelsens yttrande över nämndernas svar.

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2020-10-05 §213, Grundläggande granskning 2019 - Kommunstyrelsens yttrande över nämndernas svar.



§ 68

**Uppföljning internkontroll 2020 Fastighets- och servicenämnden**

Diariennr 20FSN46

**Beslut**

Fastighets- och servicenämnden godkänner uppföljning av internkontroll för tertial 2 2020.

Fastighets- och servicenämnden bedömer att den interna kontrollen för tertial 2 2020 har varit tillräcklig.

**Ärendebeskrivning**

Fastighets- och servicenämnden återremitterade ärendet 2020-09-08 §43 för kompletterande beslutsunderlag.

Redovisningen har förtydligats av två kontrollområden; ”Verksamheten bedrivs kvalitativt och kostnadseffektivt, dvs med god ekonomisk hushållning” och ”Efterlevnad av lagar, regler och riktlinjer”.

**Beslutsunderlag**

Matris internkontrollplan tertial 2 2020



## § 69

### Mål och nyckeltal från och med 2021 Fastighets- och servicenämnden

Diariennr 20FSN54

#### Beslut

Fastighets- och servicenämnden fastställer ”Mål och nyckeltal för Fastighets- och servicenämnden”, 20FSN54-5.

#### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige överlåter till Fastighets- och servicenämnden att besluta nämndsmål och nyckeltal. Ärendet bordlades av Fastighets- och servicenämnden på nämndsmötet 8 september 2020 och återupptas på nämndsmötet 15 oktober 2020.

#### Yrkanden pkt 1.2 Avdelning Måltidsservice

Lena Vikberg (S): Målformuleringen ”Inköp av ekologiska livsmedel ska öka” ändras till ”Inköp av ekologiska livsmedel bibehålls utifrån givna ekonomiska ramar.”

Anna Åström (MP): Bifall till förvaltningens förslag.

#### Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på de två förslagen och finner att Fastighets- och servicenämnden beslutar i enlighet med Lena Vikbergs förslag.

#### Yrkande pkt 1.3 Avdelning Städenheten

Lena Vikberg (S): Målformuleringen ”Kostnad för inköp av kemikalier ska minska” ändras till ”Förbrukningen av kemikalier ska minska”.

#### Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast finns ett förslag till beslut vilket blir nämndens beslut.

#### Yrkande pkt 3.1 Samhällsbyggnad ska utgå från social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet

Anna Åström (MP): Nyckeltalen i pkt 3.1 ska även redovisas i Fastighets- och servicenämnden.

#### Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast finns ett förslag till beslut vilket blir nämndens beslut.

#### Yrkande pkt 5.1 Måltider i förskola, skola och omsorg ska vara kvalitetssäkrade och välsmakande

Marianne Hedkvist (S): De två första nyckeltalen ska redovisas i Fastighets- och servicenämnden.



**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast finns ett förslag till beslut vilket blir nämndens beslut.

**Beslutsunderlag**

FSN Nämndsmål och Nyckeltal 2021 v\_0.3.docx