



Riktlinjer för alkoholpotten

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Riktlinjer för alkoholpotten	Riktlinjer	2013-10-01 § 191	Kommunstyrelsen
Dokumentansvarig/processägare	Version	Senast reviderad	Giltig till
Kommunstyrelsen	2	2017-04-25 § 137	Tills vidare
Dokumentinformation	Riktlinjer för kommunstyrelsens alkoholpott		
Dokumentet gäller för	Kommunstyrelsen samt ideella föreningar och organisationer som ansöker om medel ur alkoholpotten		



Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 19 augusti 2008, § 105 bland annat att avsätta en pott där ”t.ex. ideella föreningar och projekt som arbetar med drogförebyggande frågor kan söka pengar till olika projekt mot droger”, samt ”att kommunstyrelsens arbetsutskott är beslutsinstans för fördelning av pengar ur potten”.

Riktlinjer

1. Medel kan sökas av ideella föreningar eller organisationer som arbetar med drogförebyggande¹ frågor.
2. Ideell förening (motsvarande) kan få bidrag för aktivitet som genomförs tillsammans med kommunal förvaltning, dock enbart i den del som avser finansiering av föreningens insatser. Sådan aktivitet skall, för att vara bidragsberättigad, uppfylla övriga krav i dessa riktlinjer.
3. Medel kan ej sökas för aktivitet som primärt har kommersiellt syfte.
4. Ansökan ska avse aktivitet som är drogförebyggande eller erbjuder drogfria aktiviteter.
5. Ansökningar som riktar sig mot barn och/eller ungdomar prioriteras.
6. Enbart aktivitet som genomförs inom Piteå kommuns geografiska område kan få bidrag
7. Ansökan ska avse specifik(a), konkreta aktivitet(er).
8. Ansökan ska avse en aktivitet som antingen inte ingår i föreningens (motsvarande) ordinarie verksamhet, eller som överstiger vad föreningen skulle kunna göra med egna resurser.
9. Ansökan ska specificera på vilket sätt aktiviteten uppfyller villkoren enligt punkt 8.
10. Om ansökan avser aktivitet(er) som ingår i exempelvis ett program, skall varje i programmet ingående aktivitet specificeras på samma sätt som enskild aktivitet.
11. Bidrag beviljas budgetårsvis

¹ Som drog anses i detta sammanhang alkohol, tobak, narkotiska preparat, vanebildande läkemedel, dopingpreparat, lösningsmedel, och andra ämnen som används i liknande syfte som de uppräknade.



12. Av ansökan skall framgå
 - a. Sökande förening (motsvarande), kontaktperson samt kontouppgifter
 - b. Aktivitetens syfte
 - c. Aktivitetens innehåll
 - d. Bedömt/beräknat antal deltagare
 - e. Plats för genomförande
 - f. Genomförandetidpunkt
 - g. Budget för aktiviteten inklusive uppgift om föreningens insatser (ideellt arbete, ekonomiska insatser eller annat)
 - h. På vilket sätt aktiviteten uppfyller kravet ”är drogförebyggande eller som syftar till att erbjuda ett alternativ till ej drogfria aktiviteter”

13. Ansökningarna kan lämnas in löpande. Inkomna ansökningar handläggs fyra (4) gånger per år, i samband med Kommunala Förebyggande Rådets sammanträden.

14. Senast två månader efter avslutad aktivitet skall sökanden redovisa utfallet av aktiviteten. Redovisningen skall innehålla
 - a. Beskrivning av genomförd aktivitet utifrån de uppgifter som lämnats i ansökan
 - b. Ekonomisk redovisning inklusive (kopior på) kvitton

15. Beviljade medel som ej utnyttjats skall återbetalas till Piteå kommun senast två månader efter den tidpunkt då aktiviteten genomfördes/avsågs genomföras.