



Inledning

Norrgården är ett vård- och omsorgsboende samt demensboende med 58 lägenheter, varav 13 stycken är tvårums lägenheter. Lägenheterna är fördelade i två sammanbundna huskroppar.

Roten/Stammen har 18 lägenheter fördelat på två lägenhetsplan. Lägenheterna består av ett eller två rum och har en yta som varierar mellan 38m² – 61m²

Kvisten/Kronan har 22 lägenheter I övrigt se Roten/Stammen

Härbret/Loftet (demensboende) har 18 lägenheter fördelat på två lägenhetsplan. Lägenheterna består av ett rum och är vardera på 36,6m²

Norrgården, som är beläget ca två mil norr om centrala Piteå, är omgiven av en vacker och trevlig utemiljö med stora altaner som är lämpliga för samvaro.

Kvalitetssystem

Enligt socialtjänstlagen ska insatserna inom socialtjänsten vara av god kvalitet. Vi arbetar med att systematiskt kvalitetssäkra vårt arbete. Främst på de månatliga enhets/omvårdnadsträffarna där oftast hela arbetslaget deltar men även genom bl.a. kvalitetsgrupper där samtliga personalkategorier är representerade. Syftet med kvalitetssystemet är att skapa en grundläggande ordning och reda i verksamheten. En ständig process pågår för att utveckla och förbättra vårt sätt att planera, pröva, analysera vårt arbete. Kvalitetsarbetet tar hänsyn till lagar och allmänna råd, nationella handlingsplaner och utredningar, samt de förutsättningar i form av resurser som vi får oss tilldelade.

Målsättning

Personer som flyttar in på Norrgården är de som antingen har diagnostiserade demenssjukdomar eller andra svårigheter, de flesta har svårigheter att lära in nya saker. Däremot finns det en möjlighet att locka fram det som är inlärt sedan tidigare. Målsättningen vid Norrgården är att genom ett salutogent förhållningssätt, där vi tar vara på det friska, försöka skapa en trygghet och ett igenkännande. Vi strävar efter att använda så lite mediciner som möjligt i samarbete med patientansvarig läkare från Hällans vårdcentral. De övergripande målen bygger även på respekt för den enskildes behov där vi utgår från det friska.

Målsättningen inom verksamheten är att den demenssjuke ska kunna bo kvar till livets slut. Denna grund bygger på socialtjänstens verksamhetsplan.

Demokrati och öppenhet

Insatserna för äldre och funktionsnedsatta ska bygga på respekt för den enskildes behov.

Alla som bor på Norrgården har individuella genomförandeplaner som upprättas tillsammans med närstående/boende när så är möjligt, kontaktperson, sjuksköterska och

boendechef. Detta görs i samband med inflyttning till boendet. Vi anser även att det är viktigt att få ta del av varje boendes levnadsberättelse.

Genomförandeplanerna revideras två gånger per år, samt vid förändringar. Ansvar för revideringar ligger på kontaktpersonen. Vår uppföljning sker genom att vi redovisar hur många av omsorgstagarna som har genomförandeplan och om revidering gjorts.

Livsmiljö

Kommunens äldsta ska utifrån deras behov erbjudas ett utbud av stöd och omsorg av god kvalitet. Miljön för alla som bor på Norrgården är viktig för att de ska känna trygghet.

- Ytterdörrarna är låsta kvällar och nätter.
- Alla lägenheter är den enskildes privata bostad, där man har sina egna saker.
- Man ska kunna bli lämnad i fred om man så vill.
- Den boende ska inte utsättas för beslut eller diskussioner ”över huvudet” på sig själv
- Norrgården ska skapa förutsättningar för att närstående och vänner känner sig välkomna till de boendes lägenheter
- Alla som bor på Norrgården beviljas färdtjänst med ledsagare

Personal

Kommunens insatser ska präglas av kontinuitet och kompetens både när det gäller innehåll och personal. Personalens kompetens ska ständigt utvecklas och tas tillvara.

Vi lägger stor vikt vid att alla tar ett aktivt ansvar att känna till våra mål och prioriteringar.

Omsorgstagarens individuella behov ska vara styrande vid arbetstidsförläggning, vilket i sin tur påverkar antal arbetsdagar, fördelning av personal över dygnet och helgtjänstgöring.

Alla anställningar ska bygga på heltidstjänster med möjlighet att söka tjänstledighet.

Ekonomi

Norrgårdens ekonomi ska bedrivas inom ramen för beslutad budget. Budgeten följs upp och analyseras av boendechefen tillsammans med personal på Norrgården.

Redovisning av det ekonomiska utfallet görs vid årets slut.

Norrgården har en årsbudget 2019 på ca 30 mkr

Av detta är ca 27 mkr personalbudget. Resterande är budget som täcker alla övriga utgifter ex hyror, inkontinenshjälpmedel, externa tjänster, inköp, förbrukningsmaterial.

Hälso- och sjukvård

Alla som bor på Norrgården ska få en god och säker hälso- och sjukvård som utförs enligt vetenskap och beprövad erfarenhet. Vård och behandling ska ges med respekt för den boendes lika värde, självbestämmande och integritet.

Sjuksköterska finns som konsult i medicinska frågor och är tillgänglig dygnet runt. Vi har en väl fungerande läkarkontakt.

Alla som bor på Norrgården får en årlig läkemedelsgenomgång. Systematisk riskbedömning, åtgärd och uppföljning vad gäller förebyggande av undernäring, fall, trycksår. Munhälsobedömningar utförs årligen av tandhygienister. Uppföljning sker genom att läkemedelsrevideringar, riskbedömningar och åtgärdsinsatser redovisas.

Förutsättning

Lagar och förordningar reglerar den enskilde medborgarens rättigheter gällande sociala tjänster och sjukvård. De övergripande lagarna är Socialtjänstlagen – SOL och Hälso- och sjukvårdslagen – HSL.

Socialtjänstlagen – SOL

I socialtjänstlagen fastställs övergripande mål och riktlinjer för hur kommunen och dess handläggare ska arbeta med omsorgen om de äldre. Insatserna ska vara god kvalitet, utförd av personal med lämplig utbildning och erfarenhet.

Hälso- och sjukvårdslagen – HSL

Kommunen har hälso- och sjukvårdsansvar upp till sjuksköterskenivå. Sjuksköterska finns att tillgå dygnet runt.

Vi har även tillgång till sjukgymnaster och arbetsterapeuter anställda av kommunen.

I kommunen finns en medicinskt ansvarig sjuksköterska – MAS, som ansvarar för att rutiner finns som garanterar den medicinska säkerheten.

Landstinget svarar för läkarinsatserna. Läkare från Hällans hälsocentral i Öjebyn kommer till Norrgården varje onsdag.

Dataskyddsförordning – GDPR (före detta Personuppgiftslagen- PuL)

Dataskyddsförordningen har till syfte att skydda människor mot att deras personliga integritet kränks när personuppgifter behandlas. Ex. Fotografering kräver samtycke och uppgifter/listor på boende och personal på arbetsplatsen ska ha ett syfte och bokföras i GDPR sammanställningen.

Sekretesslagen

All personal som arbetar på Norrgården omfattas av sekretesslagen. Detta gäller även vikarier, elever, praktikanter och sommarpryo.

Arbetsmiljölagen

Lagens ändamål är att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet, samt att även i övrigt uppnå god arbetsmiljö. Arbetsmiljön ska skapa ett arbetsinnehåll, arbetstillfredsställelse, gemenskap och personlig utveckling. Arbetsmiljöfrågor löses i samverkan mellan personal och chefer. Systematiskt arbetsmiljöarbete görs enligt kommunens riktlinjer. En uppföljning/kartläggning och riskbedömning av hela arbetsmiljön görs minst 1g/år (tidigare Lokal skyddsron) Central skyddsron görs enligt kommunens riktlinjer och initieras av personalkontoret. Riskbedömning ur arbetsmiljösynpunkt/hos varje boende görs kontinuerligt och uppföljs regelbundet. För att förebygga ohälsa och olycksfall anlitar vi i vissa fall företagshälsovård samt kommunens rehabteam för handledning.

Livsmedelslagen

All personal som arbetar på Norrgården omfattas av livsmedelslagen. Detta gäller även vikarier, elever, praktikanter och sommarpryo.

Detta erbjuder vi/Så här arbetar vi

Norrgården är ett boende med dygnet runt service där både personer med utredd demenssjukdom samt personer som är i behov av vård och omsorgsboende erbjuds plats. Målsättningen inom verksamheten är att den boende ska kunna bo kvar till livets slut.

Kontaktperson

Alla som bor på Norrgården ska ha en utsedd omvårdnadspersonal som kontaktperson. Kontaktpersonen har det övergripande ansvaret för omsorgstagaren. Den ska svara för anhörigkontakt och upprättande av genomförandeplaner. Kontaktpersonen har ett särskilt

ansvar för att vara lyhörd för sina omsorgstagares individuella behov av omvårdnad, stöd och social service. Vid byte av ny kontaktperson informerar den nya kontaktpersonen den boende och närstående om bytet.

Genomförandeplan

Genomförandeplan påbörjas av kontaktpersonen, i samråd med närstående/boende när detta är möjligt, samt övrig personal. Genomförandeplanen och en levnadshistoria är en bra förutsättning för en god helhetssyn och ett salutogent förhållningssätt.

Samverkan

På Norrgården har vi sjukskötersketräffar samt kombinerade enhetsträffar / omvårdnads träffar ca 1ggr/månad.

Vi har medarbetar- och lönesamtal en gång per år.

Vår intention är att ha anhörigträff/öppet hus en gång per år där ansvaret för träffarna och dess innehåll ligger på boendecheferna. Kontaktpolitiker inbjuds att medverka.

Synpunkter av anhöriga eller närstående på vården och omsorgen på Norrgården tas på största allvar samtals genomförs i form av enskilda eller team träffar, dokumentation görs av boendechef (SoL) eller Sjuksköterskor (HsL).

Personal

Norrgården har en grundbemanning på 0,80 årsarbetare per lägenhet. Till och med 2018 hade Norrgården ett statligt tillskott med 0,035. För Norrgården innebar detta 2,03 årsarbetare. Enligt politiskt beslut så kvarstår ovanstående bemanning under 2019

Undersköterskor

Norrgårdens personalbudget består 2019 av 46,4 + 2,03 årsarbetare

Fördelningen av undersköterskor och sjuksköterskor är:

Dag undersköterskor	36,28
Natt undersköterskor	7,68
Dag sjuksköterskor	3,50
Vik förstärknings Pott	0,97

Totalt 48,43 årsarbetare

All dag- och nattpersonal är anställd på heltid och arbetar enligt individuella scheman. Möjligheten till tjänstledighet (heldel) styrs av socialtjänstens regelverk.

Sjuksköterska

Sjuksköterskorna har under dagtid måndag-fredag det medicinska ansvaret för Norrgården. Helger och kvällar delas ansvaret för Öjagården, Norrgården och Rosågränd med Öjagårdens sjuksköterskegrupp.

Sjuksköterskeansvaret nattetid ligger på ambulerande sjuksköterskegrupp.

Varje enhet på Norrgården har enhetsansvarig sjuksköterska som har det övergripande hälso- och sjukvårdsansvaret på sin enhet samt ansvarar för omvårdnadsträffarna.

Arbetsledning

Arbetsledningen består av två boendechefers som arbetar dagtid.

Arbetsmiljö

Vi arbetar för en god arbetsmiljö genom att tillsammans skapa en positiv arbetsplats med gemenskap och personlig utveckling, vilket vi också tror främjar förutsättningarna för minskad sjukfrånvaro. Riskbedömningar av arbetsplatsen görs kontinuerligt. Riskbedömningar görs både i gruppen samt individuellt.

Introduktion

Introduktionens längd, av ny anställd personal, är individuell beroende på tidigare erfarenhet. Varje nyanställd får en egen checklista som används för att säkerhetsställa informationen. Genomgångna checklistor sparas.

Fortbildning

Alla anställda får två centrala utbildningsdagar/år samt en lokal där upplägget och innehållet varierar.

Planeringstid

Tre timmar/månad avsätts för arbetsplatsträff och vårdplanering för varje arbetslag. Den dagliga verksamheten planeras på varje enhet.

Ombud

Det finns ombud för bland annat brandskydd, tvätt, värdegrundsledare/Kvalitetsgrupp, kost, inkontinenshjälpmedel

Vi har även två schemaansvariga personer och två dokumentationsansvariga i varje arbetsgrupp.

Arbetsterapeut och sjukgymnast

Norrgården har tillgång till arbetsterapeut och sjukgymnast. Man kan konsultera dem i rehabiliterings- och hjälpmedelsfrågor samt arbetsmiljöfrågor, dessa ingår inte i Norrgårdens personalstat.

Kvalitetsutveckling Norrgården 2019

Personal: Målet är att fortsätta att öka frisknärvaro i socialtjänstens verksamheter

Norrgården följer och håller kommunens riktlinjer för ökad frisknärvaro samt rehabilitering. Riktlinjer hålls aktuella med att kontinuerligt presenteras på utvalda enhetsträffar samt i veckonytt.

Ekonomi: Målet är att ha en budget i balans. Norrgården har ett flexibelt bemanningskrav/enhet för att ha rätt person på rätt plats och rätt tid. Norrgårdens personal ersätter egen frånvaro på hela huset vid överbemanning i det egna arbetslaget.

Egen kvalitetsutveckling:

Att utveckla personalens kunskap och frekvens av dokumentationen i VIVA

Att utveckla avvikelshantering SoL

Norrgården maj 2019

Carolina Jonsson/Annika Wallin