

Strömbackaskolan
– där goda minnen skapas

En värld av
möjligheter

Administration, handel och varuhantering

Programmet för administration, handel och varuhantering är ett yrkesinriktat program. Efter avslutat program ska eleverna ha kunskaper för arbete med administration, handel och varuhantering.

INRIKTNING ADMINISTRATION, HANDEL OCH VARUHANTERING

Utbildningen ska utveckla elevernas färdigheter i att utföra arbetsuppgifter inom w där service och kommunikation är centralt. Utbildningen ska dessutom ge en bred kompetens inom lokalvård, återvinning och digital kompetens för att skapa goda möjligheter till arbete efter avslutad utbildning. Arbetsplatsförlagt lärande är en viktig del av utbildningen för att förbereda eleverna för framtiden.



KONTAKTA OSS:
Telefon 0911-69 63 00

Besöksadress Lasarettsv. 2
Postadress Box 730, 941 28 Piteå
Besök vår webb www.pitea.se/strombacka



ADMINISTRATION, HANDEL OCH VARUHANTERING 2020-2024

GYMNASIEGEMENSAMMA ÄMNEN 900 poäng

Svenska I alt.	200p
Svenska som andra språk	
Engelska I	100p
Matematik I	100p
Idrott och hälsa I	200p
Estetisk verksamhet	100p
Samhällskunskap I	50p
Religionskunskap I	50p
Historia I	50p
Naturkunskap I	50p

PROGRAMGEMENSAMMA ÄMNEN 500 poäng

Administration I	100p
Handel I	100p
Information och kommunikation I	100p
Inköp och logistik I	100p
Service och bemötande I	100p

PROGRAMFÖRDJUPNING 800 poäng

Digital kompetens	100p
Handel 2	100p
Hem- och konsumentkunskap I	100p
Idrott och hälsa 2	100p
Konferens och evenemang I	100p
Lokalvård I	100p
Praktisk marknadsföring I	100p
Återvinning I - kretslopp	100p

INDIVIDUELLT VAL 200 Poäng under 4 år

Form och design	100p
Fordonsvård	100p
Hantverkstekniker I	100p
Trafikantkunskap (Läses enbart i åk 3&4)	100p

GYMNASIESÄRSKOLEARBETE 100 Poäng

Gymnasiesärskolearbete	100p
------------------------	------