**Arbetsuppgifter vid beviljad ledighet**

Elev åk 7-9 som ansökt och beviljats ledighet i Skola24 ansvarar för att ta reda på vilka skoluppgifter som behöver göras under ledigheten. Elev söker upp undervisande lärare i alla ämnen innan ledigheten. Lärare fyller i arbetsuppgifter och signerar. Eleven tar hem blankett och arbetsmaterial vid ledigheten.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elevens namn** | **Klass** | **Datum för ledighet** | **Antal skoldagar** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ämne** | **Arbetsuppgift** | **Sign. lärare** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |