



Riktlinjer för säkerhetsarbetet i Piteå kommun

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Riktlinjer för säkerhetsarbetet i Piteå kommun	<i>Riktlinjer</i>	2011-08-22, § 189	Kommunstyrelsen
Dokumentansvarig/processägare	Version	Senast reviderad	Giltig till
Kommunstyrelsen	1	2011-08-02, § 189	Revideras vid behov, dock senast 2018-03-03
Dokumentinformation	Uppger ansvar, organisation och uppdrag, säkerhetsområden, information och utbildning, årsplanering samt uppföljning av kommunens säkerhetsarbete.		
Dokumentet gäller för	Dokumentet ska tillämpas i kommunens alla verksamheter inklusive kommunens helägda bolag.		



I. Inledning

Policy för säkerhetsarbetet Piteå Kommun antogs av Kommunfullmäktige den 24 september 2007.

Policyn uttrycker kommunens värderingar och ambitioner för säkerhetsarbetet och ger vägledning för följande riktlinjer inom de olika områden som säkerhetsarbetet omfattar. I policyn anges att riktlinjerna ska tillämpas i alla kommunens verksamheter inklusive kommunens helägda bolag. För att nå de uppsatta målen i säkerhetspolicyn är det av vikt att arbetet sker systematiskt och målmedvetet.

Piteå kommun ska aktivt och systematiskt förebygga risker, undanröja hot och genom en god planering och ett väl avvägt försäkringsskydd minimera negativa konsekvenser för människor, verksamhet, egendom, ekonomi och miljö.

För att säkerhetsarbetet skall fungera väl måste det accepteras i hela organisationen, vara anpassat efter omständigheternas krav och kontinuerligt följas upp.

Det är ingen skillnad mellan ansvaret för säkerhet och trygghet och ansvaret för till exempel personal och ekonomi. Alla funktioner ingår som en naturlig del i ansvaret för verksamheten. All personal har ett ansvar för ökad säkerhet inom sitt verksamhetsområde.

Säkerhetsarbetet ska bedrivas inom följande områden:

- Skydd mot olyckor
- Krishantering
- Internt skydd
- Informationssäkerhet
- Säkerhetsskydd

2. Ansvar

Säkerhetsansvaret ska följa det normala verksamhetsansvaret på alla nivåer. Säkerhetsarbetet ska bedrivas som en integrerad del i det dagliga arbetet.

Kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för säkerheten inom kommunen.

Respektive nämnd och styrelse har ansvaret för säkerheten inom det egna verksamhetsområdet.

Förvaltningschef/VD är operativt ansvarig för säkerheten inom den egna organisationen. Denne ska verka för att säkerhetspolicyn och de underliggande riktlinjerna följs och att kunskap om dem och dess tillämpning sprids inom organisationen.



2.1 Organisation och uppdrag

Det kommungemensamma säkerhetsarbetet samordnas av Kommunledningskontoret.

2.1.1 Säkerhetsgrupp

Kommunledningskontorets säkerhetsgrupp består av följande befattningar som utses av kommunchefen som tillika är säkerhetschef:

- Säkerhetschef
- Säkerhetsansvarig
- Säkerhetssamordnare
- Försäkringssamordnare
- Informationssäkerhetssamordnare
- Säkerhetsskyddschef

Säkerhetsgruppen får därutöver till sig adjungera ytterligare personer som kan vara lämpliga som till exempel sakkunnigstöd i specifika frågor eller verksamheter.

Säkerhetsgruppens uppdrag är att:

- Samordna det kommungemensamma säkerhetsarbetet
- Tillse att underliggande riktlinjer och rutiner utarbetas
- Ge råd och stöd till förvaltningarna och bolagen i säkerhetsarbetet med att bland annat ta fram riskanalyser och handlingsplaner
- Planera och erbjuda förtroendevalda, säkerhetsombud och övriga anställda nödvändig utbildning och övning



- Ge kommunstyrelsen förslag till mål och budget för säkerhetsarbetet
- Följa upp mål och budget för säkerhetsarbetet
- Sammanställa och följa upp skadestatistik inom området internt skydd
- Följa upp effekterna av de åtgärder som vidtagits
- Årligen se över och vid behov revidera riktlinjerna för säkerhetsarbetet

2.1.2 Säkerhetsombud

Förvaltningschef/VD utser i sin egen organisation ett eller flera säkerhetsombud. I de fall då flera ombud utses skall en person utses att vara representant i den förvaltnings-/bolagsgemensamma gruppen.

Säkerhetsombudens uppdrag är att i den egna förvaltningen/bolaget:

- Samordna säkerhetsarbetet
- Verka för att de centralt uppställda målen för säkerhetsarbetet uppfylls och att resurser för detta avsätts
- Informera förvaltningschef/VD och verksamheten om händelser som är viktiga för säkerheten och lämna motsvarande information till säkerhetsgruppen

Säkerhetsombudet skall ges de befogenheter och den utbildning som krävs för att kunna bedriva ett aktivt och systematiskt säkerhetsarbete.

3. Säkerhetsområden

3.1 Skydd mot olyckor

Lag (2003:778) om skydd mot olyckor innehåller bestämmelser om de åtgärder som stat och kommun ska vidta. I lagen anges övergripande nationella mål för verksamheten skydd mot olyckor. Vissa grundläggande verksamhetsmål anges i lagen medan övriga mål ska kommunen formulera utifrån den lokala riskbilden. Dessa mål ska anges i kommunens handlingsprogram för förebyggande verksamhet och för räddningstjänstverksamhet.

Dessutom skall det i handlingsprogrammet för den förebyggande verksamheten anges hur den är ordnad och hur den planeras. I handlingsprogrammet för räddningstjänst anges kommunens förmåga och vilka resurser som finns.

Handlingsprogram för kommunens förebyggande verksamhet och räddningstjänst ska upprättas andra kvartalet, andra året efter ny mandatperiod och antas av kommunfullmäktige.

3.2 Krishantering

Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap innehåller bestämmelser om de åtgärder som kommunen och landstingen ska vidta. Syftet med lagen är kommuner och landsting ska minska sårbarheten i sina verksamheter.

Här står vad kommuner och landsting ska göra inför och under extraordinära händelser. Planen ska enligt lag bygga på kommunens risk- och sårbarhetsanalys. Denna plan skall även beskriva



krisledningsorganisationen och dess funktion. Planen för kommunens åtgärder inför och vid extraordinära händelser ska upprättas andra kvartalet, andra året efter ny mandatperiod och antas av kommunfullmäktige.

3.2.1 Risk- och sårbarhetsanalyser

Kommunens förvaltningar och bolag skall genomföra gemensamma risk- och sårbarhetsanalyser utifrån tänkbara extraordinära händelser i Piteå Kommun.

Sannolika händelser med extraordinära effekter i Piteå Kommun kan vara:

- Höga flöden
- Långvariga el-, vatten- och värmeavbrott
- Pandemi
- Störningar i kommunaltekniska system
- Störningar i elektroniska kommunikationer
- Förgiftade eller smittade miljöer, livsmedel och dricksvatten.
- Brand i publika och offentliga lokaler
- Stora trafikolyckor
- Kemikalieutsläpp
- Naturkatastrofer

Den kommungemensamma risk- och sårbarhetsanalysen skall utgöra ett av flera underlag för förvaltningarnas och bolagens verksamhetsplanering.

Risk- och sårbarhetsanalyser skall bedrivas som en process där kommunen:

- Identifierar samhällsviktig verksamhet
- Inventerar hot och risker samt skyddsvärda objekt
- Bedömer förmåga att hantera riskerna
- Tar fram åtgärder för att öka förmågan

Vid förändrad riskbild kan säkerhetsgruppen besluta att nya risk- och sårbarhetsanalyser skall genomföras.

3.2.2 Kommunens plan för extraordinära händelser

Kommunen skall ha en plan för hur den skall hantera extraordinära händelser och planen skall baseras på kommungemensamma risk- och sårbarhetsanalyserna. Planen skall fastställas av Kommunfullmäktige andra kvartalet, andra året efter ny mandatperiod.

3.2.3 Geografiskt områdesansvar

Kommunen skall verka för samordning, inom krishantering och krisberedskap, med externa aktörer som verkar inom kommunens geografiska område.

För detta ändamål skall kommunen upprätta och leda ett lokalt krishanteringsråd bestående av särskilt viktiga samarbetsparter. Krishanteringsrådet sammanträder minst två gånger per år.

Krishanteringsrådet skall:

- Verka för samordning av information till allmänheten vid en extraordinär händelse
- Verka för samordning i hanteringen av en extraordinär händelse



- Förbereda för att lämna en samordnad rapport till länsstyrelsen av läget i kommunen som avser risker och sårbarheter samt åtgärder som är planerade och gjorda för att minska effekterna vid en extraordinär händelse
- Samverka med länsstyrelsen genom inrapportering av rådets verksamhet

3.2.4 Utbildning och övning

Kommunen skall svara för att förtroendevalda och anställda får nödvändig utbildning för att kunna lösa sina uppgifter och att övning av kommunens ledning och berörda förvaltningar sker regelbundet. Säkerhetsgruppen upprättar en utbildnings- och övningsplan för varje ny mandatperiod.

I planen ingår att krisledningsnämnden, förvaltningschefer samt nyckelpersoner i kommunens krishanteringsorganisation under mandatperioden får utbildning inom områdena:

- Samhällets krishanteringssystem
- Kommunens roll
- Kriskommunikation
- Stabsmetodik och beslutsfattande vid extraordinära händelser.

Gällande övning skall planen tillse att minst:

- Krisledningsnämnd, krisledningsstab och informationsorganisation övar varje år
- Förvaltningar och bolag som bedriver samhällsviktig verksamhet övar vartannat år
- Utvärdering och dokumentation av övningar sker

3.2.5 Höjd beredskap

Kommunen skall förvara, vårda, underhålla och redovisa den skyddsutrustning för allmänheten och det räddningstjänstmateriel för krig som ställs till kommunens disposition av staten. Kommunen skall vidare underhålla och prova de aggregat för utomhusalarmering, som behövs för höjd beredskap.

3.2.6 Rapportering till länsstyrelsen

Kommunen skall via säkerhetsgruppen hålla länsstyrelsen underrättad om vad som gjorts för att minska risker och sårbarhet i kommunen och för att förbättra krishanteringsförmågan.

När hanteringen av en extraordinär händelse slutförts skall kommunen se till att händelsen undersöks för att i skäligen omfattning klarlägga orsakerna till händelsen, förloppet och hur insatsen har genomförts.

3.3 Internt skydd

Grundläggande för en god säkerhet är att verksamheten präglas av ordning och reda. Tekniska säkerhetsanordningar kan inte ersätta frånvaro av fungerande rutiner.

Skyddsarbetet syftar till att:

- Identifiera de områden som är mer utsatta för risker än övriga
- Ta fram metoder som syftar till att förebygga att risken utvecklas till en skada
- Minimera konsekvenserna av inträffad skada
- Upprätta planer och rutiner för förebyggande skydd och skadebegränsande åtgärder



3.3.1 Riskanalyser

Kommunens verksamheter inklusive kommunens helägda bolag skall arbeta aktivt med riskhantering som metod för ökad säkerhet.

Riskhanteringsarbetet sker praktiskt genom regelbundet återkommande riskanalyser, som innehåller metoder för att:

- Identifiera och värdera risker
- Upprätta åtgärdsförslag som syftar till att förebygga riskerna eller begränsa konsekvenserna om de resulterar i en skada
- Upprätta planer för hur de förebyggande och skadebegränsande åtgärderna skall finansieras

Analysens syfte är att ta fram behovet av förebyggande åtgärder, nya eller förändrade rutiner, behov av tekniskt skydd, bevakning, försäkringsskydd etc.

Vid all ny-, om- eller tillbyggnad av fastigheter eller lokaler skall brukaren i samråd med fastighetsägaren genomföra riskanalys för att klarlägga behov av särskilt skydd.

Gemensam metod för riskanalys framgår av särskilt dokument.

3.3.2 Skyddsområden

Brandskydd

Enligt lagen om skydd mot olyckor skall ägare eller nyttjanderättshavare till byggnader eller andra anläggningar vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand. Åtgärderna kan vara av teknisk eller organisatorisk karaktär. Åtgärder av teknisk karaktär kan vara att anskaffa utrustning för brandsläckning medan åtgärder av organisatorisk karaktär kan vara utbildning och information.

För att uppfylla dessa krav skall samtliga kommunala förvaltningar och bolag bedriva ett systematiskt och kontinuerligt brandskyddsarbete under hela tiden byggnaden eller anläggningen används. I detta ingår att brandskyddet skall dokumenteras.

Riktlinjer för installationer av särskilda brandskyddsanläggningar (brandlarm, sprinkler m.m.) samt andra brandförebyggande åtgärder upprättas i separat dokument.

Vattenskador

Vattenskador kostar årligen stora belopp och förorsakar stora störningar i verksamheten. Boverkets Byggregler som avser åtgärder för att minska risken för vattenskador i bl.a. våtutrymmen skall följas.

Riktlinjer för kontroll (av tätskikt, installationer och riskkonstruktioner) samt förebyggande åtgärder upprättas i separat dokument.

Inbrott och/eller stöld

Inbrott och stöld är kostsamt och förorsakar störningar i verksamheterna samt påverkar enskilda människor negativt. Målsättningen är att genom förebyggande insatser minska antalet inbrott i kommunens lokaler.



Förebyggande arbete skall bedrivas genom säkerhetsskydd och förebyggande åtgärder. Med säkerhetsskydd avses tekniskt skydd (kameraövervakning), mekaniskt skydd (lås, galler m.m.) samt elektroniska system (kortläsare och inbrottslarm).

Särskilda riktlinjer för säkerhetsskydd, märkning och andra förebyggande åtgärder upprättas i separat dokument.

Alla inbrott och stölder skall polisanmälas och dokumenteras.

Skadegörelse

Skadegörelse kostar årligen stora belopp och förorsakar stora störningar i verksamheten. Denna skade-typ har ökat i antal och kostnader under senare år.

Med skadegörelse menas uppsåtliga skador på egendom (glaskross, klotter och annan förstörelse).

Särskilda riktlinjer för att förebygga skadegörelse upprättas i separat dokument.

All skadegörelse skall polisanmälas och dokumenteras.

Anlagd brand

Minst var tredje brand i Sverige är anlagd, omkring 10 000 per år. De anlagda bränderna blir allt fler. Skolor och förskolor är särskilt drabbade.

60 % av alla anlagda bränder anläggs av barn och ungdomar under 18 år. Därför är det i skolorna som arbetet mot de anlagda bränderna måste börja.

I kommunens program för den förebyggande verksamheten anges säkerhetsmål och prestationsmål för detta skyddsområde.

Alla anlagda bränder skall polisanmälas och dokumenteras.

Otillåten påverkan

Hot mot förtroendevalda på grund av deras politiska ställningstaganden och beslut är ett hot mot det demokratiska samhället. Det har dessutom blivit vanligare i Sverige att den kriminella världen använder sig av hot och våld mot politiker och högre tjänstemän för att påverka beslutsfattande. Tjänstemän i sin yrkesutövning och människor som väljer att engagera sig politiskt ska inte behöva riskera att de själva eller deras anhöriga ska utsättas för hot eller våld.

För att hjälpa och skydda drabbade ur ovanstående grupper skall en vägledning utarbetas. Vägledningen skall ge stöd och råd till personer som utsätts för otillåten påverkan.

Försäkringsskydd

Ansvarig för kommunens försäkringsprogram är ekonomi- och inköpsavdelningen.

Kommunens försäkringsprogram omfattar skydd enligt följande:

- Egendomsskador
- Ansvarsskador



- Olycksfallsskador
- Trafik- och motorfordonsskador
- Tjänstereskador
- Vissa övriga skador

Information om villkor, omfattning med mera kan fås av Ekonomi- och Inköpsavdelningen.

3.3.3 Skaderapportering

En noggrann rapportering av inträffade skador och händelser ger det bästa underlaget för att följa upp och åtgärda risker i verksamheten. Alla sak- och egendomsskador samt alla ansvarsskador skall rapporteras. Vid rapporteringen skall skaderapporteringssystemet STINA användas.

Uppsåtliga skador skall alltid polisanmälas och dokumenteras.

Riktlinjer för skaderapportering och uppföljning utformas i separat dokument.

För nedanstående skadetyper gäller särskilda rapporteringsrutiner

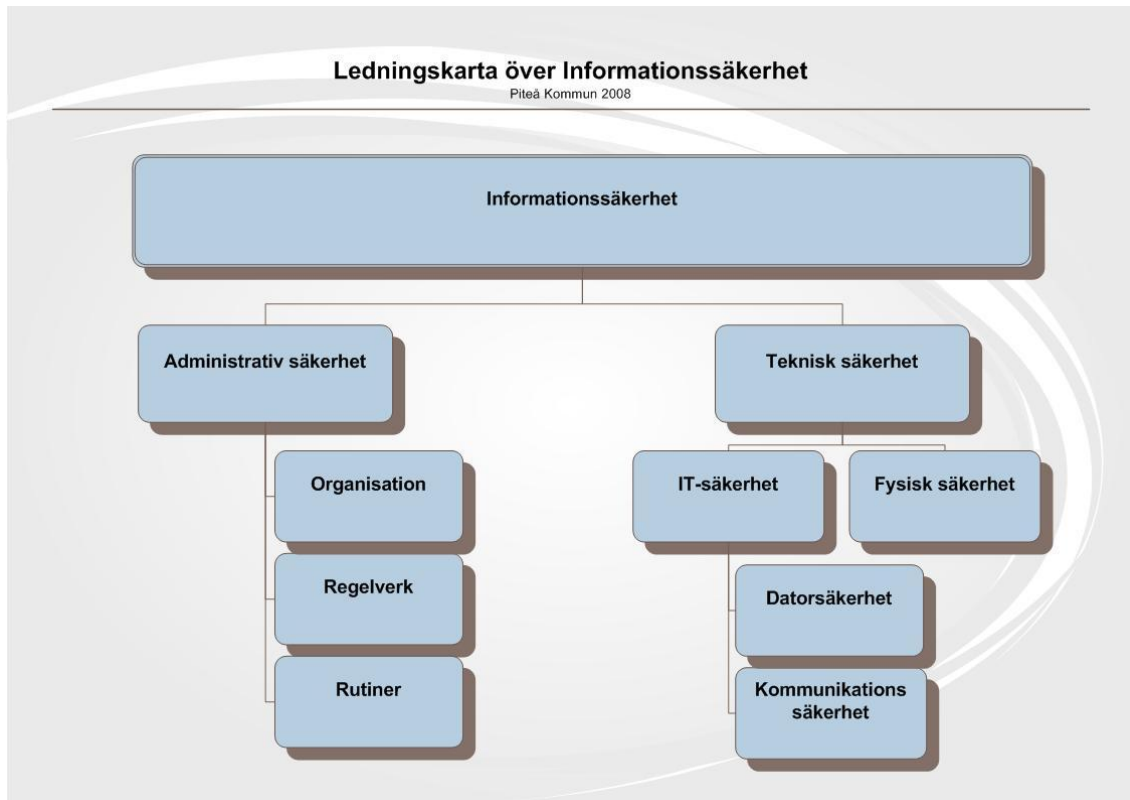
- För egendoms- och ansvarsskador som överstiger respektive självrisk skall anmälan göras till försäkringsgivaren enligt särskilda rutiner.
- Ansvarsskador som innefattar personskador skall alltid anmälas till försäkringsgivaren enligt särskilda rutiner.
- Arbetsskador (personskador) rapporteras direkt till Personalenheten.
- Fordonsskador anmäls direkt till försäkringsgivaren.
- Skador i samband med tjänsteresa anmäls direkt till försäkringsgivaren.
- Skador som omfattas av den kollektiva olycksfallsförsäkringen anmäls direkt till försäkringsgivaren.

3.4 Informationssäkerhet

Kommunens informationssäkerhetsarbete regleras i huvudsak genom nedanstående lagar, förordning och princip:

- Offentlighetsprincipen
- Tryckfrihetsförordningen
- Offentlighet- och sekretesslagen
- Säkerhetsskyddslagen

Med informationssäkerhet menas administrativ och teknisk säkerhet. Administrativ säkerhet innefattar rutiner, metoder och regler för hur information ska förvaltas samt den organisation som krävs för detta. Med teknisk säkerhet menas de tekniska lösningar som förvarar och skyddar information.



Informationssäkerheten omfattar kommunens samlade informationstillgångar. Informationssäkerhet omfattar kommunens förmåga att upprätthålla sekretess, riktighet, tillgänglighet och spårbarhet då det gäller information och informationstillgångar för kommunens verksamheter och tredje man.

Informationstillgångar innefattar all information oavsett om den behandlas manuellt eller automatiserat samt oberoende av och i vilken form eller miljö den förekommer. Alla som hanterar informationstillgångar har ett ansvar att upprätthålla informationssäkerheten.

3.4.1 Syfte

Kommunens informationssäkerhetsarbete syftar till att:

- Krishanteringsförmågan upprätthålls avseende kommunens informationstillgångar
- Hotbilden för varje enskilt informationssystem som är av vikt för kommunens verksamheter analyseras fortlöpande
- Det säkras en effektiv informationsförsörjning som bidrar till ökat skydd och stöd för medarbetare och samverkande partners samt skyddar tredje man
- Alla investeringar både i form av information och teknisk utrustning har skydd i tillräcklig grad
- Informationssystemen skall driftgodkännas
- Det finns tillgång till en gemensam, säker och väl definierad infrastruktur för extern och intern datakommunikation
- Händelser i informationssystemen som kan leda till negativa konsekvenser ska förebyggas
- Vid misstanke om händelser som negativt kan påverka kommunens informationstillgångar ska rapporteras och följas upp



3.4.2 Riktlinjernas roll i informationssäkerhetsarbetet

Riktlinjerna konkretiseras i nedanstående instruktioner:

- Säkerhetsinstruktioner för Informationssäkerhet i Piteå kommun
- Säkerhetsinstruktioner för drift och kontinuitet i Piteå kommun

3.4.3 Roller och ansvar

Ansvarsfördelningen ska säkerställa att ett informationssystem kan administreras och hanteras på ett sådant sätt att det under hela sin livstid bidrar till att stödja avsedd verksamhet och uppfylla riktlinjens mål. Detta innebär att ett informationssystem med alla dess delar är en resurs i en verksamhet på samma sätt som personal, lokaler, kontorsmaterial mm.

Informationssäkerhetssamordnaren är i dessa frågor direkt underställd kommunchefen samt har det operativa ansvaret att samordna informationssäkerhetsarbetet.

Kommunchefen har det övergripande ansvaret för kommunens informationssäkerhet och utser systemägare för respektive informationssystem.

Systemägare är den som har ansvaret för den verksamhet som aktuellt informationssystem stödjer.

Systemansvarig utses av systemägare och ansvarar för den dagliga användningen av kommunens informationssystem.

IT-chefen är ytterst ansvarig för att drift och kontinuitet säkerställs på kommunens informationssystem i enlighet med informationssäkerhetsinstruktion: Drift och kontinuitet.

Driftansvarig utses av IT-chef och ansvarar för den dagliga driften och underhåll av kommunens informationssystem.

Ytterligare beskrivning av roller och ansvar framgår av informationssäkerhetsinstruktion: Informationssäkerhet i Piteå kommun.

3.4.4 Generella krav

Kommunens Informationssystem

Samtliga informationssystem av vikt ska vara identifierade och förtecknade. Av förteckningen ska framgå vem som är systemägare, systemansvarig, driftansvarig och leverantör.

Prioriterade Informationssystem

För att kunna säkerställa driften på viktiga Informationssystem i händelse av en allvarlig störning/kris så måste kommunstyrelsen/krisledningsnämnden prioritera vilka informationssystem som kommunen måste kunna upprätthålla kontinuerlig drift på, tills att störningen/krisen är över.

De prioriterade informationssystemen ska genomgå risk och sårbarhetsanalyser och resultatet ska ligga till grund för åtgärdsplaner samt dokumentation i form av systemsäkerhetsplaner och driftgodkännande.



Alla prioriterade informationssystem ska minst klara den basnivå för informationssäkerhet som krisberedskapsmyndigheten rekommenderar (BITS).

Kontinuitetsplanering

Kontinuitetsplaneringen är av central betydelse för att bedriva verksamheten på en acceptabel nivå under såväl normala förhållanden som vid extraordinära händelser. En kontinuitetsplan ska finnas för driften av IT-verksamheten baserad på de olika informationssystemens samlade krav och regleras i informationssäkerhetsinstruktion: Drift och kontinuitet.

Informationsklassning

Sekretesskyddad information skall handhas på ett, ur säkerhetssynpunkt, betryggande sätt. Förvaring, kopiering, utlåning, spridning och makulering av sekretessbelagd information skall regleras i kommunens informationssäkerhetsinstruktion: Informationssäkerhet i Piteå kommun.

3.5. Säkerhetsskydd

Säkerhetsskyddslagen (1996:627) samt säkerhetsskyddsförordningen (1996:633) talar om hur Piteå kommun ska agera vad gäller skydd för rikets säkerhet och vid hot om terrorism. Lagstiftningen gäller också för bolag, stiftelser och föreningar där kommunen har intresse som motsvarar 50 % av rösterna eller mer.

Vilken nivå säkerhetsskyddet ska ha ska bestämmas med hänsyn till verksamhetens art, omfattning och övriga omständigheter. Krav ställs på säkerhetsprövning av dem som kommer att hantera hemlig information eller delta i verksamheter som ger inblick i frågor som rör rikets säkerhet. Vissa av dessa personers befattningar kan dessutom behöva placeras i säkerhetsklass. Enligt 6 §, säkerhetsskyddsförordningen (1996:633), ska det finnas en säkerhetsskyddschef som utövar kontroll över säkerhetsskyddet, direkt underställd kommunchefen. Det ska också finnas en ersättare för säkerhetsskyddschefen.

En befattningshavare i kommunen ska kunna teckna kommunstyrelsen som myndighet i säkerhetsskyddsfrågor. Vem denne är bör framgå av kommunens delegationsordning.

Enligt 5 §, säkerhetsskyddsförordningen (1996:633), ska myndigheter och andra som förordningen gäller för att undersöka vilka uppgifter i deras verksamhet som skall hållas hemliga med hänsyn till rikets säkerhet och vilka anläggningar som kräver ett säkerhetsskydd med hänsyn till rikets säkerhet eller skyddet mot terrorism. Resultatet av denna undersökning (säkerhetsanalys) skall dokumenteras i form av en säkerhetsskyddsplan och säkerhetsbestämmelser.

4. Information och utbildning

För att säkerhetsfrågorna skall få önskvärt genomslag krävs att all personal har kunskap om dess betydelse. Detta uppnås genom fortlöpande information om mål och metoder för säkerhetsarbetet samt utbildning.

Genom säkerhetsgruppens försorg skall det ske en kontinuerlig informations och utbildningsverksamhet om säkerhetsfrågorna.



Vid särskilda behov skall berörd personal ges information genom säkerhetsgruppens försorg.

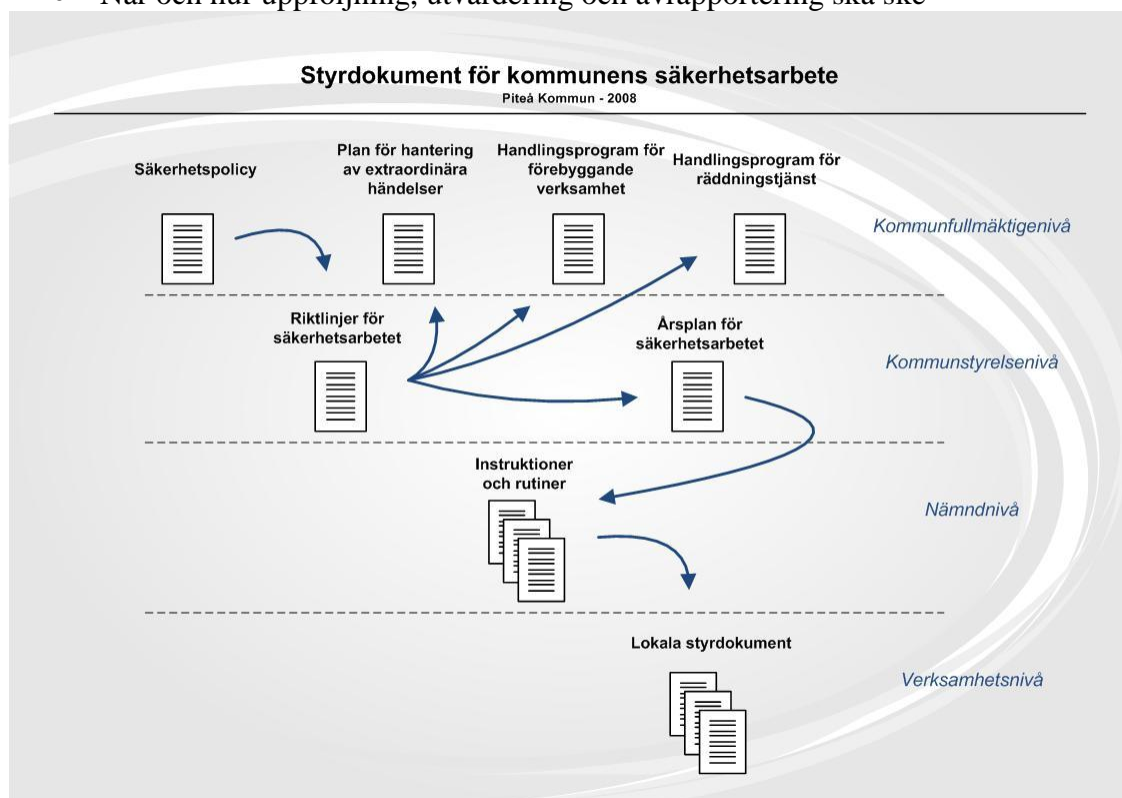
Utbildning inom säkerhetsområdet krishantering, se punkt 3.2.4.

5. Års-planering för säkerhetsarbetet

En års-planering för kommunens säkerhetsarbete upprättas varje år av säkerhetsgruppen och fastställs av kommunstyrelsen.

I års-planeringen skall minst anges:

- Vad som ska göras under året
- Tidplan
- Behov av personella och ekonomiska resurser
- När och hur uppföljning, utvärdering och avrapportering ska ske



6. Uppföljning

Uppföljning är en viktig del i kommunens säkerhetsarbete för att kontrollera:

- Att beslutade åtgärder är genomförda
- Att årliga mål är uppfyllda

Policy, riktlinjer, säkerhetsinstruktioner och riskanalyser revideras vid behov.

Uppföljning av kommunens säkerhetsarbete ska utföras av säkerhetsgruppen och årligen sammanställas i en rapport och redovisas för kommunstyrelsen.

Rapporten sammanställs senast under mars månad efterföljande år.