



Kvalitetsplan 2019

Vård- och omsorgsboende Hortlaxgården

Inledning

Hortlaxgården är ett vård- och omsorgsboende i centrala Hortlax. Hortlaxgården har totalt 60 lägenheter som är uppdelade på fyra enheter med 15 lägenheter på varje enhet. Varje lägenhet på Hortlaxgården är 36,5 m². I huskroppen D-huset finns två gruppboenden för dementa, Blomstergränd och Poppelgränd. I huskroppen C-huset finns två enheter med vård- och omsorgsboende, Cedergränd och Löngränd. På alla enheter finns ”smarta lås” installerade, här finns även gemensam tvättstuga, dagrum, balkong samt ett förråd till respektive lägenhet. Hortlaxgården har en trevlig utemiljö med planteringar, samt en grillstuga och en inglasad balkong benämnd som ”Sinnenas balkong”.

Kvalitetssystemet är grunden för att kvalitén i vården är god och tar hänsyn till lagar, allmänna råd och riktlinjer. Syftet är också att skapa en grundläggande ordning och reda i verksamheten. På Hortlaxgården finns även en kvalitetsgrupp med värdegrundsledare från varje arbetsgrupp. Gruppen träffas regelbundet för att diskutera förändringar och förbättringar. En ständig process pågår för att utveckla och förbättra vårt sätt att planera, pröva, analysera vårt arbete.

Målsättning

Målsättningen vid Hortlaxgårdens vård och omsorgsboende är att genom ett salutogent förhållningssätt, där vi tar vara på det friska, försöka skapa trygghet och meningsfullhet. De övergripande målen bygger även på respekt för den enskildes behov där vi utgår från det friska.

Demokrati och öppenhet

Verksamheten ska präglas av ett salutogent förhållningssätt vilket innebär att stödja omsorgstagarnas känsla av sammanhang. För att uppnå detta måste förutsättningar skapas så att varje enskild omsorgstagare ska ha möjlighet att uppleva meningsfullhet. Varje månad gör omsorgstagaren mindre vardagliga aktiviteter med sin kontaktperson, egentid, som bygger på omsorgstagarens enskilda behov och önskemål. Hortlaxgårdens vård- och omsorgsboende har en egen facebook sida där anhöriga och allmänheten får en inblick i de aktiviteter som bedrivs i vardagen.

Livsmiljö

Kommunens äldsta ska utifrån deras behov erbjudas ett utbud av stöd och omsorg av god kvalitet. Utifrån den enskildes omsorgstagarens behov och förutsättningar upprättas en

genomförandeplan. Denna genomförandeplan upprättas i samband med att personen flyttar till vård- och omsorgsboendet och revideras vid förändringar av omsorgstagarens behov.

Personal

Vi arbetar för att skapa ett arbetsklimat där anställda i verksamheten uppmuntras till att ta initiativ till utveckling och förbättring av verksamheten. Vi försöker uppnå en god arbetsmiljö för personalen genom att tillsammans skapa en positiv arbetsplats med gemenskap och personlig utveckling. I samband med medarbetarsamtal lägger vi fokus på dessa områden.

Ekonomi

Hortlaxgårdens verksamhet ska bedrivas inom ramen för beslutad budget. Budgeten följs upp och analyseras i dialog mellan boendechefen och personal. Redovisning av det ekonomiska utfallet görs vid årets slut.

Hälso- och sjukvård

Vården ska verka för goda kontakter och information mellan boende, anhöriga och personal. Vård och behandling ska ges med respekt för den boendes lika värde, självbestämmande och integritet.

Alla som bor på Hortlaxgården får en årlig läkemedelsgenomgång samt systematisk riskbedömning, åtgärd och uppföljning vad gäller förebyggande av undernäring, fall, trycksår. Munhälsobedömningar utförs årligen av tandhygienister. Uppföljning sker genom läkemedelsrevideringar, riskbedömningar och åtgärder.

Förutsättning

Personal som arbetar inom äldreomsorgen är ålagda att följa en mängd lagar och avtal. De övergripande lagarna är Socialtjänstlagen, Hälso- och sjukvårdslagen, Arbetsmiljölagen och Sekretesslagen.

Socialtjänstlagen

I socialtjänstlagen fastläggs övergripande mål och riktlinjer för hur kommunen och dess handläggare ska arbeta med omsorgen om de äldre. Insatserna ska vara av god kvalitet, utförd av personal med lämplig utbildning och erfarenhet.

Hälso- och sjukvårdslagen (HSL)

Kommunen har hälso- och sjukvårdsansvar i olika former av särskilt boende upp till och med sjuksköterske-, sjukgymnast och arbetsterapeutnivå enligt HSL. I kommunen finns en medicinskt ansvarig sjuksköterska som ansvarar för att det finns väl fungerande rutiner för att säkerställa en god hälso- och sjukvård. Norrbottens läns landsting ansvarar för läkarinsatser på Hortlaxgården.

Sekretesslagen

Alla som arbetar inom socialtjänsten och därmed de som arbetar på Hortlaxgården har tystnadsplikt. Detta gäller således även vikarier, elever och feriearbetare.

Arbetsmiljölagen

Lagens ändamål är att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet samt att även i övrigt uppnå en god arbetsmiljö. Strävan är att arbetsmiljön ska ge ett positivt utbyte i form av ett rikt arbetsinnehåll, arbetstillfredsställelse, gemenskap och personlig utveckling.

Personuppgiftslagen- PuL

Personuppgiftslagen har till syfte att skydda människor mot att deras personliga integritet kränks när personuppgifter behandlas. Ex. Fotografering kräver samtycke

Ekonomi/resurser

- Total budget för Hortlaxgården är 31 006 000 kronor.
- Personbudget är 28 278 000 kronor.

Detta erbjuder vi:

Omvårdnad och sjukvård

Dygnet runt ger personalen individuellt anpassade insatser till omsorgstagaren. Omsorgstagaren får minst en kontaktperson som har det övergripande ansvaret. Sjuksköterska finns att tillgå dygnet runt. En sjuksköterska är huvudansvarig för hälso- och sjukvården vid varje enhet. Hälsocentralens läkare kommer till Hortlaxgården minst en gång per vecka. Vid behov under kvällar och helger kan den tjänstgörande sjuksköterskan kontakta akutmottagningen vid Piteå Älvdals sjukhus. Arbetsterapeut och sjukgymnast besöker Hortlaxgården då behov finns. På Hortlaxgården arbetar vi med riskbedömningsprogrammet ”Senior Alert” där riskbedömningar genomförs på fall, nutrition samt trycksår. Alla omsorgstagare får vid bedömd risk en utarbetad åtgärdsplan.

Aktiviteter

Olika typer av vardagliga aktiviteter sker kontinuerligt i det ordinarie vårdarbetet. Information om övrig underhållning och aktiviteter anslås på anslagstavlor på enheterna. Under sommaren har vi ett sommarcafé som är öppet två dagar i veckan. Ferieungdomarna och deras handledare ansvarar för caféet. Där serveras nybakat fika, våfflor eller annat gott. Dessutom får vi regelbundna besök av Ingela Öberg som arbetar vid Svenska kyrkan.

Måltider

Hortlaxgårdens mat tillagas i Hortlaxskolans kök och levereras hit. Vi erbjuder tre tillagade mål mat dagligen samt mellanmål, kvällsfika och nattmål om så önskas.

Städning och tvätt

Lägenheterna städas var tredje vecka och omsorgstagarens kläder tvättas i gemensam tvättstuga på varje enhet. Sänglinne skickas till tvätteri.

Larm

Vid behov finns möjlighet att installera trygghetslarm, rörelselarm, larmmatta och dörrlarm i samråd med boende/anhörig och sjuksköterska.

Tand- och munvård

Alla som bor på Hortlaxgården har rätt till en kostnadsfri munhälsobedömning. Om behov av tandläkare finns förmedlas kontakt med den tandläkare respektive omsorgstagare själv väljer.

Frisör och fotvård

Frisör och fotvård finns på Hortlaxgården en dag i veckan. Bokning sker på egen hand eller genom kontaktpersonen.

Färdtjänst

Alla som bor på Hortlaxgården får färdtjänst med ledsagare. Detta beviljas av biståndshandläggare som även bedömer behovet av specialfordon.

Så här arbetar vi

Inflyttning

Biståndsbedömaren ansvarar för boendeutredningen. Beviljas ett boende på Hortlaxgårdens vård- och omsorgsboende bokar anhöriga/boende en tid hos boendechefen för lägenhetsvisning och muntlig samt skriftlig information om vad boendet erbjuder.

Kontaktperson och genomförandeplan samt vårdplanering

Alla som flyttar till Hortlaxgården får en eller två kontaktpersoner. Som kontaktperson har man det övergripande ansvaret för den boende. Kontaktpersonen ansvarar även för anhörigkontakten samt upprättandet av genomförandeplanen. Syftet med genomförandeplanen är att den boende ska få en omsorg där de egna önskemålen och resurserna tillvaratas samt att personalen och vikarier ska kunna använda dokumentet som ett arbetsinstrument. Kontaktpersonen ansvarar för att följa upp och revidera genomförandeplanen minst 2 ggr/år samt vid förändringar. 3 veckor efter inflyttning erbjuds den boende tillsammans med sin/sina anhöriga en vårdplanering där kontaktpersonen, ansvarig sjuksköterska samt boendechef deltar.

Utflyttning

Uppsägningstiden är vid dödsfall 14 dagar. Detta gäller dock inte om man flyttar från ett vård- och omsorgsboende i Piteå kommun, då förekommer ingen uppsägningstid. Vid flytt från vård- och omsorgsboende till annan hyresvärd är uppsägningstiden 3 månader. Flyttstädning av lägenheten ombesörjes av de boende/anhöriga.

Samverkan i form av:

- Anhörigmingel en gång per år.
- Träff med hälsocentralen 2 ggr/år.
- Samverkansträffar med måltidsservice 4 ggr/år.
- Vårdplaneringar 2 ggr/år.

Personal

Hortlaxgårdens personalbudget består av 48 årsarbetare. Under 2019 har Hortlaxgården ett tillskott på 2,11 årsarbetare.

Fördelningen av undersköterskor och sjuksköterskor är:

Dag undersköterskor	37,80
Nattbemanning	7,68
Dag sjuksköterskor	3,50
Vik förstärknings Pott	1.0
<hr/>	
Totalt	49.98 årsarbetare

En av vår personal städar alla våra gemensamhetsutrymmen och vi har två överanställningar i en egen resursgrupp. Därutöver arbetar två boendechefer. De ansvarar för att de politiska besluten i verksamheten verkställs i samverkan mellan personal, boende och anhöriga. En boendechef har det övergripande ansvaret för personal och ekonomi. Den andra boendechefen ansvarar för omvårdnad, anhörigsamverkan och metodutveckling. Sjuksköterskorna har under dagtid måndag-fredag det medicinska ansvaret för Hortlaxgården. Helger och kvällar delas ansvaret mellan Hortlaxgårdens och Rognäsårdens sjuksköterskegrupp. Sjuksköterskeansvaret nattetid ligger på ambulera sjuksköterskegrupp.

Schema

All personal har heltidsanställningar i grunden och väljer sedan, om man så önskar, en lägre tjänstgöringsgrad utifrån gällande regler. All personal arbetar med schemaprogrammet Time Care.

Fortbildning

Målsättningen är att all personal ska ha tre studiedagar per år, varav en planeras och genomförs utifrån verksamhetens behov/ önskemål.

Arbetsplatsträffar

Arbetsplatsträffarna är ett forum för diskussioner där beslut tas och uppföljningar genomförs en gång i månaden med uppehåll under sommarmånaderna. Anteckningar förs vid varje möte och förvaras i särskild pärm i personalrummet. Natträffar genomförs fyra gånger per år. Nattpersonalen deltar därutöver på dagpersonalens arbetsplatsträffar. Veckonytt är en skriftlig information en gång i veckan från arbetsledarna till arbetslagen.

Rapportering

Muntlig och skriftlig rapport sker mellan dagens skiftbyten samt mellan dag och nattpersonal.

Ombud

Personal från de olika enheterna är ombud inom olika områden exempelvis inkontinens, larm, kost, brand, osv. Vem som är ombud för de olika uppgifterna finns i kvalitetspärmen.

Medarbetarsamtal

Boendecheferna erbjuder medarbetarsamtal och lönesamtal till all personal en gång per år.

Kvalitetsutveckling 2019

Våra centrala mål för 2019 är en budget i balans och ökad frisknärvaro. Det finns ett samband mellan en budget i balans och en ökad frisknärvaro. I samtliga medarbetarsamtal pratar vi om ökad frisknärvaro, där behov finns försöker vi arbeta aktivt genom att tidigt starta upp ett rehabärende. Vi försöker inspirera till friskvård i form av let´s move samt öka arbetsglädje genom att genomföra aktiviteter i arbetslaget.

Hortlaxgården 180228

Anna Rögde/Eva Bryggman