Säkerhetsplan

**För större evenemang**

Handläggare:

Datum:

Arrangör:

Innehåll

[1 Säkerhetsinformation 5](#_Toc384014327)

[1.1 Arrangemangs tider 5](#_Toc384014328)

[1.2 Ansvarsområden och bemyndigande 5](#_Toc384014329)

[1.3 Försäkring 5](#_Toc384014330)

[1.4 Tillstånd 5](#_Toc384014331)

[1.5 Brandutrustning 5](#_Toc384014332)

[1.6 Brandvakter 5](#_Toc384014333)

[1.7 Brandposter 6](#_Toc384014334)

[1.8 Brandfarlig vara 6](#_Toc384014335)

[1.9 Förstahjälpen utrustning 6](#_Toc384014336)

[1.10 Elsäkerhet 6](#_Toc384014337)

[1.11 Hot 6](#_Toc384014338)

[1.12 Avvikelserapport 6](#_Toc384014339)

[1.13 Krisgrupp 6](#_Toc384014340)

[1.14 Nödutrymningsplan 6](#_Toc384014341)

[1.15 Tillgänglighet för räddningstjänsten/ polis/ambulans 6](#_Toc384014342)

[1.16 Olyckor 6](#_Toc384014343)

[1.17 Polisen 7](#_Toc384014344)

[1.18 Ordningsproblem 7](#_Toc384014345)

[1.19 Publikkapacitet 7](#_Toc384014346)

[1.20 Trafiksituationen 7](#_Toc384014347)

[1.21 Staket/Avspärrning 7](#_Toc384014348)

[1.22 Parkeringsvakter 7](#_Toc384014349)

[1.23 Servering 7](#_Toc384014350)

[1.24 Återsamlingsplats **Fel! Bokmärket är inte definierat.**](#_Toc384014351)

[1.25 Plan för inställt arrangemang 7](#_Toc384014352)

[1.26 Plan för avbrytande av pågående arrangemang 7](#_Toc384014353)

[1.27 Publikhanteringsplan 7](#_Toc384014354)

[1.28 Dotmap 7](#_Toc384014355)

[1.29 Nödutgångar 7](#_Toc384014356)

[2 Instruktion vid brand 7](#_Toc384014357)

[2.1 Rädda 7](#_Toc384014358)

[2.2 Varna 7](#_Toc384014359)

[2.3 Larma 7](#_Toc384014360)

[2.4 Släck 7](#_Toc384014361)

[2.5 Brandutrustning 7](#_Toc384014362)

[2.6 Återsamlingsplats 7](#_Toc384014363)

[3 Rutiner vid olycksfall - personskada 7](#_Toc384014364)

[3.1 Lägesbedömning 7](#_Toc384014365)

[3.2 Andning 7](#_Toc384014366)

[3.3 Blödning 7](#_Toc384014367)

[3.4 Brännskador 7](#_Toc384014368)

[3.5 Chock 7](#_Toc384014369)

[3.6 Övrigt 7](#_Toc384014370)

[4 Krishantering/Omfattande skador 7](#_Toc384014371)

[4.1 Omfattande personskador och dödsfall 7](#_Toc384014372)

[4.2 Omfattande skador/brand 7](#_Toc384014373)

[4.3 Securitas ordningsvakter och väktare 7](#_Toc384014374)

[4.4 Krisstöd 7](#_Toc384014375)

[5 Riskanalys 7](#_Toc384014376)

[6 Arrangemangsområde 7](#_Toc384014377)

# Säkerhetsinformation

## Arrangemangs tider

* Uppbyggnad
* Arrangemanget genomförs
* Avveckling

## Ansvarsområden och bemyndigande

* Huvudarrangör som har det totala ansvaret
* Projektledare:   
  Ansvarsområde/Uppgift:   
  Befogenhet:
* Ansvarsområde/Uppgift:
* Ordningsvakter  
  Finns det behov av ordningsvakter? Om ja? Vilken befogenhet har de?
* Väktare  
  Finns det behov av väktare? Om ja? Vilken befogenhet har de?

## Försäkring

* Vilken ansvarsförsäkring gäller för arrangemanget?
* Externa deltagare står för sina egna olycksfallsförsäkringar?

## Tillstånd

* Vilka tillstånd behöver sökas/har sökts?

## Brandutrustning

* Vilken brandutrustning finns tillgänglig?
* Var är den placerad?

*Exempel: Räddningstjänsten finns på plats. Det finns även två brandsläckare i varje tält.*

## Brandvakter

* Skall det vara brandvakt på plats? Tider /Var /Vem /Vilka.

## Brandposter

* Var finns närmaste brandpost?

## Brandfarlig vara

* Var finns det brandfarlig vara/varor? Hur har man säkrat upp det?

## Första hjälpen utrustning

* Var finns första hjälpen utrustning?

## Elsäkerhet

* Intyg om att all elutrustning är kontrollerad och godkänd.

## Hot

* Hur hanteras hot? *Exempel: Informeras säkerhetssamordnaren eller projektledaren om alla inkomna hot under arrangemanget.*

## Avvikelserapport

* Alla avvikelser rapporteras på blanketten för ”Avvikelserapport arrangemang”.

## Krisgrupp

* Namnge eventuell krisgrupp

*Exempel: Vid en större kris/katastrof kontaktar projektledaren eller säkerhetssamordnaren krisledningsstaben.*

## Nödutrymningsplan

* Ange samlingsplatser vid eventuell nödutrymning?

## Tillgänglighet för räddningstjänsten/ polis/ambulans

* Rutiner och planering för räddningsfordon.

## Olyckor

* 112, SOS Alarm

## Polisen

* 112, Akut
* 114 14, icke akuta frågor

## Ordningsproblem

* Hur hanteras eventuella ordningsproblem?

## Publikkapacitet

* Max antal besökare

## Trafiksituationen

* Påverkar arrangemanget trafiksituationen? Hur?

## Staket/Avspärrning

* Godkända grindar
* Avspärrat arrangemangsområde? Ingångar/utgångar
* Uppsättning/nedtagande
* Information

## Parkeringsvakter

* Behövs det parkeringsvakter? Var/Hur många? Ansvarig.

## Servering

* Försäljning av mat, alkohol, kaffe, saft och bullar etc?

## Plan för inställt arrangemang

* Rutiner för inställt arrangemang. Vem gör vad?

## Plan för avbrytande av pågående arrangemang

* Rutiner för att avbryta ett pågående arrangemang. Vem gör vad?

## Publikhanteringsplan

* Rutiner för att hantera publiken vid uppkomna situationer.

## Dotmap

* Karta över arrangemangsområdet med nyckelpersoners placering  
   Komplettera med karta

## Nödutgångar

* Var? Väl markerade? Inte blockerade?   
   Komplettera med översiktsbild

# Instruktion vid brand

## Rädda

* Rädda först den som är i uppenbar fara. Personer som inte kan ta hand om sig själva, skadade, chockade och personer i panik som behöver hjälp

## Varna

* Varna övriga personer i din omgivning
* Ropa att det brinner
* Engagera fler personer för att varna
* Påbörja utrymning av området

## Larma

* Ring 112 !
* Svara på SOS-operatörens frågor:
  + Var det brinner
  + Adress
  + Vilket telefonnummer du ringer från
  + Vad som brinner
  + Brandens omfattning

## Släck

* Försök släcka om branden är liten

## Brandutrustning

Brandsläckare finns Komplettera med karta/skiss.

Brandfiltar och första hjälpen utrustning finns Komplettera med karta/skiss.

## Återsamlingsplats

Platsen dit personer ska gå vid eventuell utrymning: Komplettera med karta/skiss.

# Rutiner vid olycksfall - personskada

Vid behov, påbörja hjärt-lungräddning och larma SOS Alarm 112

FÖRSTA HJÄLPEN vid större skador/olyckor

## Lägesbedömning

* Undersök först personens medvetande, andning och puls för att ta reda på tillståndet och avgöra hur du på bästa sätt kan hjälpa till.

## Andning

* Kontrollera att luftvägarna är fria.
* Om den skadade inte andas, påbörja mun- mot munmetoden

## Blödning

* Stor blödning – Högläge (skadade delen högt) samt fingertryck (håll ihop såret). Lägg ett tryckförband.
* Fortsatt blödning – Sätt tryckförband
* Mindre blödning – Tvätta runt såret med tvål och vatten.  
  Tvätta rent det ytliga såret. Lägg på förband med glatt yta för att det inte skall fastna i såret. Sätt på plåster på mindre sår.

## Brännskador

* Skölj omedelbart med vatten.
* Håll den skadade kroppsdelen i kallt vatten minst 15 minuter
* Lägg på torrt förband
* Låt eventuella blåsor vara
* Kontakta läkare vid stora (större än en handflata) eller djupa skador

## Chock

* Förebygg chock – Vila, varsamhet
* Förhindra avkylning – kylan kommer vanligen underifrån
* Stanna hos personen och lugna

## Övrigt

* Om den skadade känner sig yr: Lägg huvudet lågt och benen högt  
  (planläge om huvudskada)
* Vid elolycka: Bryt strömmen först!
* Avlägsna personen med hjälp av föremål som inte leder ström (till exempel trä, plast). Följ därefter instruktionerna ovan.

# Krishantering/Omfattande skador

## Omfattande personskador och dödsfall

* Vid en större kris med omfattande personskador och/eller dödsfall som på något sätt är kopplat till arrangemanget, skall kontakt tas med Tjänsteman i beredskap (TiB).
* Telefonnummer Tjänsteman i beredskap (TIB/RCB )0911- 69 64 72 eller 070- 611 51 98

## Omfattande skador/brand

* Projektledare
* Arrangemangsansvarig
* Säkerhetssamordnare

## Securitas ordningsvakter och väktare



## Krisstöd



# Riskanalys

Se bilaga

# Arrangemangsområde

Karta/skiss över arrangemangsområdet

Dotmap