

OFFICE 365 TEAMS

Webmöte elev

Ansluta

Webinarips



Piteå kommun

CMiT

De lärare som väljer att jobba med TEAMS webinar kommer att meddela det till berörda elever.
Om du inte får meddelande från din lärare behöver du inte ladda ner TEAMS appen

Manual till dig elev som uppmanats av din lärare att ladda ner TEAMS

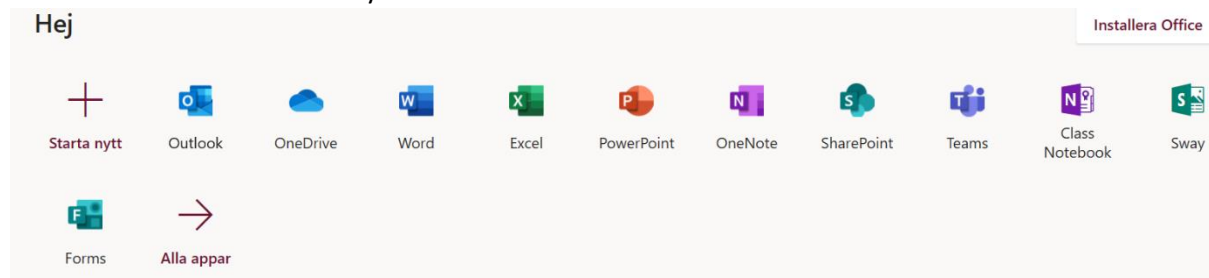
Ladda TEAMS app

Dator

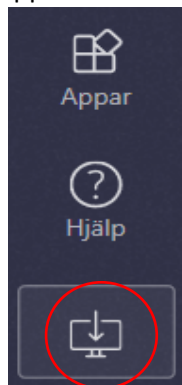
Gå in på <https://www.office.com>

Anslut till skolkonto, använd din skolmeil och EDULösenord (samma lösenord som du har till din dator)

Du kommer då till denna meny



Öppna TEAMS appen, längst ner till vänster ser du följande meny



Välj "ladda ner" skrivbordsappen, följ instruktionerna

TEAMS webinar fungerar allra bäst om man använder TEAMS appen som du laddat ner på detta sätt.
(Kan du inte installera appen kan det bero på att du inte är administratör på datorn, stäng av datorn och logga in igen, upprepa några ggr så blir du admin.)

Mobiltelefon eller lärplatta.

Ladda ner appen från Appstore eller Google play

Inloggning: Anslut till skolkonto, använd din skolmeil och EDULösenord (samma lösenord som du har till din dator)

Ansluta till WEB-möte

När du är medlem i ett TEAM kommer du att få **meddelande på din pitea.se mejl och i Outlook kalendern när sändning är schemalagd eller pågår**. För att ansluta till ett möte klicka på länken "Join Microsoft Teams Meeting".

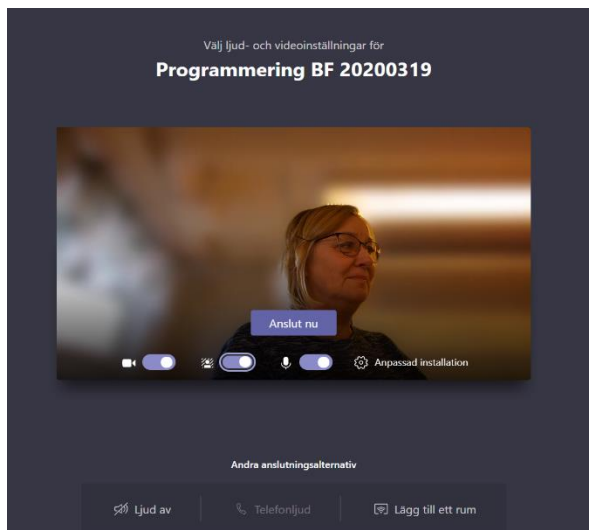
Du hittar länken på tre ställen, i aktuellt TEAM under allmänt- inlägg, i din pitea.se mejl och Outlookkalender

[Join Microsoft Teams Meeting](#)



Du kan via inställningar i **telefonen eller lärplattan** välja hur du tillåter notiser från TEAMS appen; med ljud, brickor, banderoll på låst skärm osv.

I telefonen eller läplattan får du i TEAMS appen en videokamerasymbol som visar att det är WEBSändning på gång.



Klicka på **Anslut nu**

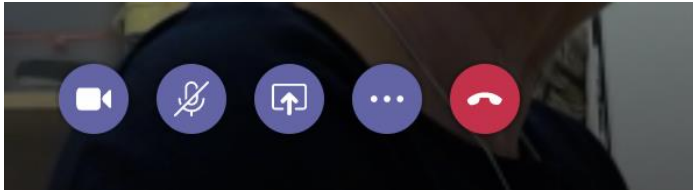
Eftersom ni troligen är många som ska ansluta kan du redan i det här läget stänga av videokameran vid videokamerasymbolen. Det gör du för att spara på bandbredden så det inte ska lagga.



Det räcker med att den som håller i mötet (läraren) sänder live. Har du inte stängt av "videokameran" tidigare kan du stänga av den genom att klicka på kamerasymbolen. Kamerasymbolen markeras då med ett snedstreck över sig.

En stillbild av dig eller dina initialer visas.

Om du vill synas "live" igen klickar du på videokamerasymbolen.



Det är även bra att under videomötet stänga av sin egen mikrofon, det gör du genom att klicka på mikrofonsymbolen som då markeras med ett diagonalt streck. Om du vill säga något aktiverar du mikrofonen genom att klicka på mikrofon symbolen.
För att avsluta mötet klicka på den röda knappen.

Läraren har möjlighet att se vilka som är uppkopplade, ser dina aktiviteter och kan aktivera en chattfunktion.

Din lärare ger vid sändningens början info. kring vad sändningen kommer att innehålla.

TIPS

När man ska delta i ett Webbmöte finns det några saker som är bra att tänka på:

- Webbsändningen fungerar bäst om du ansluter via datorns **TEAMS-app**, installerat från <https://www.office.com>
- **Koppla upp din dator i god tid innan mötet börjar**, kolla så att uppkoppling, bild, ljud och mikrofon fungerar.
- **Avaktivera kameran** om ni är många deltagare.
- Välj en **lugn plats**, om du har, använd hörlurar med mikrofon
- **Avaktivera ljudet** när du inte pratar
- **Använd chattfunktionen** för att "räcka upp" handen