



Piteå Kommun
Solanders rektorsområde

**PLAN MOT DISKRIMINERING OCH ANNAN
KRÄNKANDE BEHANDLING**

Solanderskolan årskurs 4-9/ Hörsel & AST

Läsåret 2021/2022.

Upprättad 2021-19-08

Innehåll

Grunduppgifter	2
Verksamhetsformer som omfattas av planen.....	2
Ansvariga för planen	2
Vår vision.....	2
Elevernas delaktighet.....	2
Vårdnadshavarnas delaktighet.....	2
Personalens delaktighet.....	2
Förankring av planen	2
Utvärdering.....	3
Främjande insatser	4
Kartläggning	6
Prioriterade områden Läsåret 21/22.....	6
Rutiner för akuta situationer	9
Ansvarsförhållande.....	11
Till dig som förälder	12
Kontaktuppgifter	14

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Grundskola, årskurs 4 till och med årskurs 9 inklusive hörselklass samt särskild undervisningsgrupp AST.

Rektor/verksamhetschef för alla ovanstående verksamheter har det yttersta ansvaret för Planen mot diskriminering och annan kränkande behandling.

Ansvariga för planen

Rektor ansvarar för att planen årligen utvärderas och att en ny plan tas fram.

Vår vision

Vid vår skola ska alla elever känna sig trygga och bemötas med respekt. Skolan ska vara fri från alla former av diskriminering, trakasserier, mobbning och annan kränkande behandling. Vår målsättning är att skapa en miljö där hänsyn, gott uppförande och ömsesidig respekt genomsyrar atmosfären bland elever och personal i vår verksamhet.

Planen gäller från

2021-19-08

Planen gäller till

2022-09-30

Elevernas delaktighet

Varje år görs en kartläggning av elevernas trivsel och utvecklingsområden genom att de får besvara en enkät och/eller genom samtal i grupp/enskilt. Resultatet av kartläggningen presenteras för eleverna. Kartläggningen jämförs med resultatet från föregående år och nya åtgärder formuleras tillsammans med personal, elever och vårdnadshavare. Detta utgör grunden för upprättande av *Plan mot diskriminering och kränkande behandling*.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Planen visas/beskrivs vid höstens *Samrådsforum* och vårdnadshavare får komma med synpunkter. Planen presenteras på skolans hemsida. Kartläggningen jämförs med resultatet från föregående år och nya åtgärder formuleras tillsammans med personal, elever och vårdnadshavare.

Personalens delaktighet

Resultatet av kartläggningen presenteras för personalen. Kartläggningen jämförs med resultatet från föregående år och nya åtgärder formuleras tillsammans med personal och elever. Dessa åtgärder lyfts in i handlingsplanen.

Förankring av planen

Innehållet i *Plan mot diskriminering och kränkande behandling* presenteras för elever via elevråd och klassråd. Varje klasslärare och mentor för samtal med sina elever om vad planen innebär i praktiken. Vårdnadshavarna informeras vid föräldramöten,

Samrådsforum och via skolans hemsida. Alla klasser har också haft besök av rektor för att samtala om ordningsregler och gott uppträdande på skolan. Vid arbetsplatsträff samtalar personalen om syftet med planen, innehållet och dess implementering. Rektor ansvarar för att detta genomförs.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Utvärderingen av fjolårets plan har gjorts i rektorsteam, arbetslag, ämneslag, årskursvis samt vid arbetsplatsträffar och elevråd.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Skolledning, personal och elever har varit delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan (Läsåret 19/20)

Högstadiet inklusive Hörsel & AST

En mycket stor majoritet av eleverna känner sig trygg i sin skolmiljö och har stort förtroende för vuxna. En stor del av eleverna anser även att de får god information kring måluppfyllelse av lärare, och arbetet med att upplysa eleverna kring hur det går för dem i de olika ämnena samt vad de behöver utveckla för att nå högre nivåer. Trivseln på skolan är hög bland eleverna och majoriteten av dem äter skollunch. Eleverna uppger sig också få bra stöd i sitt skolarbete. En del elever känner inte så stor lust till skolarbetet samt att några upplever att de inte har tillräckligt med arbetsro i klassrummet.

Ett utvecklingsområde som vi jobbar med, och tänker fortsätta att arbeta med att utveckla, är elevernas delaktighet kring utvärdering av sin lärmiljö och kunskapsutveckling. Vi pedagoger arbetar systematiskt med att kontinuerligt implementera syfte, kunskapskrav, mål och kriterier i den dagliga verksamheten. Vi kommer även att fortsättningsvis tydliggöra uppnåendemålen samt upplysa eleverna vad som krävs av dem individuellt för att nå längre i sin kunskapsutveckling. Vi fortsätter även vårt arbete med värdegrunden och förhållningssätt för att säkerställa att eleverna känner sig trygga i skolmiljön. Ett annat utvecklingsområde är få eleverna att känna lust till skolarbetet och detta kan vi nå genom tidigare nämnda utvecklingsområden. Vi kommer vidare att fortsätta att arbeta med struktur i klassrummen för att få till stånd en trygg, rolig och kreativ arbetsmiljö för både elever och pedagoger.

Majoriteten av eleverna är trygga i skolan även om en del av eleverna fortfarande upplever att platser som omklädningsrum, korridorer och toaletter kan vara otrygga. Detta till trots att åtgärder som ex duschdraperier i omklädningsrum och hänsyn till schemaläggning, i så stor utsträckning det är möjligt av idrottslektioner mellan stadierna. Skyltning av toaletter har skett samt att pedagoger under skolveckan rör sig mer i skolan på rasterna.

Mellanstadiet inklusive hörsel

Den största delen av eleverna känner sig trygg i sin skolmiljö och tycker att skolan är en bra plats att vara på. Den största delen av eleverna anser även att de får god information kring måluppfyllelsen och individuell feedback av lärare, även om det här finns rum för utveckling. De allra flesta eleverna uppger också att de får vara med och påverka skolarbetet. Eleverna uppger en klar förbättring vad det gäller arbetsro i klassrummen.

Trivseln på skolan är hög bland eleverna och eleverna uppger att de har kamrater att umgås med. Eleverna har respekt för varandra och uppger att deras åsikter respekteras av kamrater.

Mer än hälften av eleverna upplever fortfarande att platser som omklädningsrum, korridorer och toaletter är otrygga trots att åtgärder som ex duschdraperier i omklädningsrum, skyltning av toaletter samt fler pedagoger som rör sig i skolan på rasterna. Ett fortsatt arbete med detta är nödvändigt.

Årets plan ska utvärderas senast

2022-08-19

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Utvärdering av årets plan ska göras i rektorsteam, arbetslag, mentorstid och elevråd. På Solanderskolan har vi två stycken representanter i form av förstelärare som också har trygghet för eleverna som ett uppdrag i sin tjänst. Det innebär att vara den personal som tillsammans med rektor gör att arbetet fortskrider och utvärderas kontinuerligt under läsåret.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor ansvarar för att årets plan utvärderas.

Främjande insatser

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning och ålder.

Insats

Insatser diskuteras med pedagoger, föräldrar och elever för att hitta gemensamma aktiviteter.

- Samrådsforum
- Uppstartsdagar med eleverna
- Skolparaden
- Elevhälsan
- Föräldramötesguiden
- Integrationsdag/ FN dagen

- Skola för hållbar utveckling
- Nätetik – arbete på klassråd och mentorstid
- Skolutvecklingseftermiddagar för personal
- Elevmingel varje vecka där normer och värden diskuteras
- Julmingel som julavslutning

Ansvarig

Öjebyns rektorer.

Datum är det ska vara klart

Juni 2022

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning och ålder.

Insats under läsåret 2019/2020

Vi kommer att fortsätta arbeta med *Föräldramötesguiden* samt utveckla och genomföra kvalitetsenkäten med alla elever på skolan.

Vi arbetar fortfarande kontinuerligt med hållbarhetsfrågor och **Skola för hållbar utveckling**. Öjebyns skolområde har fått alla verksamheter certifierade enligt Skolverket och det kommande åren kommer vi att arbeta med tre övergripande mål för att konkretisera arbetet med Skola för hållbar utveckling. Dessa mål är: *Allas lika värde och värdegrundsarbete, Ekologiskt mål och ett ekonomiskt mål*. Dessa mål finns konkretiserade i Handlingsplanen för Skola för hållbar utveckling.

Vi har arbetat med **Bedömning för lärare, (BFL), matematiklyftet, betyg och bedömning, Digitalisering, Nätetik och Läslyftet**. Vi har haft regelbundna sammankomster under höst – och vårterminen de senaste tre läsåren där kollegiet har fördjupat sig i ett formativt förhållningssätt samt utveckling av undervisningsmetodik och bedömning. Syftet har varit att fördjupa sin kunskap i att analysera och bearbeta det centrala innehållet, kunskapskraven, arbeta med kunskapsmatriser och att praktiskt arbeta tillsammans med elever med självbedömning, kamratbedömning och elevutvärderingar. Under detta läsår fortsätter vi arbeta med att all personal gör verksamhetsbesök hos varandra i syfte med att stötta och hjälpa varandra i arbetet. Vi har under läsåret också startat ett arbete med Nätetik där ämnet kommer att diskuteras och arbetas med vid utvalda tillfällen. Vi har också haft föreläsning i ämnet värdegrund för alla elever åk 7-9. I åk 6 har kurator och EHT ett värdegrundsarbete i mindre elevgrupper som återkommer.

Ansvarig

Rektorer, förskolechef och verksamhetschef i Öjebyns rektorsteam.

Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår under hela året och utvärderas i juni 2022.

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Varje år görs en kartläggning av elevernas skolsituation genom att de svarar på en enkät. Kartläggning av elevernas arbetsmiljö görs genom frågor och samtal om ute- och innemiljön på skolan, där vi försöker identifiera platser som upplevs som otrygga för eleverna, samt hur de upplever sin inlärningsmiljö och förståelse och förankring av uppnåendemålen och betygsnivåerna. I utvecklingssamtal med elever och föräldrar diskuteras elevernas skolmiljö. Vid arbetslagsträffar är en stående punkt på dagordningen att vi samtalar om stämningen i klasserna. Elevhälsoteamet har regelbundna träffar varje vecka angående elevers skolsituation. Vi har även kontinuerliga träffar (veckovis) i arbetslag och ämneslag med rektor, specialpedagog och mentor vid återkommande tillfällen under terminen då vi har en genomgång av elevernas kunskapsutveckling och måluppfyllelse. När det gäller elever som är placerade i KSU är hemskolornas rektorer och elevhälsoteam ansvariga för sina elever.

Områden som berörs i kartläggningen

Trygghet, förtroende för vuxna, uppnåendemål, arbetsro, utvärdering av lärande, kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Eleverna utför enkäten på datorer i klassrummet under vårterminen. Resultaten av enkäten diskuteras i klasserna. De elever som av någon anledning inte kan genomföra enkäter på datorn får delta i grupp- och individuella samtal kring ovanstående.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Resultatet av enkäten presenteras för personalen. Detta diskuteras vid arbetsplatsträff (APT). Enkäten analyseras på såväl studie som årskursnivå. Skolutvecklingsdagar under höst- och vårterminen och vid utvärderingen av läsåret.

Prioriterade områden Läsåret 21/22

Årskurs 7-9:

Trygghet, värdegrund och förhållningssätt, digitalisering samt Skola för hållbar utveckling.

Årskurs 4-6:

Arbetsro & Trygghet, elevdelaktighet och elevinflytande (kunskapsutveckling) samt en skola för hållbar utveckling.

Områden som berörs av åtgärden

Trygghet, kränkande behandling, förtroende för vuxna, uppnåendemål, arbetsro, utvärdering av lärande, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, funktionsnedsättning, religion eller annan trosuppfattning och ålder.

Mål, åtgärder och uppföljning för årskurs 7-9.

Vi har efter analys av årets kvalitetsundersökning funnit nedanstående områden som vi kan utveckla ytterligare för att säkerställa en trygg och utvecklande lärmiljö på skolan.

1. Trygghet

- Vi arbetar kontinuerligt med värdegrundsarbetet i klasserna genom samtal i helklass på mentorstid samt mentorssamtal fortlöpande under läsåret för att främja förståelsen kring alla människors lika värde samt att visa respekt och hänsyn för våra medmänniskor, i skolan och utanför skolan.
- Vi arbetar ur ett F-9 perspektiv med samordnade aktiviteter för att öka trivseln och tryggheten mellan elever och underlätta övergångar mellan stadier.

2. Värdegrund och förhållningssätt

- Vi arbetar med klimatet i klassrummet och på lektionerna med god struktur på lektionerna. I det arbetet ingår att också regelbundet diskutera skolans ordningsregler och ha en god lärandemiljö.
- Ett formativt förhållningssätt kring undervisning och lärande kommer fortsatt vara i fokus och detta syftar till att eleverna får en ökad förståelse för syftet och målet med undervisningen. Tydliggöra och synliggöra mål med undervisning och kunskapskrav för elevernas fortsatta kunskapsutveckling.
- Fortsatt Nätetiksarbete i klasserna.

3. Hållbar utveckling

- Solanderskolan är certifierad **Skola för hållbar utveckling** och i detta arbete ingår värdegrundsarbetet ur ett 1-16 perspektivet med allas lika värde som utgångspunkt och att se olikheter som resurs. Vi fortsätter vårt arbete med att utveckla övergångar ur ett socialt perspektiv, t ex vid in- och utskolningar mellan särskilda undervisningsgrupper och hemskolor, samt vid stadieövergångar och överlämning till gymnasiet.

Mål, åtgärder och uppföljning för årskurs 4 - 6

Vi har efter analys av årets kvalitetsundersökning funnit nedanstående områden som vi kan utveckla ytterligare för att säkerställa en trygg och utvecklande lärmiljö på skolan.

1. Trygghet

- Vi fortsätter värdegrundsarbetet i klasserna genom samtal i helklass samt mentorssamtal kontinuerligt under läsåret för att öka förståelsen kring alla människors lika värde.
- Vi arbetar ur ett F-9 perspektiv med samordnade aktiviteter för att öka trivseln och tryggheten mellan elever och underlätta övergångar mellan stadier.
- Ordningsregler lyfts av rektor och EHT i samtal med eleverna löpande under året. Vid behov uppdateras ordningsreglerna för att främja en god studiemiljö.
- Värdegrundsarbete i åk 6 som leds av kurator och delar av EHT.
- Arbetsklimatet i klassrummet ska vara strukturerat och med en bra studiemiljö så att alla elever har möjlighet att göra sitt allra bästa.

2. Elevdelaktighet och elevinflytande

- Eleverna har bra koll på kursplanen och ämnenas uppnåendemål. Vi har ett formativt arbetssätt kring lärande och kommer att fortsätta att utveckla detta och arbeta strukturerat med att få eleverna införstådda i hur deras kunskapsutveckling ser ut och bli mer konkret i vår kommunikation kring hur de ska nå längre i sitt lärande.

3. Hållbar utveckling

- Solanderskolan är certifierad **Skola för hållbar utveckling** och i detta arbete ingår värdegrundsarbetet ur ett 1-16 perspektivet med allas lika värde som utgångspunkt och att se olikheter som resurs. Vi fortsätter vårt arbete med att utveckla övergångar ur ett socialt perspektiv, tex vid in- och utskolningar mellan särskilda undervisningsgrupper och hemsolor, samt vid stadieövergångar.

Ansvarig

All personal tillsammans med berörda elever. Rektor har det yttersta ansvaret.

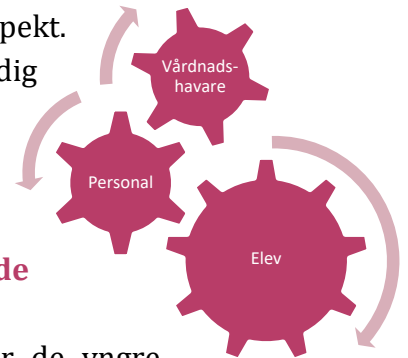
Datum när det ska vara klart

Juni 2022.

Rutiner för akuta situationer

Policy

Vid vår skola ska alla elever känna sig trygga och bemötas med respekt. Vi vill skapa en miljö där hänsyn, gott uppförande och ömsesidig respekt genomsyrar atmosfären bland elever och personal i våra verksamheter. Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling i vår skola.



Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- På rasterna ska det finnas vuxna på skolgården för de yngre eleverna enligt upprättat schema.
- De äldre eleverna ska kunna vända sig till en vuxen under rasterna, t ex i korridoren och i Uppis.
- Trygghet och trivsel tas upp vid utvecklingssamtalen samt på mentorstider och i elevrådsmöten.
- Trygghet och trivsel tas upp vid hälsosamtalen med skolsköterskan i årskurs 4 och årskurs 7.

Rutiner för att utreda och åtgärda om/när elev kränks av andra elever

1. När elev eller vuxen ser eller hör något som misstänks som en kränkning ska vi reagera direkt.
2. Vuxen som sett/hört/fått kännedom om vad som hänt pratar med de inblandade. Om det anses lämpligare kan kontakt och samtal tas av mentor. Syftet är att kränkningen ska upphöra.
3. Händelsen anmäls till rektor. Om det gäller elev i en särskild undervisningsgrupp ska hemskolans rektor kontaktas. Ansvarig rektor inleder en utredning. Trygghetsteamet kan kopplas in. (Se Trygghetsteamets arbetsgång nedan.) Mentor ansvarar för att blanketten *Anmälan om kränkning, trakasserier och diskriminering* fylls i. Detta kan ske i samråd med berörd personal. Blanketten lämnas till ansvarig rektor.
4. Rektor lämnar anmälan till Barn- och utbildningsnämnden (se nedan).
5. När ärendet bedöms som avslutat meddelas rektor som skickar en återrapport till Barn- och utbildningsnämnden.

Rutiner för anmälan till Barn- och utbildningsnämnden



Arbetsgång när Trygghetsteamet kopplas in

Trygghetsteamet kallar de berörda, en och en, till samtal där nedanstående arbetsgång tar vid. Det bör noteras att Trygghetsteamets arbete är en del av *Steg 2 - 4* i Barn- och utbildningsnämndens rutiner.

1. Trygghetsteamet kallar till samtal med den som blivit utsatt för kränkande behandling och pratar sedan med flera andra elever enskilt för att kunna kartlägga vad som hänt.
2. De som utfört kränkningen kallas en och en till samtal med Trygghetsteamet vid samma tillfälle/dag eller så snart som möjligt. De upplyses om att:
 - vi känner till deras agerande
 - vi ser allvarligt på detta
 - det omedelbart måste upphöra
3. Trygghetsteamet gör en överenskommelse med de inblandade om hur de ska bete sig fortsättningsvis. Trygghetsteamet kontaktar vårdnadshavare. Ett eller flera samtal bokas alltid in för att säkerställa att kränkningarna upphört. Tid för uppföljning bokas in med de inblandade.
4. Den personal från Trygghetsteamet som genomfört samtalen ansvarar för att vårdnadshavarna informeras. Detta ska ske samma dag som samtalen hålls.
5. Om kränkningen inte upphör kallas eleven tillsammans med vårdnadshavare till ett nytt samtal. Trygghetsteamet har då utökats med kurator och rektor för att ytterligare förstärka allvaret i elevens agerande.
6. Om kränkningen inte upphör vidtas ytterligare åtgärder t.ex. polisanmälan, skriftlig varning, omplacering, avstängning. Rektor beslutar om ytterligare åtgärder.

Rutiner för uppföljning

Uppföljningssamtal mellan elev/elever och ansvarig pedagog görs regelbundet tills problemet är löst. Ansvarig pedagog har kontinuerlig kontakt med vårdnadshavare och ansvarig rektor hålls underrättad. Rektor skickar in avslut av ärendet till Barn- och utbildningsnämnden. Vid varje terminsslut gör Trygghetsteamet en utvärdering och en uppföljning av akuta situationer av trakasserier eller kränkande behandling som eventuellt inträffat.

Rutiner för dokumentation

Händelsen kring en kränkning dokumenteras på blanketten *Anmälan om kränkning, trakasserier och diskriminering* och skickas till rektor. Detta görs av ansvarig pedagog. När man gjort flera uppföljningar och kunnat konstatera att kränkningarna upphört skickar rektor in avslut av ärendet till Barn- och utbildningsnämnden. Händelser av våld och hot dokumenteras på en för Piteå kommun gemensam blankett *Rapport om våld och hot*. Detta görs av ansvarig pedagog tillsammans med inblandade elever. Vårdnadshavare informeras om innehållet och bekräftar mottagen information med sin underskrift. Blanketten skickas vidare till rektor som i sin tur vidarebefordrar blanketten till Personalavdelningen och Barn- och utbildningsförvaltningen.

Rutiner för att utreda och åtgärda om/när elev kränks av personal

1. Händelsen anmäls till rektor.
2. Vårdnadshavare informeras.
3. Rektor utreder, åtgärdar och följer upp ärendet. Dokumentation görs.
4. Rektor följer upp ärendet med eleven och elevens vårdnadshavare
5. Rektor träffar regelbundet den personal som kränkt eleven och samtalar om hur undervisningen med berörd elev fungerar.
6. Om åtgärderna inte är tillräckliga tas kontakt med rektorns chef. Eleven kan även vända sig till Barn- och elevombudsmannen.

Rutiner för att utreda och åtgärda om/när personal kränks av elev

1. Händelsen anmäls till rektor.
2. Vårdnadshavare informeras.
3. Rektor utreder, åtgärdar och följer upp ärendet. Dokumentation görs.

Ansvarsförhållande

Rektor har det övergripande ansvaret för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling vid Solanderskolan årskurs 4-9. Rektor har ansvar för att utredning påbörjas och att åtgärder vidtas om diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling upptäcks. Hemskolans rektor ansvarar för sina elever i de särskilda undervisningsgrupperna.

Rektor har också ansvar för att *Plan mot diskriminering och kränkande behandling* utvärderas och upprättas årligen. Vidare ansvarar rektor för att elever och personal regelbundet utbildas i frågor som handlar om olika former av lika behandling och

kränkande behandling samt att ny personal får information om rutiner i arbetet. All personal ska bemöta elever/barn och kollegor på ett respektfullt sätt.

Alla mentorer ansvarar för att *Plan mot diskriminering och kränkande behandling* förankras hos elever och vårdnadshavare. Då förklaras även begreppen diskriminering, trakasserier och kränkning, hur vi på skolan arbetar mot detta och varför det är viktigt att göra det. Klimatet i klassen följs upp fortlöpande. Det är pedagogers och annan skolpersonals ansvar att följa skolans handlingsplan.

Pedagogerna skall ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som han/hon förmedlar genom sin undervisning och sträva efter likabehandling. All personal skall se till att åtgärder vidtas då kränkande behandling, trakasserier och diskriminering misstänks, anmäls eller upptäcks. Pedagogerna skall dokumentera misstänkt, anmäld eller upptäckt kränkande behandling, trakasserier och diskriminering och de åtgärder som vidtas. Pedagogerna skall bevaka att utredda fall av kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering, följs upp.

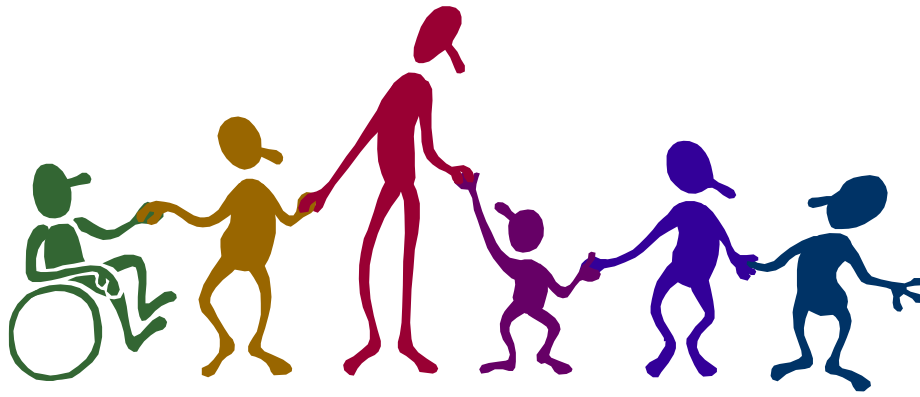
All personal har ansvar för att förebygga och ingripa vid diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling mot elever i verksamheterna och rapportera dessa vidare till rektor.

Det är allas gemensamma ansvar att påtala kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering som förekommer på skolan samt att bemöta elever, pedagoger och övrig personal på ett respektfullt sätt.

Till dig som förälder

Du som förälder känner ditt barn bäst av alla. Du är också en förebild och dina värderingar och åsikter påverkar ditt barn. Om du tar avstånd från allt som har med kränkningar att göra *så ger det positiva signaler till ditt barn*. Om du misstänker att ditt barn kan vara utsatt för kränkningar eller utsätter andra så är ditt agerande viktigt. Tveka inte att kontakta oss om du misstänker att kränkningar förekommer.

Tillsammans ska vi alla arbeta för att Öjebyns skolor ska vara fri från alla former av diskriminering, trakasserier, mobbning och annan kränkande behandling.



Kontaktuppgifter

Rektor/ verksamhetschef Solanderskolan

Mathias Lindmark

Mathias.lindmark@pitea.se *Arbetsrum, tfn 0911-69 66 01*

Arbetslag A 7-9 *Arbetsrum, tfn 0911-696573*

Arbetslag B+C 7-9 *Arbetsrum, tfn 0911-696574*

Arbetsrum 4-6 *Arbetsrum, tfn 0911-696607*

Arbetsrum AST *Arbetsrum, tfn 0911 – 69 65 77*

Solanderskolans expedition *Mari Wiklund, tfn 0911-69 66 26*

Skolkurator *Frida Andersson, tfn 0911-69 66 12*

Skolsköterska *Mona Persson, tfn 0911-69 66 11*

Mailadresser till personal:

fornamn.efternamn@pitea.se

Länkar till aktuella blanketter

Barn och utbildningsnämndens direktiv

Blankett, Anmälan om kränkning, trakasserier och diskriminering

Blankett för återrapportering till barn- och utbildningsnämnden

Rapport om våld och hot