

Plan för arbete mot diskriminering och kränkande behandling

Skolans namn Strömbackaskolan skolenhet Munin	Planen gäller Från 26-10-01 till 27-09-30.
Verksamhetsformer som omfattas av planen Gymnasieskola	
Ansvariga för planen Rektor Camilla Landin	

Elevernas delaktighet i utarbetandet av planen

Rektor har inhämtat synpunkter från eleverna via elevrådet. Eleverna i åk 1-3 har svarat på Strömbackaskolans elevenkät. Elever i åk 2 har varit delaktiga i samband med Skolinspektionens skolenkät 2026. Dessa enkätsvar ligger till grund för vårt förebyggande, främjande och åtgärdande arbete mot diskriminering och kränkande behandling.

Vårdnadshavarnas delaktighet i utarbetandet av planen

Vårdnadshavarna deltar vid föräldramötet i åk 1 då skolans arbete mot diskriminering och kränkande behandling lyfts. Mentor har löpande dialog med vårdnadshavare där skolan kan få inspel gällande riskområden, förebyggande åtgärder samt vetskap om förekomst av diskriminering eller kränkande behandling.

Personalens delaktighet i utarbetandet av planen

Personalen har varit delaktiga i utarbetandet av planen vid arbetsplatsträff och i programlag.

Kartläggning av risker

Kartläggningsmetoder Enkätsvar, elevråd, klassråd, samtal med mentorer och elevskyddsombud
Områden som berörs i kartläggningen
☒ Kränkande behandling
☒ Kön
☒ Könsidentitet och könsuttryck/könsöverskridande identitet eller uttryck
☒ Etnisk tillhörighet
☒ Religion eller annan trosuppfattning
☒ Funktionsnedsättning
☒ Sexuell läggning

☒ Ålder

När det gäller diskrimineringsgrunden funktionsnedsättning så innefattar kartläggningen även en undersökning om bristande tillgänglighet enligt 1 kap. 4 (3) diskrimineringslagen.

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Eleverna har arbetat med kartläggningen i elevrådet och genom samtal med sina mentorer under läsåret. Elevrådsrepresentanterna är utbildade elevskyddsombud. Samtliga elever i åk 1-3 har genomfört skolans elevenkät. Elever i åk 2 har genomfört Skolinspektionens elevenkät.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Personalen har varit delaktiga vid genomförandet av enkäter och analyser samt genomfört samtal med sina mentorselever löpande under läsåret.

Resultat av kartläggning

Vi har många elever som känner sig trygga och trivs i skolan. Vi fortsätter vårt arbete med att skapa en trygg miljö för alla elever genom gruppstärkande aktiviteter, delaktighet och tillhörighet i gruppen samt tydlighet kring rutiner och förhållningssätt.

Mål

Mål med skolans arbete mot diskriminering och kränkande behandling är att varje elev ska känna sig trygg i alla situationer i skolan och att ingen elev ska utsättas för diskriminering eller kränkande behandling.

Åtgärder för främjande av lika rättigheter och möjligheter

De åtgärder som planeras ska omfatta diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning och funktionsnedsättning. Det rekommenderas att även diskrimineringsgrunderna könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder beaktas.

Det finns inget direkt krav på att bedriva ett främjande arbete för att motverka kränkande behandling, men det rekommenderas starkt.

Åtgärd nr	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När ska uppföljning ske?
1	Fortsätta förmedla grundläggande värden i skolvardagen.	Mentorstid och lektioner	Mentor och undervisande lärare	Juni 2027
2	Stärka gemenskapen i klasserna. Gruppstärkande aktiviteter integrerat med undervisningen. Fasta platser för åk 1. Inlämning av mobiler.	Mentorstid och lektioner	Mentor och undervisande lärare	Juni 2027
3	Fortsätta främja mångfald, inkludering och jämställdhet.	26/27	Hela skolan	Juni 2027
4	Informera alla elever i åk 1 om nätetik	HT26	Rektor	Juni 2027
5	Programdagar för att skapa gemenskap och goda relationer mellan elever i alla årskurser vid programmet.	HT26	Mentor	Juni 2027

Åtgärder för att förebygga kränkande behandling och diskriminering

De åtgärder som planeras ska syfta till att avvärja de risker som finns för diskriminering, trakasserier, bristande tillgänglighet eller kränkande behandling som finns i verksamheten.

Åtgärd nr	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När ska uppföljning ske?
1	Stärka sammanhållningen, tryggheten och gemenskapen i klasserna så alla känner delaktighet och tillhörighet i gruppen. Elevhälsoteamet och mentorena ska löpande inventera behovet av att jobba främjande och förebyggande i klasserna och planera insatser utifrån behov.	26/27	Mentor, rektor och elevhälsoteamet.	Juni 2027
2	Följa upp riskområden kontinuerligt under läsåret.	Mentorstid och lektioner.	Mentor, rektor, undervisande lärare och elevråd.	Juni 2027
3	Fasta platser för alla elever i åk 1. Insamling av mobiltelefoner under lektionstid.	26/27	Mentor och undervisande lärare.	Juni 2027
4	Integrera gruppstärkande aktiviteter i undervisningen	26/27	Undervisande lärare	Juni 2027

Rutiner för akuta situationer

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

All personal ansvarar för att reagera och agera vid misstanke om någon utsätts för diskriminering eller annan kränkande behandling. Mentorena har ett stort ansvar att hålla kontinuerlig kontakt med sina elever och därmed kunna upptäcka och förebygga diskriminering och annan kränkande behandling.

Rutiner för att anmäla misstanke om trakasserier och kränkande behandling

Vid skolenheten handlar vi enligt skollagen 6 kap 10§.

Det innebär en lärare eller någon annan ur personalen som får kännedom om att någon anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att informera rektor. Även händelser som inträffar på fritiden omfattas om dessa påverkar skolsituationen.

Rektor anmäler ärendet till huvudmannen och inleder skyndsamt utredning kring omständigheterna gällande de uppgivna kränkningarna.

Vid våldshandlingar kontaktas skolsköterskan. Skriftlig varning och/eller avstängning kan bli aktuellt om uppgifter entydigt pekar ut den eller de som är skyldiga till våldshandlingen. Polisanmälan kan också förekomma.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev trakasseras eller kränks av andra elever

Rektor utser vem eller vilka som ska inhämta uppgifter från den kränkte eleven och personal. Det kan även beroende på ärendets karaktär bli aktuellt att samla in uppgifter från andra elever. Elevens mentor informeras om händelsen och utredningen.

Efter utredningen beslutar rektor om lämplig åtgärd.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev trakasseras eller kränks av personal

All personal är skyldig att reagera och agera om de får kännedom om att en elev upplever sig kränkt av någon ur personalen. Rektor ska informeras och därefter anmäla den misstänkta kränkningen till huvudman. Rektor ansvarar för utredning, åtgärder och dokumentation enligt Skollagen 6 kap. .

Rutiner för uppföljning av åtgärder vid trakasserier och kränkande behandling

Uppföljningssamtal mellan elev/elever och mentor görs regelbundet tills den utsatte eleven upplever att vi kan avsluta ärendet. Ansvarig mentor har kontinuerlig kontakt med vårdnadshavare (om eleven är under 18 år) och rektor hålls underrättad. Rektor skickar in avslut av ärendet till Barn- och utbildningsnämnden. Vid varje terminsslut gör rektor en utvärdering och en uppföljning av akuta situationer av diskriminering eller annan kränkande behandling som eventuellt inträffat.

Rutiner för dokumentation av åtgärder och uppföljning

Berörd personal gör löpande dokumentation av samtal med elever och rektor ansvarar för att sammanställa materialet. All dokumentation arkiveras i 10 år. Dokumentation görs i Prorenata.

Åtgärder för att förebygga kränkande behandling och diskriminering

De åtgärder som planeras ska syfta till att avvärja de risker som finns för diskriminering, trakasserier, bristande tillgänglighet eller kränkande behandling som finns i verksamheten.

Åtgärd	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När ska uppföljning ske?
1	Stärka sammanhållningen och gemenskapen i klasserna så alla känner delaktighet och tillhörighet i gruppen. Elevhälsans personal och mentorer ska löpande inventera behovet av att jobba främjande och förebyggande i klasserna och sedan planera insatser utifrån behov.	26/27	Rektor, mentorer och elevhälsan	juni 2027
2	Fasta platser för alla elever i åk 1. Insamling av mobiltelefoner under lektionstid.	26/27	Mentorer och undervisande lärare	juni 2027
3	Följa upp riskområden kontinuerligt under läsåret.	26/27	Rektor och mentorer Elevrådet	juni 2027
4	Integrera gruppstärkande aktiviteter i undervisningen	26/27	Undervisande lärare	juni 2027
5	Ordning och reda gällande regler, rutiner och förhållningssätt	26/27	Mentorer och undervisande lärare	juni 2027

Förankring av planen

Förankring hos elever

Planen förankras av mentorena under mentorstid.

Förankring hos vårdnadshavare

Planen publiceras på Strömbackaskolans hemsida.

Förankring hos skolans personal

Planen förankras vid arbetsplatsträff.

Utvärdering

Vid periodens slut ska planen utvärderas. Utvärderingen ska tillsammans med kartläggningen ligga till grund för utarbetandet av nya mål, åtgärder och rutiner. Utvärderingen ska också dokumenteras i nästa års plan.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Vi ska fortsätta arbeta för att varje elev ska känna sig trygg i alla situationer i skolan och att ingen elev ska utsättas för diskriminering eller kränkande behandling. Ht 2026 följer mentor med eleverna i åk 1 till matsalen under första veckan. Lärarna genomför gruppstärkande aktiviteter vid lektioner och mentorstid. Vi fortsätter arbeta utifrån vår jämställdhetsplan.

Eleverna har fasta platser i klassrummet i åk 1 och lämnar in sina mobiler i klassrummet. Detta för att eleverna ska känna större trygghet. Tillgång till enskilda omklädningsrum vid idrotten har skapat trygghet.

Rutiner för vårt åtgärdande arbete har fungerat bra.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Personal har i samband med läsårsutvärdering juni 2026 deltagit i utvärdering av planen. Elever har deltagit via elevenkäter och genom löpande samtal med mentor.

Ansvarig för att årets plan utvärderas
Camilla Landin - rektor

Årets plan ska utvärderas senast
2027-09-30

x