



Reglemente för kommunala tillgänglighetsrådet

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Reglemente för kommunala tillgänglighetsrådet	Reglemente	2003-02-17, § 4	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig/processägare	Version	Senast reviderad	Giltig till
Kommunstyrelsen	UTKAST	2007-12-17 § 207	Revideras vid behov
Dokumentinformation	Bestämmelser kring organisation, uppgifter och verksamhetsformer för det kommunala tillgänglighetsrådet		
Dokumentet gäller för	Kommunala tillgänglighetsrådet		



REGLEMENTE FÖR KOMMUNALA TILLGÄNGLIGHETSRADET (KTR) I PITEÅ

Allmänt

Enligt socialtjänstlagen skall socialnämnden verka för att människor som av fysiska, psykiska eller andra skäl möter betydande svårigheter i sin livsföring får möjlighet att delta i samhällets gemenskap och att leva som andra.

Socialnämnden skall göra sig väl förtrogen med levnadsförhållandena i kommunen för människor med fysiska och psykiska funktionshinder samt i sin uppsökande verksamhet upplysa om socialtjänstens verksamhet på dessa områden.

KTR är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för organisationer som företräder personer med nedsättning av en fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga, samt kommunens styrelser och nämnder.

Kommunala tillgänglighetsrådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen, medan socialförvaltningen svarar för administrationen.

Syfte

- Rådet skall förstärka personer med funktionsförmågenedsättnings inflytande i alla frågor som gäller dem.
- Rådet skall verka för att synpunkter från personer med funktionsförmågenedsättning beaktas i nämndernas åtgärder och planering.
- Rådet skall kunna initiera nya frågor som rör personer med funktionsförmågenedsättning i nämnder och förvaltningar.
- Rådet skall vara ett forum för opinionsbildning och kunskapspridning.

Uppgifter

Kommunala tillgänglighetsrådet skall:

- hålla sig underrättad om samhällsplanering och befintliga resurser avseende samhällsservice,
- samverka (samråda) med respektive nämnd/förvaltning i aktuella tillgänglighetsfrågor
- inhämta synpunkter och erfarenheter från personer med funktionsförmågenedsättning samt göra olika förvaltningarna uppmärksamma på förändringar i efterfrågan av samhällets service,
- följa den allmänna utvecklingen inom exempelvis forskning, nya resurser, nya lagar och nya intentioner på området,



- framföra önskemål, motivera och föreslå förändringar hos vederbörande styrelse/nämnd,
- verka för bra information till allmänheten i allmänhet och till personer med funktionsförmågenedsättning i synnerhet,
- verka för god tillgänglighet inom alla områden för alla personer med funktionsförmågenedsättning.

Rådets sammansättning

Rådet skall bestå av minst 13 och maximalt 15 ledamöter. För varje ledamot ska finnas personlig ersättare. Ledamöter och ersättare väljs av kommunstyrelsen för tid som sammanfaller med mandattiden för styrelsens ledamöter.

Sju (7) ledamöter och sju (7) ersättare utses bland kommunens förtroendevalda. Övriga sex (6) – åtta (8) ledamöter och sex (6) -åtta (8) ersättare utses i enlighet med handikapporganisationernas förslag.

Kommunens representanter skall utses enligt följande:

- 1 ledamot och 1 ersättare från kommunstyrelsen
- 2 ledamöter och 2 ersättare från socialnämnden
- 1 ledamot och 1 ersättare från kultur- och fritidsnämnden
- 1 ledamot och 1 ersättare från barn- och utbildningsnämnden
- 1 ledamot och 1 ersättare från fastighets- och servicenämnden
- 1 ledamot och 1 ersättare från samhällsbyggnadsnämnden.

Jämställdhet skall eftersträvas i rådets sammansättning.

Organisation och arbetsformer

Kommunala tillgänglighetsrådet utser inom sig ordförande och vice ordförande. Ordföranden utses bland kommunens förtroendevalda och vice ordföranden bland företrädarna för organisationer för personer med funktionsförmågenedsättning.

Rådet kan tillsätta ett arbetsutskott med uppgift att bereda ärenden och föreslå dagordning till rådets sammanträden. Arbetsutskottet skall bestå av rådets ordförande, rådets vice ordförande, en representant från en nämnd/styrelse som inte innehar ordförande- eller vice ordförandeposterna, samt ytterligare två representanter från organisationer för personer med funktionsförmågenedsättning, tillsammans alltså fem (5) ledamöter. Personliga ersättare för samtliga utskottsledamöter skall också utses.

Till sekreterare i såväl rådet som dess arbetsutskott förordnas en anställd från socialförvaltningen.

Rådsammanträden

Rådsammanträden skall hållas fyra gånger per år. Vid rådsammanträden skall kommunens förtroendevalda ledamöter, ledamöter från organisationerna samt tjänstemän delta.

Rådet bestämmer dag och tid för sammanträden.



Extra rådsammanträde skall hållas om rådets ordförande, vice ordförande, arbetsutskottet eller mer än hälften av rådets ledamöter begär det.

Skriftlig kallelse jämte föredragningslista utsändes till rådets ledamöter och ersättare senast 10 dagar före rådets sammanträde. Ordföranden bestämmer vilka övriga handlingar som skall sändas till ledamöter och ersättare.

Sammanträdesprotokoll skall justeras av ordförande jämte en av rådet utsedd ledamot.

Protokollsutdrag tillställs dem som är berörda av behandlade ärenden. Fullständiga protokoll skall delges ledamöter och ersättare i rådet, kommunstyrelsen, socialnämnden samt i kommunen verksamma organisationer för personer med funktionsförmågenedsättning.

Ekonomi

Till representanter från organisationer för personer med funktionsförmågenedsättning utgår arvode, traktaments- och reseersättning enligt av kommunfullmäktige fastställda regler för förtroendevalda.

Fastställelse och ändring av reglemente

Reglemente för kommunala tillgänglighetsrådet skall fastställas av kommunfullmäktige. Ändring av reglementet kan aktualiseras av kommunala tillgänglighetsrådet, kommunstyrelsen och socialnämnden.

Antaget av KF 2003-02-17, § 4

Ändring KF 2007-12-17, § 207

Ändring KF 2015-XX-XX