

□

# **Pitholmsskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling**

**Verksamhetsformer som omfattas av planen**

Grundskola åk 7-9

**Läsår**

2015-2016

# Grunduppgifter

## Verksamhetsformer som omfattas av planen

Grundskola åk 7-9

## Ansvariga för planen

Rektor

Trygghetssteamet

Kollegiet

## Vår vision

*Vår vision är att alla vid Pitholmsskolan ska känna sig trygga och möta varandra med ömsesidig respekt. Alla ska bli sedda och olikheter ska ses som resurs.*

Vi tar avstånd från alla former av kränkande behandling

Alla som arbetar i skolan ska

aktivt motverka diskriminering och kränkande behandling av individer och grupper.

Läraren ska

uppmärksamma och i samråd med övrig skolpersonal vidta nödvändiga åtgärder för att förebygga och motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling.

## Planen gäller från

2015-10-01

## Planen gäller till

2016-10-01

## Läsår

2015-2016

## Elevernas delaktighet

Elevråd

Klassråd

## Vårdnadshavarnas delaktighet

Forum för samråd - föräldramöten

Du som förälder känner ditt barn bäst av alla. Du är också en förebild för ditt barn och dina värderingar och åsikter påverkar ditt barn. Om du tar avstånd från allt som har med kränkningar att göra *så ger det positiva signaler till ditt barn*. Om du misstänker att ditt barn kan vara utsatt för kränkningar eller utsätter andra för kränkningar så är ditt agerande viktigt.

Prata med ditt barn om klimatet i klassen. Är någon utanför?

Är ditt barn utsatt för något eller utsätter ditt barn andra?

Ta kontakt med ditt barns mentor om du misstänker något.

Det är bättre att kontakta skolan i ett tidigt skede än att vänta.

Du som förälder är viktig och du vet väl att du är välkommen att delta i skolans verksamhet!

## Personalens delaktighet

Personalens utsedda upprättar planens grund för vidare kommunikation i kollegiet i stort.

Alla skolans aktörer kan delas in i olika parter; **lärare, övrig personal, rektor, elever**. Dessa parter samspelar med varandra i det dagliga arbetet och kan därför också vara delaktiga i olika former av kränkande behandling.

## Förankring av planen

Genomgång i kollegiet

Genomgång på forum för samråd

Genomgång i klasserna

Genomgång i elevråd

## **Utvärdering**

**Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats**

### **Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan**

Klassråd

Elevråd

Kollegiet

Trygghetsteamet

Vårdnadshavare

### **Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

Genomförs i juni enligt ovan.

### **Årets plan ska utvärderas senast**

2016-08-31

### **Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

Elevrådet går igenom planen efter att eventuella synpunkter fångats upp i klassen. Därefter fyller kollegiet på med synpunkter som diskuterats eller kommit via vårdnadshavare. Vårdnadshavare ombedes lämna in synpunkter under slutet på innevarande läsår, detta görs via e-post. (Information om planen ges via Föräldrainformation/föräldramöten = forum för samråd.

Trygghetsteamet upprättar en ny plan.

### **Ansvarig för att årets plan utvärderas**

Rektor

## Främjande insatser

### Namn

Främjande insatser

### Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

### Mål och uppföljning

### Insats

Alla som arbetar inom skolan ska aktivt motverka diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling av individer och grupper.

All personal ska känna till skolans handlingsplan för att främja likabehandling.

Rektor informerar nyanställd personal om handlingsplanen. Aktuell handlingsplan ska finnas publicerad på Pitholmsskolans hemsida. Vid Pitholmsskolan ska ett positivt klimat råda och olikheter ska ses som resurs. I skolan ska varje möte *personal-elev*, *elev-personal*, *elev-elev*, *personal-personal*, präglas av ömsesidig respekt för varandra. Arbetslagen gör utifrån löpande kartläggningar insatser för att främja likabehandling och personal finns i skolans aktuella riskområden. Mentorer och rektor genomför föräldramöten samma kväll för samtliga föräldrar i åk 7. Där informeras om handlingsplanen och elevhälsans personal presenteras. Elevrådet har en avgörande betydelse för elevernas påverkansmöjligheter. Det är av yttersta vikt att vi har ett aktivt elevråd som kan och vill påverka skolans fortsatta utveckling. Varje vecka genomförs klassråd i klasserna. Där tar elevrådsrepresentanten upp de frågor som väckts i elevrådet. Arbeta för att stärka självkänslan och självuppfattningen genom att lyfta elevens positiva sidor. Eleverna får information om skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling och hur skolan agerar i olika situationer där kränkning förekommer. Särskild vikt kommer att läggas vid kränkningar via sociala medier och att skolan ingriper oavsett om kränkningen skett under skoltid eller fritid i de fall det påverkar eleven och dennes situation i skolan. Föra diskussioner inom personalen om bemötande av elever. Hur tänker vi? Vad har vi för värderingar? Hur är läromedlens budskap formulerade utifrån ett likabehandlingsperspektiv? Pojkar och flickor ges samma möjligheter att utvecklas efter intresse. Elevernas val inom skolan och inför framtiden ska stödjas av all personal oavsett om valen följer traditionella könsmonster eller inte.

### Ansvarig

rektor

### Datum när det ska vara klart

# Kartläggning

## Kartläggningsmetoder

### Kartläggning

Kartläggningar sker under hela året för att få en bild över hur det ser ut på Pitholmsskolan när det gäller kränkande behandlingar, diskrimineringar och trakasserier. Dessa punkter ligger till grund för nulägesbeskrivning och åtgärder i vår plan mot diskriminering och kränkande behandling. Kartläggning sker enligt nedan.

Vardagliga samtal med eleverna både under raster och under lektionstid är viktiga komponenter när det gäller att kartlägga det aktuella läget.

Arbetslagen kartlägger och kontaktar trygghetsteamet.

Rastvakter och annan personal kontaktar trygghetsteamet för att rapportera om det aktuella läget.

Trygghetsteamet har möten för att kartlägga läget och följa upp pågående ärenden.

Särskild fokus läggs på kända och eventuellt nya riskområden.

Skolsköterskan genomför enskilda hälsosamtal för samtliga elever i åk 7.

Elevintervjuer

Personligt - elevenkät

## Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling

## Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Intervjuer

Enkäter

Undersökningar

## Hur personalen har involverats i kartläggningen

Samtal med elever

Genomgång av framkomna resultat av kartläggningen

## Resultat och analys

Handlingsplanen ska utvärderas och upprättas en gång per år. Utvärderingen ska ske i slutet av vårterminen.

## Förebyggande åtgärder

**Namn**

Åtgärd nummer 1

**Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling

**Mål och uppföljning****Åtgärd**

Vid Pittholmsskolan är all personal engagerade i förebyggande arbete mot kränkningar, diskrimineringar och trakasserier.

Fokus läggs på skolans riskområden. Personal vistas bland eleverna i skolans lokaler och särskilt rastvaktsschema finns för skolans riskområden.

Schema läggs för att få så få håltimmar som möjligt.

Löpande under året behandlas bl a frågor kring social kompetens och människors lika värde. Vi pratar också om vett och etikett på nätet och andra sociala medier.

Vardagliga samtal med elever kring värdegrundsfrågor.

**Motivera åtgärd****Ansvarig**

Rektor

**Datum när det ska vara klart**

2016-08-31

## Rutiner för akuta situationer

### Policy

På Pitholmsskolan råder nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling.

### Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

För att upptäcka om elever utsätts för trakasserier, diskriminering eller annan kränkande behandling arbetar vi enligt nedan:

Arbetslagen gör löpande kartläggningar för att tidigt upptäcka förekomsten av kränkningar.

Mentor genomför enskilda samtal med eleven, där denne har möjlighet att prata om hur han/hon upplever klimatet i klassen.

Mentor genomför samtal i klassen för att få en bild av det aktuella läget.

Personal finns i stor utsträckning i skolans aktuella riskområden.

Personal rapporterar till trygghetsteamet vid misstanke om kränkande behandling.

Beröra frågor om kränkning och icke-likabehandling på utvecklingssamtal och hälsosamtal

Pedagog i Uppis samarbetar med övrig personal för att tidigt upptäcka kränkningar.

Frågor kring bemötande av elever lyfts i arbetslagen.

### Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

På Pitholmsskolan kan man vända sig till alla som jobbar på skolan för att få hjälp. Ansvariga för att utredning sker:

Rektor

Trygghetsteamet

### Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

## Arbetsgång för systematiskt arbete, skollagen 6 kap 10 § - handlingsplikten

### Steg 1 – Upptäcka och anmäla till rektor samt barn- och utbildningsnämnden

Alla som får kännedom om att ett barn eller en elev känner sig utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering ska anmäla detta till rektor. Rektor anmäler ärendet till huvudman på särskild blankett. Vårdnadshavare till inblandade elever informeras om vad som har hänt och hur verksamheten kommer att arbeta för att kränkningen ska upphöra.

### Steg 2 – Utreda och analysera

Rektor inleder utredning som ska vara allsidig och grundlig för att kunna klarlägga orsakerna och vidta verkningfulla åtgärder. Trygghetsteamet sköter utredningsarbetet under ledning av rektor enligt nedanstående arbetsgång.

Trygghetsteamets utredningar dokumenteras och förvaras inlästa på skolans expedition samt rapporteras till Barn- och utbildningsnämnden enligt gällande rutiner.

### Steg 3 – Åtgärda, vidta verkningfulla åtgärder

Under kartläggningsarbetet får man en bild av händelseförloppet och vidtar därefter åtgärder på individ- grupp- och organisationsnivå utifrån behov. Åtgärderna grundas på utredningen och riktas både mot den som blivit utsatt och den/de som utsätter.

### Steg 4 – Följa upp och utvärdera regelbundet

Skolan ska utvärdera åtgärderna och se till att situationen är varaktigt löst. Skolan ska visa att kränkningarna upphört till följd av åtgärderna. Trygghetsteamet, mentorer, vårdnadshavare och rektor samarbetar för att säkerställa att kränkningarna upphört.

### Steg 5 – Ärendet avslutas

När situationen är varaktigt löst så ska ärendet avslutas och dokumenteras.

### Steg 6 – Skicka återrapport till Barn- och utbildningsnämnden

När ärendet är avslutat ska all dokumentation skickas till Barn- och utbildningsnämnden.

## Samarbetsrutiner med myndigheter och organisationer

En bedömning görs vid varje enskilt fall om den kränkande behandlingen ska anmälas till andra myndigheter. Vid misstanke om att ett barn far illa är skolan skyldig att anmäla detta till socialtjänsten. När kränkningarna är brottsliga ska de anmälas till polisen. Arbetsmiljöverket ska underrettas vid händelser som har inneburit fara för liv och hälsa. Rektor är ytterst ansvarig för att göra anmälningar till myndigheter. Skolan har ansvar för att komma tillrätta med problemet och vidta lämpliga åtgärder även om ärendet har anmälts till annan myndighet.

### Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Rutinerna för detta följer samma arbetsgång som ovan, men rektor ansvarar för utredning och söker vid behov av hjälp sådan av sin närmaste chef, personalansvariga i kommunen.

### Rutiner för uppföljning

### Rutiner för dokumentation

Dokumentationen sker i bifogat dokument.

**Ansvarsförhållande**

Rektor ansvarar för att rutinerna revideras och efterlevs.

Dessa rutiner revideras av Trygghetsteamet på skolan.