**Följande gäller avseende ledigheter för elever vid Porsnässkolan**

* Vårdnadshavare har ansvaret för att eleven kommer till skolan (Skolplikt, Skollagen 7 kap. 2-4 §§).
* En elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter upp till 10 dagar. Mentor beslutar. Ledigheten är en möjlighet - ingen rättighet. (Skollagen 7 kap. 18§ 1 st)
* Ansökan om ledighet hel dag görs av vårdnadshavare i Skola24.
* All ledighet dokumenteras och arkivförs av skolan.
* Skolplikt och rättighet till utbildning utgör grunden för beslut. I fråga om beslut till ledighet väger skolan in elevens studiesituation, tidigare ledigheter/frånvaro samt skäl för ledigheten. Dessa faktorer kan göra att beslut om ledighet kan skilja sig åt mellan olika elever även om skälen till frånvaro är samma.

**Ledighet över tio dagar**

* Endast rektor får besluta om ledighet över 10 dagar (Skollagen 7 kap.18§ 2 st).
* En längre ledighet kräver att eleven har synnerliga skäl. Skolinspektionen har slagit fast att semesterresor inte kan anses vara synnerliga skäl.
* Skollagen ställer stränga krav för att en sådan ledighet får beviljas och förutsätter en dialog mellan vårdnadshavare och skola. Om rektor anser att ledigheten är olämplig kommer ledigheten att avslås.
* **Vi är restriktiva till ledigheter under Nationella prov (åk 6 och 9) oavsett om kvoten för de tio dagarna är uppfylld eller ej.**

 **Rutiner vid ledighetsansökan**

1. Vårdnadshavare ansöker om ledighet i Skola24.
2. Eleven hämtar ledighetsblankett och ber undervisande lärare skriva vad eleven ska jobba med.
3. Båda vårdnadshavare skriver under blanketten. Eleven lämnar blanketten till mentor.
4. Mentor godkänner ledighetsansökan i Skola24 när blanketten lämnats in.