



**Piteå kommun**

**Ansökan  
om godkännande och rätt till bidrag  
för fristående förskola, fritidshem,  
öppen fritidsverksamhet**

Fristående förskola

Fristående fritidshem

Öppen fritidsverksamhet

**Förskolans, fritidshemmets namn**

**Underskrift av firmatecknare/behörig företrädare för sökande**

**Namnförtydligande**

**Ort och datum**

**Underskrift av kontaktperson**

**Namnförtydligande**

Fullständigt ifylld ansökan med bilagor skickas till  
Piteå kommun, Barn- och utbildningsnämnden, Box 732, 941 28 PITEÅ.

Obs! Bilagor till ansökan skickas in i 1 exemplar.

En komplett ansökan medför en kortare handläggningstid.

## 2 (16)

### 1. Sökande

#### 1 a) Sökandens namn, organisationsform och organisationsnummer samt adress

Se instruktion, bilaga till blanketten

Sökandens namn (Exempel Bolaget AB)		
Organisationsform (Bolag, förening, registrerat trossamfund, stiftelse eller enskild individ)		
Bilaga nr		
Organisationsnummer/personnummer		
Utdelningsadress, postnr och ort		
Webbadress		
E-postadress		
Telefon	Mobiltelefon	
Bankgiro	Plusgiro	Bankkonto (ange bank och clearingnr)

#### 1 b) Denna punkt fylls endast i om sökanden är en enskild fysisk person.

Se instruktion, bilaga till blanketten

Sökanden medger/medger ej att dessa uppgifter (exklusive personnummer) får finnas tillgängliga på Piteå kommuns webbplats.

Medges       Medges ej

#### 1 c) Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga ska bifogas ansökan.

Se instruktion, bilaga till blanketten

Bilaga nr
-----------

**1 d) Sökandens kontaktperson**Se instruktion,  
bilaga till  
blanketten

Kontaktpersonens namn	
E-postadress	
Telefon	Mobiltelefon

**2. Förskolan, fritidshemmet****2 a) Förskolans, fritidshemmets uppgifter**

Förskolans, fritidshemmets namn	
Lägeskommun	
Adress, postnr och ort	
Webbadress	
E-postadress	
Telefon	Mobiltelefon

**2 b) Fyll i startdatum för den planerade förskolan, fritidshemmet. Ange åldrar samt antal barn som ansökan avser.**

Startdatum förskola	Åldrar (övre/nedre ålder)	Antal barn
Antal avdelningar	Gruppstorlek	
Beskriv barngruppens sammansättning och struktur		Bilaga nr

Startdatum fritidshem	Åldrar (övre/nedre ålder)	Antal barn
Antal avdelningar	Gruppstorlek	
Beskriv barngruppens sammansättning och struktur		Bilaga nr

**2 c) Ange tider för öppethållande**

	Bilaga nr

**2 d) Principer för antagning. Ange om särskilda antagningsprinciper kommer att gälla för att ett barn ska beredas plats i verksamheten**

	Bilaga nr

**2 e) Huvudmannen ska visa att det finns förutsättningar utifrån nuvarande och kommande barnunderlag i området. Ange vad som ligger till grund för. Uppgifterna ska visa att sökanden kommer att få ett tillräckligt antal barn för att säkerställa verksamhetens varaktighet och stabilitet**

	Bilaga nr







**3 h. Beskriv hur förskolan, fritidshemmet kommer att arbeta med ekologisk, ekonomisk och social hållbarhet.**

Bilaga nr

4. Uppföljning av barnens kunskaper, pedagogisk målsättning, verksamhetsplan

**4 a) Beskriv hur förskolan, fritidshemmet kommer att följa barnens utveckling och lärande.**

Bilaga nr

**4 b) Redogör för hur förskolan, fritidshemmet kommer att arbeta för att tillgodose barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling som deras speciella behov kräver.**

Bilaga nr



**4 c) Beskriv förskollärarens arbete med att kontinuerligt följa varje barns utveckling och lärande, systematisk dokumentation, uppföljning och analys för att det ska vara möjligt att utvärdera hur förskolan tillgodoser barnens möjligheter att utvecklas och lära i enlighet med läroplanens mål och intentioner,**

	Bilaga nr

**4 d) Beskriv på vilket sätt varje barn tillsammans med sina föräldrar kommer att introduceras i förskolan, fritidshemmet**

	Bilaga nr

**4 e) Beskriv hur barnens föräldrar får ta del av barnets trivsel, utveckling och lärande både i och utanför förskola, fritidshem**

	Bilaga nr

## 5. Måltider

**5 a) Beskriv hur ni ska hantera kosten, tillagnings- eller mottagningskök, specialkosterna t c. Godkänd verksamhet anmäls till barn- och utbildningsnämnden**

Bifoga Anmälan om hygienisk behandling, bassängbad, skola, förskola m.m *	Bilaga nr
<a href="http://www.pitea.se/medborgarservice">www.pitea.se/medborgarservice</a> <i>Boende och miljö, hälsoskydd</i>	
Bifoga Anmälan om registrering av livsmedelsanläggning förskola m m *	Bilaga nr
<a href="http://www.pitea.se/medborgarservice">www.pitea.se/medborgarservice</a> <i>Näringsliv, livsmedelsverksamhet</i>	
Bifoga Bilaga Beskrivning av system för Egenkontroll *	Bilaga nr
<a href="http://www.pitea.se/medborgarservice">www.pitea.se/medborgarservice</a> <i>Näringsliv, livsmedelsverksamhet</i>	

\*Insänds till Piteå kommun, Samhällsbyggnad, Fysisk planering, 941 85 Piteå

## 6. Barnens säkerhet

**6 a) Beskriv hur ni ska upprätta (och fortlöpande följa upp) rutiner och handlingsplan för att garantera barnens säkerhet på förskolan, fritidshemmet. Redovisa systematiskt arbetsmiljöarbete. Redovisa säkerhet vid utflykter.**

	Bilaga nr
Bifoga Plan för säkerhet mot övergrepp och liknande	Bilaga nr
Bifoga Plan för hantering av farliga ämnen	Bilaga nr
Bifoga Plan för säkerhet vid utflykter	Bilaga nr
Bifoga Plan för systematiskt arbetsmiljöarbete	Bilaga nr
Bifoga Krishanteringsplan	Bilaga nr
Huvudmannen ansvarar för tecknandet av olycksfallsförsäkring	<input type="checkbox"/>

## 7. Samverkan med andra

**7 a) Beskriv med vilka andra verksamheter ni avser att samverka med och på vilket sätt. Beskriv hur rutiner för att underlätta barns övergång till andra verksamhetsformer (förskola, fritidshem, förskoleklass, skola).**

	Bilaga nr

## 8. Personal

**8 a) Ledning**

Ange hur ledningen av förskolan, fritidshemmet ska organiseras. Ange förskolechefs, rektors namn, personnummer, adress och telefonnummer. Redogör för förskolechefs, rektors kompetens.

	Bilaga nr
Bifoga vikarierutin	Bilaga nr

**8 b) Pedagogisk personal**

I enskilt bedriven förskola och fritidshem ska det finnas personal som har lärarexamen, förskollärarexamen eller utbildning som fritidspedagog. Andelen pedagogiskt utbildad personal ska vara i nivå med kommunens förskolor, fritidshem.

Ange antal personer med pedagogisk utbildning	Antal
Ange antal personal som inte har pedagogisk utbildning	Antal
Personal enligt förteckning (antal tjänster, utbildning, kompetens och erfarenhet)	Bilaga nr

## 8 c) Övrig personal

Personal enligt förteckning (antal tjänster, utbildning, kompetens och erfarenhet)	Bilaga nr
--	-----------

**8 d. Register från belastningsregistret, anmälningsplikt, sekretess m m**

**Huvudmannen ansvarar för att all anställd personal lämnar utdrag ur belastningsregistret.**

Registerutdrag lämnas enligt skollagen 2 kap 31 § (avseende skola, förskola, barnomsorg)	<input type="checkbox"/>
Personalen har tagit del av tystnadsplikten enligt skollagen 29 kap 14 §	<input type="checkbox"/>

Personalen har tagit del av anmälningsskyldigheten enligt socialtjänstlagen 14 kap 1 §	<input type="checkbox"/>
Rutiner finns för barn, vårdnadshavare med skyddade personuppgifter	<input type="checkbox"/>

### 8 e. Personalens kompetensutveckling

Beskriv på vilket sätt personalen får utbildning om styrdokumentet och hur styrdokumentet implementeras i verksamheten

	Bilaga nr

### 9. Lokaler, utrustning och utemiljö

9 a) Redovisa vilka kontakter som tagits och vilka åtgärder som vidtagits för att säkerställa förskolans, fritidshemmets tillgång till lokaler vid start.

Bifoga byggnadslov och godkännande från Samhällsbyggnadsnämnden	Bilaga nr
Bifoga ritning över lokaler och utemiljö	Bilaga nr

9 b) Redovisa systematiskt brandskyddsarbete och utrymningsplan. Beskriv rutiner för brandskydd enligt Lagen om skydd mot olyckor


	Bilaga nr
Bifoga Plan för systematiskt brandskyddsarbete och utrymningsplan	Bilaga nr
Bifoga godkännande från brandmyndighet	Bilaga nr

**9 c) Beskriv utrustningens säkerhet inom- och utomhus.**

	Bilaga nr

**10. Ekonomi**

**10 a) Ekonomisk kalkyl (intäkter och kostnader för det första verksamhetsåret bifogas). Redovisat barnunderlag ska ligga till grund för verksamhetens budget.**

	Bilaga nr
--	-----------

**10 b) Huvudmannen ska vara fri från skuld hos skattemyndigheten och/eller kronofogdemyndigheten för svenska skatter och arbetsgivar-avgifter**

Bifoga F-skattsedel	Bilaga nr
---------------------	-----------

**10 c) Principer för uttag av avgifter. Ange om det kan förekomma andra kostnader för barn/föräldrar (eller exempelvis överenskommelse om arbete i verksamheten). Kommer verksamheten att ta ut lägre avgift än maxtaxan? Beskriv hur avgift tas ut om verksamheten bedrivs som föräldra-kooperativ.**

	Bilaga nr
	Bilaga nr
	Bilaga nr



## Instruktioner till ansökan om fristående förskola, fritidshem

## 1. Sökanden

1 a)	Sökandens namn ska besvaras med bolagsnamn om sådant finns. Om organisationsnummer finns används detta istället för personnummer. <b>Om sökanden är ett bolag, en förening eller stiftelse ska bolagsordning eller stadgar bifogas.</b>
1 b)	<b>Uppgifter om anordnare av enskild förskola, fritidshem kommer att finnas tillgängliga på Utbildningsförvaltningens hemsida.</b>
1 c)	<p>Nedan anges i korthet vilka uppgifter som ska lämnas för respektive huvudmannaförm. I det fall där ansökan om registreringsbevis lämnats in men inte behandlats, ska sökanden lämna en kopia på ansökan.</p> <p><b>Aktiebolag</b> Aktuellt registreringsbevis från aktiebolagsregistret vid Bolagsverket ska bifogas ansökan. Av registreringsbeviset ska framgå att bolaget har för avsikt att bedriva förskola, fritidshemsverksamhet</p> <p><b>Ekonomisk förening</b> Aktuellt registreringsbevis från handelsregistret vid Bolagsverket ska lämnas i ansökan. Av registreringsbeviset ska framgå att den ekonomiska föreningen har för avsikt att bedriva förskola, fritidshem. Föreningens stadgar ska också lämnas. Obligatoriskt medlemskap i föreningen för elevens vårdnadshavare står i strid med skollagens bestämmelser att verksamheten ska vara öppen för alla och godtas därför inte.</p> <p><b>Fysisk enskild person</b> En enskild person kan också stå som huvudman för en enskild förskola, fritidshem. Personbevis från Skatteverket ska lämnas för styrkande av rättskapaciteten. Den enskildes förmåga att driva en fristående verksamhet med varaktighet och stabilitet tas upp i den bedömning barn- och utbildningsnämnden gör.</p> <p><b>Handelsbolag</b> Aktuellt registreringsbevis från Bolagsverket samt bolagsavtalet ska lämnas i anslutning till ansökan. Av bolagsavtalet ska framgå att gemensam näringsverksamhet ska bedrivas. Det ska också framgå att bolaget har för avsikt att bedriva förskola, fritidshem.</p> <p><b>Ideell förening</b> Föreningens stadgar ska bifogas ansökan. Av stadgarna ska bland annat framgå vilket namn föreningen har, föreningens ändamål (att bl.a. bedriva enskild förskola, fritidshem) och bestämmelser om hur beslut i föreningens angelägenheter fattas. Dessutom ska en förteckning över styrelsens medlemmar med personnummer bifogas. Ange vem som är föreningens ordförande, vice ordförande, sekreterare och kassör. Obligatoriskt medlemskap i föreningen för elevens vårdnadshavare står i strid med skollagens bestämmelser att verksamheten ska vara öppen för alla och godtas därför inte av barn- och utbildningsnämnden. Eventuella medlemsavgifter eller serviceavgifter betalas av den enskilda förskolan, fritidshemmet. Ett registreringsbevis från Skatteverket med föreningens organisat-</p>

	<p>ionsnummer ska bifogas ansökan.</p> <p><b>Kommanditbolag</b> Aktuellt registreringsbevis från Bolagsverket samt bolagsavtalet ska lämnas i anslutning till ansökan. Av bolagsavtalet ska framgå att gemensam näringsverksamhet ska bedrivas. Det ska också framgå att bolaget har för avsikt att bedriva enskild förskola, fritidshem.</p> <p><b>Registrerat trossamfund</b> Trossamfundets stadgar ska lämnas i ansökan. Av stadgarna ska bland annat framgå vilket namn trossamfundet har, trossamfundets ändamål (att bl.a. bedriva förskola, fritidshem) och bestämmelser om hur beslut i trossamfundets angelägenheter fattas. Aktuellt registreringsbevis från registret över trossamfund vid Kammarkollegiet ska inges tillsammans med ansökan. Obligatoriskt medlemskap i trossamfundet för barnens vårdnadshavare står i strid med skollagens bestämmelser att verksamheten ska vara öppen för alla och godtas därför inte av barn- och utbildningsnämnden. Om ett trossamfund är registrerat kan dess organisatoriska delar också registreras. Samma förutsättningar gäller då för trossamfundets organisatoriska delar som för trossamfundet.</p> <p><b>Stiftelse</b> Stiftelseförordnande (urkund) ska lämnas i ansökan. Av förordnandet ska framgå vem som ska förvalta stiftelsens egendom och motiv för stiftelsens verksamhet (att driva förskola eller fritidshem). Registreringsbevis för stiftelsen från länsstyrelsen ska bifogas ansökan. Av ansökan ska vidare framgå att stiftelsen varaktigt förvaltar ett kapital för ett bestämt ändamål. Detta kan visas genom t.ex. ett kontoutdrag från ett konto i stiftelsens namn.</p>
1 d)	<p>Ange vem som kommer att vara kontaktperson för sökanden. Under handläggningens gång kommer Utbildningsförvaltningens kontakter endast att ske med denna person för att undvika missförstånd. Om kontaktperson ändras under handläggningstiden, ska detta anmälas till berörd handläggare.</p>