



Piteå Kommun
Barn- och utbildningsnämnden

Ansökan om godkännande och rätt till bidrag för enskild pedagogisk omsorg

Ort och datum
Den pedagogiska omsorgens namn
Underskrift av firmatecknare/behörig företrädare för sökande
Namnförtydligande
Ort och datum
Underskrift av kontaktperson
Namnförtydligande

Fullständigt ifylld ansökan med bilagor skickas till Piteå kommun, Barn- och utbildningsnämnden, 941 85 PITEÅ.

Obs! Bilagor till ansökan skickas i 1 exemplar

En komplett ansökan medför en kortare handläggningstid.

1. Sökande

1 a) Sökandens namn, organisationsform och organisationsnummer samt adress

Se instruktion, bilaga till blanketten

Sökandens namn (Exempel Bolaget AB)		
Organisationsform (Bolag, förening, registrerat trossamfund, stiftelse eller enskild individ)		
Bilaga nr		
Organisationsnummer/personnummer		
Utdelningsadress, postnr och ort		
Webbadress		
E-postadress		
Telefon	Mobil	Fax
Bankgiro	Plusgiro	Bankkonto (ange bank och clearingnr)

1 b) Denna punkt fylls endast i om sökanden är en enskild fysisk person.

Se instruktion, bilaga till blanketten

Sökanden medger/medger ej att dessa uppgifter (exklusive personnummer) får finnas tillgängliga på Piteå kommuns webbplats.

 Medges Medges ej

1 c) Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga bifogas ansökan.

Se instruktion, bilaga till blanketten

Bilaga nr

1 d) Sökandens kontaktperson

Se instruktion, bilaga till blanketten

Kontaktpersonens namn		
E-postadress		
Telefon	Mobil	Fax

2. Pedagogisk omsorg

2 a) Den pedagogiska omsorgens uppgifter

Den pedagogiska omsorgens namn	
Lägeskommun	
Adress, postnr och ort	
Webbadress	
E-postadress	
Telefon	Fax

2 b) Fyll i startdatum för pedagogisk omsorg.

Startdatum

2 c) Omfattar den pedagogiska omsorgen t ex en flerfamiljslösning?

Om inte, gå vidare till 2 d

Bilaga nr

2 d) Ange antal barn och vistelsetider

Tim/vecka	1-2 år	3 år	4-5 år	6-8 år	9 år	10- år
1-15						
16-30						
31-40						
41 -						

2 e) Ange antal barn och vistelsetider (för egna barn i familj där vårdnadshavare arbetar)

Tim/vecka	1-2 år	3 år	4-5 år	6-8 år	9 år	10- år
1-15						
16-30						
31-40						
41 -						

2 f) Ange tider för öppethållande

Bilaga nr

3. Den enskilda pedagogiska omsorgens verksamhet och pedagogik

3 a) Ange vilken inriktning eller profilering verksamheten kommer att ha. Markera ett av alternativen och motivera valet.

<input type="checkbox"/> Allmän	<input type="checkbox"/> Konfessionell	<input type="checkbox"/> Reggio Emilia <input type="checkbox"/> Waldorf	<input type="checkbox"/> Montessori <input type="checkbox"/> Ur och skur <input type="checkbox"/> Annan
Beskriv innehållet vid konfessionell eller annan inriktning			
			Bilaga nr

3 b) De statliga styrdokumenterna kommer att ligga till grund för bedömningen vid tillståndsprövningen. Avsnittet om normer och värden i Läroplan för förskolan är vägledande för pedagogisk omsorg men även de delar som är lämpliga utifrån verksamhetens förutsättningar. Beskriv hur styrdokumenterna tillämpas.

			Bilaga nr

3 c) Beskriv hur verksamheten i den pedagogiska omsorgen kommer att genomföras.

	Bilaga nr

3 d) Beskriv hur den pedagogiska omsorgen kommer att arbeta med barnens inflytande i verksamheten.

	Bilaga nr

3 e) Beskriv hur den pedagogiska omsorgen kommer att arbeta med föräldrainflytande

	Bilaga nr

3 f) Huvudmannen ska varje år upprätta en likabehandlingsplan enligt diskrimineringslagen 3 kap 15 § samt en årlig plan mot kränkande behandling enligt skollagen 6 kap. Beskriv hur den pedagogiska omsorgen kommer att arbeta med åtgärder för att förebygga diskriminering och kränkande behandling.

	Bilaga nr
Plan med åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling bifogas	Bilaga nr
Likabehandlingsplan	Bilaga nr

4 d) Beskriv hur barnens föräldrar får ta del av barnets trivsel, utveckling och lärande både i och utanför den pedagogiska omsorgen

Bilaga nr

5. Kosten

5 a) Beskriv hur ni ska hantera kosten, tillagnings- eller mottagningskök, specialkost e t c

Bilaga nr

6. Barnens säkerhet

6 a) Beskriv hur ni ska upprätta (och fortlöpande följa upp) rutiner och handlingsplan för att garantera barnens säkerhet i den pedagogiska omsorgen. Redovisa säkerhet vid utflykter.

Bilaga nr

Huvudmannen ansvarar för tecknandet av olycksfallsförsäkring

8 c) Registerutdrag från belastningsregistret, anmälningsplikt, sekretess

<input type="checkbox"/> Registerutdrag lämnas enligt skollagen 2 kap 31 §
<input type="checkbox"/> Personalen har tagit del av tystnadsplikten enligt skollagen 29 kap 14 §
<input type="checkbox"/> Personalen har tagit del av anmälningsskyldigheten enligt socialtjänstlagen 14 kap 1 §
<input type="checkbox"/> Rutin finns för barn, vårdnadshavare med skyddade personuppgifter

8 d) Personalens kompetensutveckling

Beskriv på vilket sätt personalen får utbildning om styrdokumentet och hur styrdokumentet implementeras i verksamheten.	
	Bilaga nr

9. Lokaler, utrustning och utemiljö

9 a) Redovisa vilka kontakter som tagits och vilka åtgärder som vidtagits för att säkerställa den pedagogiska omsorgens tillgång till lokaler vid start.

	Bilaga nr
Bifoga byggnadslov och godkännande från Miljö- och byggnämnden * (undantag för den som bedriver pedagogisk omsorg i privatbostad)	Bilaga nr
Bifoga ritning över lokaler och utemiljö (undantag för den som bedriver pedagogisk omsorg i privatbostad)	Bilaga nr
Bifoga Anmälan om lokal/anläggning enligt 38 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd * (undantag för den som bedriver pedagogisk omsorg i privatbostad)	Bilaga nr
Bifoga Anmälan om registrering av livsmedelsanläggning förskola, vård, och omsorg *	Bilaga nr

* Ansökan skickas till Piteå kommun, Miljö- och byggkontoret, 941 85 PITEÅ

Miljö- och byggkontorets blanketter finns tillgängliga på www.pitea.se/blanketter

9 b) Redovisa systematiskt brandskyddsarbete och utrymningsplan. Beskriv rutiner för brandskydd enligt lagen om skydd mot olyckor

	Bilaga nr
Bifoga godkännande från brandmyndighet (undantag för den som bedriver pedagogisk omsorg i privatbostad)	Bilaga nr

9 c) Beskriv utrustningens säkerhet inom- och utomhus. För pedagogisk omsorg i det egna hemmet ska lokaler och utrustning vara ändamåls-
enliga.

	Bilaga nr

Instruktioner till ansökan om enskild pedagogisk omsorg

1. Sökanden

1 a)	Sökandens namn ska besvaras med bolagsnamn om sådant finns. Om organisationsnummer finns används detta istället för personnummer. Om sökanden är ett bolag, en förening eller stiftelse ska bolagsordning eller stadgar bifogas.
1 b)	Uppgifter om anordnare av pedagogisk omsorg kommer att finnas tillgängliga på Barn och Utbildnings hemsida.
1 c)	<p>Nedan anges i korthet vilka uppgifter som ska lämnas för respektive huvudmannafom. I det fall där ansökan om registreringsbevis lämnats in men inte behandlats, ska sökanden lämna en kopia på ansökan.</p> <p>Aktiebolag Aktuellt registreringsbevis från aktiebolagsregistret vid Bolagsverket ska bifogas ansökan. Av registreringsbeviset ska framgå att bolaget har för avsikt att bedriva enskild pedagogisk omsorg.</p> <p>Ekonomisk förening Aktuellt registreringsbevis från handelsregistret vid Bolagsverket ska lämnas i ansökan. Av registreringsbeviset ska framgå att den ekonomiska föreningen har för avsikt att bedriva enskild pedagogisk omsorg. Föreningens stadgar ska också lämnas. Obligatoriskt medlemskap i föreningen för elevens vårdnadshavare står i strid med skollagens bestämmelser att enskild pedagogisk omsorg ska vara öppen för alla och godtas därför inte.</p> <p>Fysisk enskild person En enskild person kan också stå som huvudman för en enskild pedagogisk omsorg. Personbevis från Skatteverket ska lämnas för styrkande av rättskapaciteten. Den enskildes förmåga att driva en fristående verksamhet med varaktighet och stabilitet tas upp i den bedömning barn- och utbildningsnämnden gör.</p> <p>Handelsbolag Aktuellt registreringsbevis från Bolagsverket samt bolagsavtalet ska lämnas i anslutning till ansökan. Av bolagsavtalet ska framgå att gemensam näringsverksamhet ska bedrivas. Det ska också framgå att bolaget har för avsikt att bedriva enskild pedagogisk omsorg.</p> <p>Ideell förening Föreningens stadgar ska bifogas ansökan. Av stadgarna ska bland annat framgå vilket namn föreningen har, föreningens ändamål (att bedriva enskild pedagogisk omsorg) och bestämmelser om hur beslut i föreningens angelägenheter fattas. Dessutom ska en förteckning över styrelsens medlemmar med personnummer bifogas. Ange vem som är föreningens ordförande, vice ordförande, sekreterare och kassör. Obligatoriskt medlemskap i föreningen för elevens vårdnadshavare står i strid med skollagens bestämmelser och godtas därför inte av barn- och utbildningsnämnden. Eventuella medlemsavgifter eller serviceavgifter betalas av den enskilda pedagogiska omsorgen. Ett registreringsbevis från Skatteverket med föreningens organisationsnummer ska bifogas ansökan.</p> <p>Kommanditbolag Aktuellt registreringsbevis från Bolagsverket samt bolagsavtalet ska lämnas i anslutning till ansökan. Av bolagsavtalet ska framgå att gemensam näringsverksamhet ska bedrivas. Det ska också framgå att bolaget har för avsikt att bedriva enskild pedagogisk omsorg.</p>

	<p>Registrerat trossamfund Trossamfundets stadgar ska lämnas i ansökan. Av stadgarna ska bland annat framgå vilket namn trossamfundet har, trossamfundets ändamål (att bl.a. bedriva skolverksamhet) och bestämmelser om hur beslut i trossamfundets angelägenheter fattas. Aktuellt registreringsbevis från registret över trossamfund vid Kammarkollegiet ska inges tillsammans med ansökan. Obligatoriskt medlemskap i trossamfundet för elevens vårdnadshavare står i strid med skollagens bestämmelser att enskild pedagogisk omsorg ska vara öppen för alla och godtas därför inte av Barn- och utbildningsnämnden. Om ett trossamfund är registrerat kan dess organisatoriska delar också registreras. Samma förutsättningar gäller då för trossamfundets organisatoriska delar som för trossamfundet.</p> <p>Stiftelse Stiftelseförordnande (urkund) ska lämnas i ansökan. Av förordnandet ska framgå vem som ska förvalta stiftelsens egendom och motiv för stiftelsens verksamhet (att driva enskild pedagogisk omsorg). Registreringsbevis för stiftelsen från länsstyrelsen ska bifogas ansökan. Av ansökan ska vidare framgå att stiftelsen varaktigt förvaltar ett kapital för ett bestämt ändamål. Detta kan visas genom t.ex. ett kontoutdrag från ett konto i stiftelsens namn.</p>
1 d)	<p>Ange vem som kommer att vara kontaktperson för sökanden. Under handläggningens gång kommer Barn och Utbildnings kontakter endast att ske med denna person för att undvika missförstånd. Om kontaktperson ändras under handläggningstiden, ska detta anmälas till berörd handläggare. Byte av kontaktperson måste verifieras av sökanden.</p>