



Riktlinjer för enskild pedagogisk omsorg

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/uppriktad	Beslutsinstans
Riktlinjer för enskild pedagogisk omsorg (Dnr 12BUN328)	Riktlinjer	2013-10-02 § 115	Barn- och utbildningsnämnden
Dokumentansvarig/processägare	Version	Senast reviderad	Giltig till
Barn- och utbildningsnämnden	1		
Dokumentinformation	Villkor och regler för ansökning och beviljande av pedagogisk omsorg samt bilaga Bidragsbelopp för år 2013		
Dokumentet gäller för	Barn- och utbildningsnämnden samt enskilda huvudmän		



Riktlinjer för rätt till bidrag för enskild pedagogisk omsorg

Skollagen

Enligt Skollagen (2010:800) 25 kap. 10-13 § ska en kommun där en enskild ansöker om att bedriver pedagogisk omsorg besluta att huvudmannen har rätt till bidrag om:

1. huvudmannen har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för motsvarande offentlig verksamhet
2. verksamheten inte innebär påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet
3. verksamheten är öppen för alla barn som en kommun ska sträva efter att erbjuda motsvarande verksamhet, med undantag för barn som hemkommunen har beslutat att inte lämna bidrag för enligt 13 § andra stycket
4. avgifterna inte är oskäligt höga

Bestämmelser för ansökan och rätt till bidrag

Ansökan om bidrag för att bedriva pedagogisk omsorgsverksamhet ska göras till Barn och utbildningsnämnden. Beslut i ärendet ska fattas inom tre månader från det att ansökan kommit in.

Till ansökan ska bifogas alla uppgifter, enligt nedanstående:

- Beskrivning av verksamhetens idé och pedagogiska inriktning samt omfattning. Den ska innehålla koppling till läroplanens avsnitt om normer och värden.
- Uppgifter om huvudman och verksamhetsansvarig
- Beräknade antalet inskrivna barn
- Hur avgifter kommer att tas ut
- Beskrivning av lokaler för verksamheten
- Godkännande från Miljö- och samhällsbyggnad och räddningstjänsten, i förekommande fall
- Ekonomisk budget för verksamheten
- Utdrag ur belastningsregistret för anställda
- F-skattsedel

Före beslut om bidrag gör förvaltningen ett hembesök med genomgång av miljö inne/ute, brandsäkerhet, arbetsplan och övriga handlingar.

Rätt till bidrag ges tills vidare, men upphör att gälla om verksamheten inte kommit igång inom ett år efter beslut om bidrag lämnats eller om verksamheten ligger nere under ett år.

Om verksamheten helt eller till väsentliga delar ändras eller flyttas, ska ny ansökan göras. Godkännande för att bedriva enskild pedagogisk omsorg får inte överlåtas till annan fysisk eller juridisk person.



Rättslig reglering av enskild pedagogisk omsorg

Pedagogisk omsorg styrs av Skollagen, främst kapitel 25.

Förskolans läroplan, reviderad 2010, ska också vara vägledande för all pedagogisk omsorg. Läroplanens avsnitt om normer och värden är lika relevanta för pedagogisk omsorg som för förskolan och blir därmed vägledande i samband med kvalitetsbedömningen vid prövningen av enskild verksamhet.

Enskild verksamhet omfattas även av nedanstående lagrum:

- Lagen om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet, skola och barnomsorg.
- Lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever. Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn utsätts för kränkande behandling (Skollagen 6 kap. 7 §). Plan mot diskriminering och kränkande behandling ska upprättas och utvärderas varje år, Skollagen 2010:800 6 kap. 8 §,
- Anmälningssplikten regleras i socialtjänstlagen 14 kap 1 §.
- Den som är eller har varit verksam inom yrkesmässigt bedriven förskoleverksamhet, fritidsverksamhet omfattas av tystnadsplikt (Skollagen 29 kap. 14 §).
- Arbetsmiljölagen samt andra lagar och förordningar som gäller för verksamheten ska följas.

Tillsyn

Verksamhet som har godkänts står under tillsyn av barn- och utbildningsnämnden i Piteå kommun. Kommunen har rätt att inspektera verksamheten och inhämta de upplysningar och ta del av de handlingar som behövs för tillsynen. Om det föreligger något missförhållande ska kommunen förelägga huvudmannen att avhjälpa missförhållandet. Om missförhållandet är allvarligt och kommunens föreläggande inte följs, får kommunen återkalla godkännandet. (skollagen 2 a kap 15 §)

Tillsynen utövas av tjänsteman vid Barn och utbildningsförvaltningen vilken har rätt att inspektera huvudmannens verksamhet och de lokaler där verksamheten bedrivs. Tillsyn utövas regelmässigt en gång per år och när någon omständighet i det enskilda fallet ger anledning därtill. Rapport av tillsynen lämnas till barn- och utbildningsnämnden.

Placering av barn

Villkoren är att verksamheten ska vara öppen för alla barn som erbjuds motsvarande verksamhet i offentlig verksamhet. Det finns dock undantag för kravet på öppenhet. Öppenheten gäller inte sådana barn som det skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för den enskilda pedagogiska omsorgsverksamheten att ta emot.



Placerade barn i enskild pedagogisk omsorg ska vara inskrivna genom särskild skriftlig överenskommelse mellan huvudmannen för den enskilda pedagogiska verksamheten och vårdnadshavarna. Huvudmannen ansvarar för att uppgifter om placerade barn, samt egna barns omsorgsbehov redovisas till förvaltningen.

Villkor för bidrag

Barn och Utbildningsförvaltningen beslutar om bidrag till enskild pedagogisk omsorg samt från när bidraget ska gälla.

Enskild pedagogisk omsorgsverksamhet bedrivs helt fristående från kommunen. Det innebär att verksamheten har en annan huvudman än kommunen. Verksamheten omfattar barn från 1-12 år.

Huvudmannen eller den som är företrädare för den juridiska person som är huvudman ska bedömas lämplig för uppdraget. Personen ska ha nödvändiga kunskaper för att kunna driva företag.

Den som är ansvarig för den pedagogiska verksamheten ska ha lägst barnskötarutbildning eller annan adekvat utbildning eller erfarenhet och bedömas lämplig för uppgiften.

Lokalerna ska vara lämpliga för den aktuella verksamheten samt vara utrustade med sådana säkerhetsanordningar som normalt krävs för att bedriva verksamhet riktad till barn.

Utrustning och utemiljö ska uppfylla de krav på säkerhet som ställs på motsvarande verksamheter i kommunen.

Huvudmannen ska ha gällande olycksfallsförsäkring för varje barn som är inskrivet i verksamheten

Huvudmannen för verksamheten ansvarar för all administration kring barns rekrytering och placering, avgifter, information till föräldrar m.m.

Barngruppen ska ha lämplig storlek och sammansättning i relation till den verksamhet som bedrivs.

1. Egna barn får räknas in i barngruppen. Bidrag lämnas inte för fler egna barn än det antal andra barn som tagits emot (Skollagen 25 kap. 11§). För det första barnet i familjen utgår ersättning utifrån den längsta vistelsetiden som ett barn från någon annan familj har. För det andra barnet i familjen utgår ersättning utifrån den näst längsta vistelsetiden osv.

Som första barn i familjen räknas det barn som är yngst, som andra barn räknas det näst yngsta barnet osv.

Bidrag beviljas inte för egna barn som är under 1 år.



2. Om verksamheten förändras så att den till övervägande del omfattar egna barn upphör rätten till bidrag för det enskilda familjedaghemmet.
3. I normalfall ges bidrag till verksamhet som bedrivs på vardagar mellan kl 06.00 och 18.30. Undantag från denna regel kan medges om det finns synnerliga skäl och barnomsorg inte kan erbjudas i kommunens verksamhet

Bidrag

Storleken på bidraget fastställs för ett år i taget och beslut om startdatum för bidraget beslutas av förvaltningsekonom, på delegation från utbildningsnämnden.

Bidraget utbetalas för barn som är berättigade till förskoleverksamhet och fritidsverksamhetenligt Skollagen 8 kap 3 § och 14 kap. 3 §. Huvudmannen för den enskilda pedagogiska omsorgen ansvarar för att barn som placeras i verksamheten är berättigade till plats.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp, Skollagen 25 kap. 11-13 §§.

Tilläggsbelopp kan, efter ansökan till För- och grundskolechef, beviljas för placerade barn med särskilda behov.

Utbetalningen av bidrag görs för innevarande månad och utifrån de redovisningar som huvudmannen för den enskilda pedagogiska omsorgen lämnar till utbildningsförvaltningen.

Om inte redovisning av antalet barn, ålder och deras vistelsetid är inrapporterad till kommunen senast **vardagen närmast innan** fastställt mätdatum så betalas ersättning ut enligt tidigare mätning så länge den ersättningen inte är större än vad den skulle ha varit om huvudmannen angett inskrivna barn i rätt tid.

Bidraget grundas på barnets ålder, enligt fastställt beräkningsintervall, och schemalagd omsorgstid.

Bidraget betalas ut i relation till halv- eller heltidsplats. En placering på upp till 15 timmar per vecka = halvtidsplats och en placering över 15 timmar per vecka = heltidsplats.

Bidraget är beräknat med hänsyn till att kommunen inte debiterar avgift för omsorgsplatserna.

Alla barn ska erbjudas allmän förskola från och med höstterminen de fyller 3 år. Om något barn i den pedagogiska omsorgen, antingen från den egna familjen eller från någon annan familj, deltar i allmän förskola ska den schemalagda tiden i den aktuella förskolan dras bort från den tid som bidraget grundas på.

Om ett barn vistas i både enskild och kommunal verksamhet tilldelas den enskilde huvudmannen ett bidrag i proportion till sitt åtagande. Hur bidraget fördelas mellan verksamheterna är upp till kommunen att bestämma.



Piteå Kommun