GYMNASIEARBETE –

att skriva vetenskapligt

Omfång: 12 - 15 sidor brödtext (från inledning till analys) om du skriver ensam. Ca 23 sidor brödtext om ni skriver i par.

Typsnitt: Calibri (storlek 11)

Radavstånd: 1,15

Ditt gymnasiearbete ska innehålla följande:

# Förstasida

En mall för förstasidan hämtas på bibliotekets hemsida. Förstasidan ska inte ha sidnummer.

# Abstract

Allra först i ditt arbete finns ditt abstract - en sammanfattning av ditt arbete. Du skriver vilket ditt syfte var, hur du gått till väga och vilka resultat du kommit fram till. Ditt abstract ska, som namnet antyder, vara skrivet på engelska. Skriv ditt abstract sist av allt, när resten av ditt arbete är helt färdigt. Omfång: ca en halv sida. Abstractet ska inte ha sidnummer.

# Innehållsförteckning

Rubriker och underrubriker ger ditt arbete struktur. Använd Word och formatera rubrikerna för att göra en automatisk innehållsförteckning. Innehållsförteckningen ska inte ha sidnummer.

# Inledning/bakgrund

Presentera ämnet och varför det är intressant att studera. Här börjar pagineringen (sidnumreringen).

# Syfte och frågeställningar

Under rubriken **syfte och frågeställningar** presenterar du ett mer övergripande syfte som du preciserar i några frågeställningar (två till tre frågeställningar är lagom).

# Avgränsningar

Vid behov förklarar du på vilket sätt du avgränsat ditt arbete.

# Metod

I inledningen ska du redovisa vilken **metod** du har använt i ditt arbete, det vill säga hur du har gått till väga för att besvara de frågor du ställt. Exempel på metoder är intervjuer, enkätundersökningar, observationer, experiment eller litteraturstudier. Här kan du också nämna de källor och det material som varit särskilt viktigt för dig i ditt arbete. Har du gjort en kvalitativ eller kvantitativ studie? Vilka etiska överväganden har du gjort? Tänk på att den som läser ditt metodavsnitt ska få så mycket information att hen kan upprepa din studie.

Källkritiken är en viktig del i ditt arbete. Den kritiska granskningen av ditt material är en mycket viktig del av ditt arbete. Fundera över hur relevanta de uppgifter du fått fram är. Försök förstå vem som står bakom ”källan”. Är det en förstahandsuppgift eller är har informationen förmedlats av någon? Är det en part i en konflikt som vill lägga fram problemet på sitt sätt? Vem för talan och med vilket syfte? I vems intresse uttalar källan sig?

# Faktadel (men kalla den inte så…)

Här presenterar du de fakta du använder för att besvara ditt syfte och dina frågeställningar. Använd passande rubriker och underrubriker. Tänk på att fakta som presenteras i detta avsnitt ska vara relevant för det du vill undersöka. Det är viktigt hur du disponerar texten så att innehållet presenteras i logisk ordning. I detta avsnitt ska du **inte** ha med några egna åsikter eller slutsatser.

# Analys och diskussion

I denna del ska du utgå från de frågor du formulerade inledningsvis. Du besvarar och diskuterar frågorna med hjälp av de fakta du presenterat i huvuddelen. Dra slutsatser av det du kommit fram till under arbetets gång och **diskutera** dina resultat. Om du har gjort en egen undersökning bör du i detta avsnitt jämföra ditt resultat med tidigare forskning. Här **får** du ta ställning, men det måste framgå vad som är dina egna slutsatser och vad som andra har tyckt. Motivera dina ställningstaganden och undvik löst tyckande. Avsluta gärna din analys med att summera dina slutsatser och iakttagelser.

# Referenslista

Här listar du alla källor (böcker, artiklar och Internetsidor) du har använt dig. Referenslistan ska vara i alfabetisk ordning, sorterad efter författarnas efternamn och stå på en egen sida. Ett bra tips är att använda dig av libris.kb.se när du skriver in dina referenser. Nedanstående information ska finnas med:

### Böcker

Författarens namn. (Årtal inom parentes med punkt efter). *Bokens titel är kursiverad med punkt efter*. Upplaga om det inte är den första upplagan. Förlagsort: Förlag.

Backman, J. (2016). Rapporter och uppsatser. (3., [rev.] uppl.) Lund: Studentlitteratur.

Dysthe, O., Hertzberg, F., & Løkensgard Hoel, T. (2010). *Skriva för att lära*. Lund: Studentlitteratur.

### Tidningar/tidskrifter

Författarens namn. (Datum för publicering). *Artikelns titel är kursiverad med punkt efter*. Tidningens namn.

Carlsson, S. (2011-11-15). *Forskning kring mobilens användning*. Aftonbladet.

### Internetsidor

Författaren/ägaren av webbsidan (Datum för publicering/senast uppdaterad). *Sidans titel*. Hämtad från: hela länkadressen.

Livsmedelsverket. (2007). *Keyhole Symbol*. Hämtad 2011-09-14, från http://

www.slv.se/en-gb/group1/Food–Health/Keyhole-symbol/

Svenska datatermgruppen. *Information om datatermer*. Hämtad från http://nada.kth.se/dataterm.

# Bilagor

Det kan vara bra att placera eventuella bilder och diagram som bilagor. Om du har gjort intervjuer bör du bifoga din intervjuguide (en förteckning över de frågor du ställt). Bilagor ska inte sidnumreras. Skriv i stället bilaga 1, bilaga 2 (och så vidare) i sidhuvudet.

Källhänvisningar i texten

Så fort du använder information från en källa ska du ange varifrån informationen kommer. Syftet med att källhänvisa är att tala om varifrån du har hämtat dina uppgifter, så att läsaren kan hitta och läsa ursprungstexten. Det är viktigt att läsaren kan kontrollera hur du har tolkat källan, att du inte har hittat på dina uppgifter eller missuppfattat något. Läsaren bör också få veta vem som står bakom informationen och få möjlighet att fördjupa sig ytterligare i ämnet.

Det är väldigt viktigt att du använder egna ord när du sammanfattar innehållet. Om du citerar (skriver ordagrant) måste du återge innehållet exakt och vara noga med att sätta ut citattecken. Tänk på att vara återhållsam med direkta citat.

Det finns olika sätt att källhänvisa och vid framtida studier kommer du att behöva ta reda på vilket källhänvisningssystem som gäller där du studerar för tillfället. Vi har valt att använda oss av APA för gymnasiearbetet, men om du föredrar att använda Harvard eller Oxford så går det också bra.

# APA-systemet

Källhänvisning är en hänvisning till en källa i löpande text. I APA-systemet består källhänvisningen av en författares efternamn följt av utgivningsår. Vid citat måste du också uppge på vilken sida citatet finns att läsa. Alla källhänvisningar samlas i en referenslista i alfabetisk ordning längst bak i dokumentet (före eventuella bilagor). I referenslistan är informationen om källorna mer utförlig. Här vill vi också att du anger på vilken/vilka sidor du hittat informationen på för att underlätta för läsaren att hitta samma information.

Källhänvisningen kan se ut på två olika sätt:

1. Du kan placera källhänvisningen direkt inom parentes efter de meningar där du med egna ord sammanfattat vad någon annan har skrivit, innan punkten (se exempel nedan).

I akademiska uppsatser är det viktigt att… (Backman, 2016).

1. Du kan också välja att väva in källornas författare i texten. Du nämner då författaren i själva texten och sammanfattar med egna ord vad hen sagt. Direkt efter att du nämner författaren i den löpande texten uppger du utgivningsår inom parentes (se exempel nedan).

Backman (2016) menar att akademiska uppsatser…

Enligt Skolverket (2016)…

Länktips

[www.libris.kb.se](http://www.libris.kb.se)

När du skriver referenser kan du med fördel använda denna sida.

1. Skriv in boktitel och klicka på rätt upplaga.
2. Klicka på **Skapa referens**.
3. Kopiera och klipp ut den källhänvisning du hittar under APA.
4. Klistra in i din referenslista (Lägg till ev. sidhänvisning).

<https://tools.kib.ki.se/referensguide/frasbank/>

Karolinska Institutets frasbank där du kan få tips om bra uttryck att använda vid vetenskapligt skrivande.

<https://www.youtube.com/watch?v=4b2XTp_BxEQ>

Instruktionsfilm som visar hur du får sidnumreringen att börja på en viss sida.

<http://www.ub.umu.se/skriva/skriva-referenser>

Umeå universitetsbiblioteks information om att skriva referenser. Informationsfilmer och annan bra information. Om du skriver med APA kan du se filmer som handlar om Harvard och bara hoppa över det som sägs om sidhänvisning vid källhänvisningar (APA använder bara sidhänvisningar vid direkta citat).

<http://www.utbildning.gu.se/digitalAssets/1366/1366320_apa-lathunden-2012.pdf>

APA-lathund från Göteborgs universitet. OBS! Lägg till den eller de sidor du hittat informationen på även om det inte anges i APA.

<https://tools.kib.ki.se/referensguide/apa/>

Karolinska Institutets referensguide för APA. OBS! Lägg till den eller de sidor du hittat informationen på.

Seminarium

Gymnasiearbetet avslutas med ett seminarium där deltagarna i gruppen ger respons på varandras arbeten. Du är huvudansvarig för att opponera på en kamrats arbete, men se till att ha läst igenom allas arbeten ändå så att du kan delta i diskussionen.

Seminariet hålls i **positiv anda** och kritik som framförs ska vara **konstruktiv**. Kom ihåg att en uppsats inte behöver vara dålig även om den innehåller brister. Försök att ta tillvara på tips ni får. Det är oerhört lärorikt att få synpunkter från andra på det man jobbat med, eftersom man själv kan bli blind för vissa saker i sin text. Vidare bör du tänka på att inte uppehålla dig för mycket vid formaliteter. Det är **innehållet** i uppsatsen som är det viktigaste. Glöm inte bort att lyfta fram det som är **bra** i uppsatsen.

Alla opponenter bör ha med sig två frågor om uppsatsen att diskutera på seminariet. Dessa frågor måste vara av diskuterande karaktär och kunna diskuteras av hela gruppen. Exempel på frågor: Vilka etiska problem kan uppstå vid denna typ av studie? Hur hade resultatet blivit som man i stället hade gjort så här…?

Så här går ett seminarium till:

**1. Författaren har ordet**

* Har författaren själv upptäckt något hon/han vill ändra eller förklara?

**2. Opponenten sammanfattar uppsatsen (utan att kommentera)**

* Vilket syfte hade författaren?
* Hur har hon/han gått till väga för att få svar på frågorna i syftet?
* Vilka fakta presenteras?
* Vilka slutsatser kommer författaren fram till?

**3. Författaren godkänner sammanfattningen eller kommer med kommentarer.**

**4. Opponenten granskar uppsatsen. Tips på saker att ta upp:**

* Vad är uppsatsens styrka?
* Fungerar inledningen som ”intresseväckare”?
* Är syftet och frågeställningarna viktiga och tydligt formulerade?
* Har författaren valt en bra metod för att få svar på frågorna? Vilka andra metoder hade varit tänkbara? Hur skulle du ha gjort för att få svar på de frågor som ställdes?
* Är de fakta som presenteras relevanta? Saknar du något?
* Har författaren besvarat de frågor som ställdes i syftet?
* Är slutsatserna välgrundade?
* Hur är strukturen, dispositionen? Finns det en ”röd tråd”?
* Finns oklarheter?
* Fungerar källhänvisningar?
* Finns det saker i uppsatsen som du skulle ha gjort annorlunda?
* Är uppsatsen någorlunda korrekt? Om inte – vad bör åtgärdas?
* Vad har du lärt dig av uppsatsen?

5. **Uppsatsen diskuteras utifrån opponentens frågor.**