



Information om Strömnäs förskoleenheter Läsåret 20/21

Denna information är till alla föräldrar som har sina barn placerade i Strömnäs förskoleområde. Detta häfte innehåller lite allmän information om organisationen i området. Även information om bl.a. försäkringar, forum för samråd samt olika rutiner.



Välkommen till Strömnäs förskole enheter 2020/2021

Till Förskole området hör:

Cypressens förskole enhet, avd. Tuvan och Dungen.

Skogsbackens förskole enhet, avd. Lingonet och Blåbäret

Munkberga förskole enhet, avd. Ballongen och Svalan.

Rektorsområdet för förskolans ledning och administration finns på Storgatan 9.

Rektor Jessica Åhlund Lundquist, 69 66 53

Administratör Jeanette Bodlund, 69 76 52

Beträffande avgifter, placeringar och uppsägningar i förskolan.

Hänvisning till barnomsorgswebben under www.pitea.se eller administratör Jeanette Bodlund, 69 76 52

Lokalvård och vaktmästeri.

Piteå Kommun, fastighets- och servicekontoret ansvarar för lokalvård och vaktmästeri i våra förskolor.

Förskolemåltiderna.

Fastighets- och serviceförvaltningen, måltidsservice ansvarar för förskolemåltiderna. Om du vill att ditt barn ska äta annan mat än den som serveras pga. exempelvis allergier, måltidsservice har lanserat en ny e-tjänst för ärenden rörande anmälan av ny specialkost, ändra och avsluta befintlig specialkost samt meddela byte av förskola/skola eller kontaktuppgifter till vårdnadshavare.

E-tjänstens namn är **Anmälan specialkost förskola/skola.**

E-tjänsten finner ni via <https://www.pitea.se/maltider> under rubriken Specialkost, eller via kommunens samlade sida för blanketter och e-tjänster.

Läs mer här: <https://www.pitea.se/Medborgarservice/Maltidsservice/Specialkost/>

Anmälan om specialkost ska gå via e-tjänsten, och inte via personal i respektive kök. Vid frågor kontaktas dietist via dietkost@pitea.se eller telefon 0911-69 68 27.

Övrigt:

Laktosfri kost eller -dryck kräver inte anmälan via e-tjänst. Detsamma gäller kost anpassad efter etiska-, kulturella-, eller religiösa skäl. Dessa behov meddelas direkt till respektive kök.

Forum för samråd.

Rektor har samråds och informationskyldighet för frågor som rör verksamheten som har betydelse för barnen och vårdnadshavarna.

Ett forum för samråd har två huvuduppgifter. Det ena är att vara en mötesplats där barn och vårdnadshavare kan föra fram förslag och synpunkter i olika frågor. Den andra



huvuduppgiften är att ge information om förändringar som kommer att beröra dem och lyssna på deras åsikter.

Forum för samråd för vårdnadshavare, personarepresentant samt förskolechef.
Möten ca 1 ggr/termin.

Rektor är sammankallande. Kallelse med dagordning skall anslås eller tillhanda senast en vecka innan mötet.

Försäkring

Alla barn har en kommunolycksfallsförsäkring genom Piteå Kommun.
Försäkringen gäller vid olycksfallsskada som orsakar kroppsskada genom en oförutsedd
Gå in under www.pitea.se /Invanare/Sakerhet/Kommunens-sakerhetsarbete/Forsakring-skadeanmalan/Olycksfall

– Skadeståndsansvar – Hemförsäkring.

Enligt lagen har barnet ett eget skadeståndsansvar som inte är kopplat till föräldern.
För barn från 4-5 år ökar ansvaret gradvis för att vid 18 år nå full omfattning. Det är viktigt att Du som förälder har en hemförsäkring där ansvarsförsäkring ingår om barnet orsakar skada i förskolan.
Vid lämning respektive hämtning av barn i förskolan gäller ansvaret på föräldern så länge denne är kvar i verksamheten.

– Sakskador.

Ersättning för skadade glasögon skall utgå om skadan uppkommit genom olyckshändelse under dagen på förskolan. Pedagogen skall intyga att barnet har rätt till ersättning på speciell blankett som finns att få från förskolan.

Klagomål mot utbildningen

Kommunen är skyldig att ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen i förskola, fritidshem och skola. Det kan till exempel handla om bemötande, trivsel, inflytande eller stöd till en enskild elev. Om det kommer fram brister ska det åtgärdas.

Ytterligare information finns att hämta under www.pitea.se innevånare, förskola, synpunkter på utbildning.

Närvaro och frånvaro

Vid sjukdom eller när barnet är borta använder förskoleenheterna Tempus ett webbaserat verktyg för närvaroregistrering speciellt utformat för förskola och fritidsverksamhet. Tempus hjälper vårdnadshavare och personal att registrera scheman och hantera barnens närvaro vilket underlättar administration och personalen får mer pedagogisk tid med barnen.



Tempus gör det enkelt att sätta scheman hemifrån via dator eller smartphone, dygnet runt. Det blir även lättare att skicka meddelanden om barnens frånvaro, matändringar eller vem som hämtar barnet, då Tempus gör det möjligt för både avdelningens personal och den administrativa enheten att få direkt tillgång till denna information. Tempus visar dig som vårdnadshavare bland annat när barnet anlant om det åker själv till fritids, och ger dessutom en verklig överblick av hur mycket tid barnet är på förskolan.

GDPR –dataskyddsförordningen

Information om Piteå kommuns hantering av dina personuppgifter hittar du på www.pitea.se/personuppgifter

Telefonnummer samt mejladress till respektive enhet

Cypressen Förskoleenhet:

Tuvan: 69 76 37
Dungen: 69 76 38

Cypressens.Forskola@pitea.se

Skogsbackens Förskoleenhet:

Blåbäret: 69 76 47
Lingonet: 69 76 48

Skogsbackens.Forskola@pitea.se

Munkberga Förskoleenhet:

Ballongen: 69 77 38
Svalan: 69 77 38

Munkberga.Forskola@pitea.se