



# Kvalitetsplan 2018

## Vård- och omsorgsboende Mogården

### **Inledning**

Mogården är ett demensboende med 60 lägenheter vilka är fördelade på 6 lika stora enheter i tre våningsplan. Vid tre av enheterna finns en dubblett där två hyresgäster har varsitt sovrum men delar kök och badrum. På varje enhet finns ett gemensamt TV-rum, kök med matrum och en tvättstuga. Mogården är beläget ute på Furunäset i ett mycket naturskönt område och med Piteälven inom gångavstånd. Mogården har även en trevlig utemiljö med egna planteringar, grillplats och lusthus samt stora balkonger och uteplatser som inbjuder till utevistelse.

### **Kvalitetssystem**

Enligt socialtjänstlagen ska insatserna inom socialtjänsten vara av god kvalitet. För att utföra socialnämndens uppgifter skall det finnas personal med erfarenheter och lämplig utbildning.

### **Målsättning och uppföljning av målen**

#### **Demokrati och öppenhet**

Att bo hos oss innebär individuell vård, omsorg och service av god kvalitet till livets slut. Vi arbetar för ett bra samarbete mellan boende, närstående, kontaktperson, sjuksköterska, arbetsledare, sjukgymnast och arbetsterapeut. Detta för att eftersträva det salutogena förhållningssättet med individen i fokus.

Alla boende på Mogården har en Genomförandeplan som är upprättad tillsammans med den boende, anhöriga, kontaktperson och ansvarig sjuksköterska. Genomförandeplanen revideras två gånger per år eller vid ändrade förutsättningar hos den boende. Uppföljningar sker kontinuerligt i samband med vårdplaneringar.

#### **Livsmiljö**

Vid Mogården arbetar vi med att erbjuda de boende stöd och omsorg av god kvalitet. Vi vill att de som bor hos oss ska trivas och känna social samvaro tillsammans, samt känna meningsfullhet i vardagen.

#### **Personal**

Vårt mål är att all personal ska känna till de mål som finns för verksamheten, samt att de ska ha den kompetens och utbildning som krävs för de arbetsuppgifter de utför. Detta sker genom utbildningar inom aktuella omsorgsområden.

## **Ekonomi**

Mogårdens verksamhet ska bedrivas inom ramen för beslutad budget. Uppföljning sker kontinuerligt under året och redovisning av det ekonomiska utfallet görs vid årets slut.

## **Hälso- och sjukvård**

Vård och behandling ska ges med respekt för människors lika värde och för den enskilda människans självbestämmande och integritet.

Vid Mogården ska alla boende ha en riskbedömning med eventuella åtgärder angående fall, nutrition och trycksår.

Vi arbetar med avvikelser som följs upp i samverkan mellan boendechef, sjuksköterska och vårdpersonal. Samtliga avvikelser skickas även till MAS för hantering. Uppföljning via Mas patientsäkerhetsberättelse.

## **Förutsättningar**

I lagar och förordningar regleras den enskilde medborgarens rättigheter gällande sociala tjänster och sjukvård samt verksamhetens och personalens skyldigheter.

### **Socialtjänstlagen - SOL**

I socialtjänstlagen fastställs övergripande mål och riktlinjer för hur kommunen och dess handläggare ska arbeta med omsorgen om de äldre. Insatserna ska vara av god kvalitet, utförd av personal med lämplig utbildning och erfarenhet.

### **Hälso- och sjukvårdslagen- HSL**

Kommunen har hälso- och sjukvårdsansvar upp till sjuksköterskenivå. På Mogården finns tillgång till sjuksköterska, direkt eller indirekt dygnet runt. Landstinget svarar för läkarinsatserna. Arbetsterapeut och sjukgymnast anställda av kommunen. I kommunen finns en medicinsks ansvarig sjuksköterska – MAS och en Hälso och sjukvårdschef som ansvarar för att rutiner finns som garanterar den medicinska säkerheten och att Hälso och sjukvårdslagen följs.

### **Personuppgiftslagen – PuL**

Personuppgiftslagen har till syfte att skydda människor mot att deras personliga integritet kränks när personuppgifter behandlas. Ex. Fotografering kräver samtycke.

### **Sekretesslagen**

Sekretess gäller alla uppgifter om enskilds personliga förhållanden där vi som anställd inom socialförvaltningen får ta del av. Uppgift om enskild kan endast lämnas ut om uppgiften inte är till men för den enskilde eller närstående till den enskilde. Tystnadsplikten gäller alla anställda även vikarier, elever, praktikanter och ferieungdomar.

### **Arbetsmiljölagen**

Lagens ändamål är att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet för personalen. Strävan är att arbetsmiljön ska skapa ett rikt arbetsinnehåll, arbetstillfredsställelse, gemenskap och personlig utveckling.

## **Ekonomi/resurser**

Mogården har en total årsbudget på 28 800 000 kronor.

### **Personalsbudget**

Personalsbudgeten är 27,8 miljoner kronor.

### **Materialbudget**

Materialbudgeten är ca 1,5 miljoner kronor. Den ska räcka till ex inköp av inkontinenshjälpmedel, tekniska hjälpmedel och förbrukningsartiklar.

## **Detta erbjuder vi**

### **Omvårdnad**

Alla som flyttar in på Mogården får upprättat en genomförandeplan vars syfte är att skapa en tydlig struktur för det praktiska genomförandet i omvårdnaden av omsorgstagaren. Den som flyttar till Mogården erbjuds kontaktperson som har det övergripande ansvaret.

All vård och omsorg ska bygga på kvalité och respekt för den enskilde och alla hjälpinsatser ska anpassas efter den boendes behov. Som boende och närstående ska man känna sig välkommen, trygg och delaktig i den vård och omsorg som ges.

Den boende ska kunna bo kvar på Mogården till livets slut.

### **Mål för hälso- och sjukvård**

Alla som bor på Mogården ska få en god och säker hälso- och sjukvård enligt vetenskap och beprövad erfarenhet. Alla insatser för hälso- och sjukvård bygger på individuella bedömningar som dokumenteras och följs upp. Alla som bor på Mogården får en årlig läkemedelsgenomgång samt en systematisk riskbedömning med åtgärd och uppföljning vad det gäller undernäring, fall och trycksår.

Läkarkontakten är regelbunden. Patientansvarig läkare från Hortlax hälsocentral har två schemalagda tider varje vecka på Mogården. Dessutom kan sjuksköterskan kontakta läkare om behov uppstår. Rutiner för hur vi ska hantera avvikelser finns.

Sjukgymnast och arbetsterapeut kan konsulteras i rehabiliterings- och arbetsmiljöfrågor. De har en fast besöksdag i veckan. Utöver detta kontaktas de då akut behov uppstår.

### **Måltider och kaffestunder**

Vi får maten levererad varm från Strömbackas kök. Måltiderna serveras i respektive dagrum på enheterna. Vi erbjuder tre mål mat per dag samt mellanmål, kvällsmål och nattmål. Lunch serveras kl. 12.00 och middag kl. 16.30.

## **Så här arbetar vi**

### **Inflyttning**

Biståndshandläggare utreder och beslutar vem som ska erbjudas plats på Mogården.

Blivande hyresgäst eller anhöriga/ställföreträdare bokar tid för visning av lägenheten.

Boendechef informerar om hyreskostnad, hemförsäkring, måltidskort och omvårdnadsavgift m.m. All information erhålls även skriftligt.

## **Genomförandeplan**

I samband med inflyttningen upprättas en genomförandeplan tillsammans med kontaktperson/boende/närstående. I den ska beskrivas vad den boende själv klarar av att göra och vad vi ska hjälpa till med. Detta görs för att hjälpinsatserna ska motsvara de behov av hjälp och stöd den boende har. Kontaktpersonerna ansvarar för att genomförandeplanen ständigt hålls aktuell, och den ska revideras minst 2 ggr/år.

## **Riskbedömning**

I samband med inflyttningen upprättar kontaktpersonen en fysisk och psykisk riskbedömning tillsammans med övrig enhetspersonal, sjuksköterska, boendechef. Kontaktpersonerna ansvarar för att riskbedömningen ständigt hålls aktuell, och den ska revideras minst 2 ggr/år.

## **Aktiviteter**

Under 2018 har Mogården en aktiverare som tjänstgör på 50%, med undantag av sommarmånaderna. Aktiveraren genomför både aktiviteter i grupp samt på individnivå. Det kan tex vara fredagsmys med tacos, bingo, promenader, målning eller fikastunder.

Övriga aktiviteter:

Gudstjänst/andaktsstund, 2 gång/mån

Jennie från vuxenskolan besöker Mogården varje tisdag för samtal och sång.

Sommartid bedriver ferieungdomarna café i vår fina trädgård.

Egen tid med sin kontaktperson, minst 30 min/vecka.

## **Städning och tvätt**

Lägenheterna städas varannan vecka och de boendes kläder tvättas i gemensam tvättstuga på varje enhet. Sänglinne skickas till tvätteri.

## **Larm**

Vid behov finns möjlighet att installera trygghetslarm, rörelselarm, larmmatta, sänglarm och dörr larm. Larmens vara eller icke vara ska kontinuerligt utvärderas och omprövas.

## **Tand- och munvård**

Alla som bor i kommunens vård och omsorgsboende kan tacka ja till en kostnadsfri munhälsobedömning en gång/år. Högkostnadsskyddet gäller då vid mun- och tandvård. Om behov finns av tandläkare förmedlas kontakt till den tandläkare man själv väljer.

## **Pengar och värdesaker**

Grunden är att den boende själv ansvarar för pengar och värdesaker. Vid hantering av fickpengar finns det i samtliga lägenheter ett värdeskåp installerat. Till detta skåp har endast kontaktpersonen nyckel. Rutiner finns om hur kontaktpersonen sköter handhavandet av fickpengar.

## **Färdtjänst**

Personer som flyttar in på Mogården har rätt till färdtjänst med följeslagare, vid behov kan specialfordon beviljas. Antal resor är obegränsat.

### **Hemförsäkring**

Piteå Kommun har tecknat en försäkring som gäller vid brand, stöld samt ansvar. Vill den boende ha allriskskydd, tecknas egen hemförsäkring som täcker föremål som är "borttappade" samt skadade/förstörda av ägaren.

### **Övernattningsrum**

Anhöriga har möjlighet att vid behov hyra en lägenhet med kokvrå som finns på Mogården. Information och bokning sker genom personalen.

### **Samverkan**

Samverkan sker i olika forum där personal deltar som ombud.

|                            |                                 |
|----------------------------|---------------------------------|
| Arbetsplatsträffar         | En gång/mån, uppehåll sommaren. |
| Natträff                   | Fyra-sex ggr/år                 |
| Kvalitetsgrupp             | Fyra ggr/år                     |
| Vårdplanering              | Två ggr/år                      |
| Kostombudsträff            | Fyra ggr/år                     |
| Öppet Hus                  | En gång per år                  |
| Samverkan med hälsocentral | Tre-Fyra ggr/år                 |
| Arbetsmiljöuppföljning     | November                        |
| Arbetsplatsombud           | Löpande                         |
| Systematiskt brandskydd    | Ansvariga träffas löpande       |

### **Scheman**

All personal dag och natt arbetar efter individuella scheman anpassade efter verksamhetens behov. Våra sjuksköterskor lägger schema ihop med Villa Utkiken och Österbos sjuksköterskor och har i uppdrag att gemensamt täcka kvällar och helger.

### **Planeringstid**

Cirka två timmar per månad ska avsättas för arbetsplatsträff inom respektive arbetslag. Den dagliga verksamheten planeras på boendeenheterna enligt planeringsverktyget PPP (praktisk, professionell, planering) som uppdateras fortlöpande. Informationsöverföring/rapport mellan dag och natt, och i det egna arbetslaget sker regelbundet. Tjänstgörande sjuksköterska deltar. Skriftlig rutin finns.

### **Kvalitetsutveckling 2018**

- Ekonomi i balans.
- Stärka rollen som kontaktperson.
- Fortsätta jobba med ARP: en
- Samarbeta med Kottens förskola.
- 

Ramona Nilsson  
Boendechef

Ann-Marie Stigsäter  
Boendechef