



## Inledning

Källbogården är ett vård- och omsorgsboende för äldre med omfattande omvårdnadsbehov, beläget i centrala Piteå. Källbogården består av tre avdelningar. Våning 1 har tio enrumslägenheter. Våning 2 har 13 lägenheter, där två stycken är tvårumslägenheter. Våning tre har sexton lägenheter, där fem stycken är tvårumslägenheter. Det finns en gemensam tvättstuga, dagrum och balkong på varje plan. Till alla lägenheter finns ett förråd på respektive vindsutrymme. Alla lägenheter på Källbogården är utrustade med Smarta Lås. Fastigheten ägs av Pitebo, och förvaltas av Piteå kommun. Pite Bo upprättar hyreskontrakt och lämnar ut lägenhetsnycklar.

## Kvalitetssystem

Enligt lag är verksamheten skyldig att ha ett kvalitetssystem. Intentionen med kvalitetssystemet är att kvalitetssäkra, strukturera, utveckla och utvärdera verksamheten. Deltagarna i värdegrundsgruppen (*kvalitetsgruppen*) är undersköterskor dag och natt, sjuksköterskor och boendechefen. Gruppen träffas regelbundet och arbetar med olika kvalitetsförbättrande frågor. Kvalitetsplanen redogör för målen i verksamheten och hur vi arbetar för att uppnå dessa.

## Målsättning för Källbogården

### Demokrati och öppenhet.

Alla som flyttar till Källbogården får en individuell genomförandeplan upprättad av ett team bestående av den enskilde/anhörig, sjuksköterska, kontaktperson och ibland boendechefen. Syftet är att alla boende har en individuell anpassad genomförandeplan där personens behov framkommer samt att den boende ges möjlighet att utveckla sina möjligheter att klara sin vardag.

Uppföljning/revidering av genomförandeplanen och riskbedömningen sker minst två gånger per år samt vid förändringar av den boendes behov.

### Livsmiljö

*Inget slår känslan av ett levande liv, d v s att utifrån våra resurser arbeta för att de boende ska trivas, känna sig trygga och få uppleva meningsfullhet i vardag. Samt att vårt förhållningssätt ska bygga på respekt för den enskilde och deras anhöriga.*

## **Personal**

På Källbogården arbetar sjuksköterskor, undersköterskor, vårdbiträden samt vikarier. Vårt mål är att all personal som arbetar på Källbogården ska ha adekvat utbildning, kunna arbeta flexibel och framför allt känna engagemang och ansvar inför sina arbetsuppgifter.

## **Ekonomi**

Källbogårdens årsbudget baseras på personalkostnader, materialkostnader samt övriga utgifter. Vårt mål är att hålla balans i budgeten.

Uppföljning sker månadsvis på arbetsplatsträffar.

## **Hälso- och sjukvård**

Alla som bor på Källbogården ska få en god och säker hälso- och sjukvård som utgår från de lagar och fastställda riktlinjer som finns. Insatserna för hälso- och sjukvård grundas på en individuell bedömning som dokumenteras och följs upp. Alla som bor på Källbogården får en årlig läkemedelsgenomgång samt en riskbedömning av undernäring, trycksår och fall. Vi har regelbunden läkarkontakt med Piteå Hälsocentral, läkaren kommer till Källbogården en gång per vecka. Målet är att alla som bor hos oss ska få en god individuell vård utifrån fysiska, psykiska och sociala behov.

## **Förutsättningar**

### **Socialtjänstlagen**

I socialtjänstlagen fastläggs övergripande mål och riktlinjer för hur kommunen ska arbeta med omsorgen om de äldre. Det innebär att Källbogården ska främja de äldres ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor och aktiva deltagande i samhällslivet.

### **Hälso- och sjukvårdslagen**

Kommunen har hälso- och sjukvårdsansvar i olika former av särskilt boende upp t.o.m. sjuksköterskenivå enligt HSL (Hälso- och sjukvårdslagen). I Piteå kommun finns en MAS (medicinskt ansvarig sjuksköterska). MAS:en har ansvarar för rutiner som garanterar den medicinska säkerheten.

### **Arbetsmiljölagen**

Lagens ändamål är att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet samt att även i övrigt uppnå en god arbetsmiljö. Strävan är att arbetsmiljön ska ge ett positivt utbyte i form av ett rikt arbetsinnehåll, arbetstillfredsställelse, gemenskap och personlig utveckling.

### **Sekretesslagen**

Alla som arbetar på Källbogården har tystnadsplikt. Detta gäller även vikarier, elever praktikanter och sommar ungdomar.

## **Ekonomi**

Varje år i januari månad får vi kännedom om de ekonomiska ramarna. Total budgeten för 2019 är 22641 tkr.

**Personalbudget:** Personalbudgeten för 2019 är 18952 tkr.

**Materialbudget:** Materialbudget är 1023tkr. Det ska täcka inköp, inkontinenshjälpmedel, leasing av sängkläder mm.

## **Detta erbjuder vi**

### **Omvårdnad**

Individuellt behovsanpassade insatser hela dygnet.

### **Kvarboende**

Det finns ett politiskt beslut på att de som flyttar till kommunens vård och omsorgsboende ska få bo kvar till livets slut om de så önskar.

### **Undersköterskor och sjuksköterskor**

Undersköterskor och Sjuksköterskor finns tillgänglig dygnet runt, insatser ges i form av omvårdnad och sjukvård.

Läkare från Piteå Hälsocentral kommer en gång per veckan och har närvaro rond och en gång i veckan har läkaren telefonrond. Har den boende gjort ett vårdval till en annan hälsocentral beställer sjuksköterskorna ett hembesök eller telefonrådgivning till den enskilde på aktuell hälsocentral. Sjuksköterskan kan kontakta läkare om behov uppstår under annan tid. Läkemedelsgenomgång av varje boende sker en gång/år. Läkare, apotekare, sjuksköterska och undersköterska deltar. Målet är att minska läkemedelsanvändningen.

### **Arbetsterapeut och fysioterapeut**

Arbetsterapeuten och fysioterapeuten från rehabiliteringsteamet kommer till Källbogården vid behov gällande förflyttningar, träningar samt arbetsmiljöfrågor.

### **Aktiviteter**

Vi har planerade aktiviteter på Källbogården, dessa aktiviteter beslutas av trivselgruppen utifrån de boendes önskemål. Vi har även aktiviteter som utförs av boendepatrullen. Sommartid prioriterar vi utevistelse och våra ferieungdomar ansvarar för café. Som tradition bjuder vi på inflyttningskaffe på den enhet där det flyttar in en ny boende. Vi uppmärksammar och firar alla högtider.

### **Måltider**

Källbogårdens måltider serveras på respektive vånings matsal. De som av särskilda skäl inte kan äta i dagrummet får sin mat till lägenheten. Vi förbehåller oss rätten att hänvisa anhöriga till respektives lägenhet under måltider då vi vill skapa en lugn och trygg måltidsituation.

### **Tand och munvård**

Alla som bor i kommunens vård och omsorgsboende har rätt till kostnadsfri munhälsobedömning. Om behov finns av tandläkare förmedlas kontakt med den tandläkare man själv väljer. Högkostnadsskyddet gäller.

### **Frisör och fotvård**

Hårfrisör och fotvårdsspecialist besöker Källbogården när den boende, anhörig eller kontaktpersonen aktualiserar att behov finns.

### **Trygghetslarm**

Finns i alla lägenheter. Vid behov kan dörrlarm, rörelselarm och larmmattor installeras i de enskilda lägenheterna. Var tredje månad körs en test av alla trygghetslarm på Källbogården.

### **Färdtjänst**

Alla boende på Källbogården har färdtjänst med ledsagare. Har man behov av specialfordon ansöker man om detta av biståndshandläggaren.

### **Värdefackskåp**

I samtliga lägenheter finns ett värdefackskåp installerat. Till detta skåp har endast kontaktpersonen nyckel då denne har hand om den boendes fickpengar. Alla insättningar och uttag antecknas i en kassabok. Alla inköp verifieras med ett kvitto.

### **Hemförsäkring**

Piteå kommun har tecknat en hemförsäkring för alla vårdtagare. Den gäller i de fall det saknas annan försäkring. Självrisken är 1 000 kr med ett maximalt försäkringsbelopp uppgående till 40 000 kr. Den innefattar endast brand, stöld samt ansvar men ej allriskskydd.

### **Städning och tvätt**

Lägenheterna städas var tredje vecka och alla kläder tvättas i lägenhet/gemensam tvättstuga. Sänglinnet leasas och skickas på tvätt.

### **Telefon och TV**

Alla som önskar kan ha en telefon och TV i lägenheten.

### **Sophantering**

På Källbogården har vi sopsortering, i respektive soprum finns anslaget var det finns sopkärl för olika avfall.

### **Ytterdörrar och låssystem**

Källbogården har tre ytterdörrar, alla dörrar är låsta dygnet runt. På utsidan av alla ytterdörrar finns kodlås samt porttelefon, dessa är kopplade till de bärbara telefoner som personalen bär och de kan öppna ytterdörrarna via telefon. Alla boende har sin lägenhetsnyckel som går till ytterdörrarna.

## Så här arbetar vi

### Kontaktpersoner

Respektive arbetslag ansvarar för de boende och är kontaktperson för en till två personer. Kontaktpersonen har det övergripande ansvaret för den boende. Kontaktpersonen ansvarar för att upprätta en genomförandeplan, ha en regelbunden anhörigkontakt. Uppföljning av genomförandeplanen sker två gånger per år samt vid förändringar. Kontaktpersonen erbjuder årligen den boende samt anhöriga att delta på ett årligt samtal.

### Inflyttning

Biståndshandläggaren bedömer vem som beviljas plats på Källbogården. Anhöriga/blivande hyresgäst bokar tid för inflyttningssamtal som innebär; visning av lägenhet och information om Källbogården. Broschyren, ”Välkommen till Källbogården” lämnas tillsammans med annan skriftlig information. En överenskommelse görs om inflyttningsdag. Pitebo skriver kontrakt och skickar hem det. Nycklar till lägenheten hämtas på Pitebo.

### Utflyttning

För alla som flyttar in **efter** 070101 gäller 14 dagars uppsägning av lägenheten vid dödsfall, För de som flyttat in **före** 070101 gäller en månads uppsägningstid. Flyttar den boende till annat boende utanför äldreomsorgen gäller tre månaders uppsägningstid.

Undantag: Om man flyttar till ett annat äldreboende gäller ingen uppsägningstid. Urstädning av lägenhet samt återlämnande av nycklarna till Pitebo görs av boende/anhörig.

## Samverkan

### Arbetsplatsträff

Arbetsplatsträff sker en gång per månad tillsammans med boendecheferna. Här lämnas information, metodfrågor samt att personalens frågor tas upp. Sjukskötersketräffar genomförs en gång i månaden och natträffar genomförs varannan månad. Skriftlig information ges från boendecheferna varje vecka, (veckonytt).

### Veckoplanering

Veckoplanering sker en gång per vecka tillsammans med undersköterskor, sjuksköterska och boendechef. Här diskuterar man omvårdnadsfrågor.

### Vårdplaneringar

Ska hållas minst två gånger per år. Syftet med dessa planeringar är att kvalitetssäkra att alla ansvariga är informerade om aktuella situationer för samtliga boenden. Undersköterskor, enhetsansvarig sjuksköterska samt boendechef deltar alltid. Vid behov deltar arbetsterapeut samt fysioterapeut.

### Anhörigträff/Öppet hus

Anhörigträff/ Öppet hus sker en gång/år tillsammans med boendecheferna, undersköterska och sjuksköterska.

## **Personal**

### **Personalfördelning**

Sammanlagt finns 32,56 årsarbetare.

Sjuksköterska, dag 2,25 årsarbetare

Personalen arbetar utifrån Hel/Del samt individuellt schema dag- och kvällstid.

Undersköterska/vårdbiträde, dag; 23,2 + 1,35 i pott som används för att kunna bemanna upp vid arbetstoppar.

Undersköterska/ vårdbiträde, natt; 5,76 ÅA

### **Introduktion**

För nyanställd personal på Källbogården ska boendecheferna ansvara för en allmän information om Källbogården och Piteå kommuns organisation. Den anställde får även en detaljerad information om den anställdes direkta arbetsuppgifter av utsedd personal i arbetslaget. Introduktionstiden varierar beroende på den anställdes tidigare erfarenhet och kompetens. I introduktionen ingår även brandutbildning och vårt kvalitetssystem.

### **Fortbildning**

All personal inom äldreomsorgen har tre studiedagar per år, två centrala och en som arbetsplatsen beslutar om.

### **Schema**

På Källbogården har alla grupper individuella scheman, dessa är anpassade efter verksamhetens behov. Sjuksköterskorna lägger sitt schema ihop med Berggårdens och Munkbergas sjuksköterskor eftersom de tillsammans ska täcka in alla kvällar och helger. Sjuksköterskor och undersköterskor arbetar utifrån Hel/Del som innebär att alla har 100 % i sin grund-anställning. Antal personer varierar utifrån vald procentgrad.

### **Medarbetarsamtal samt Lönesamtal**

Boendecheferna genomför medarbetarsamtal samt lönesamtal med all personal en gång per år.

### **Undersköterskor**

Undersköterskan ansvarar för att de arbetsuppgifter som delegerats av sjuksköterskan blir utförda på det sätt som de fått information och anvisningar om. Vid frågor rörande rehabilitering och hjälpmedel kontaktas sjukgymnast och arbetsterapeut på arbetsmiljö-alternativ rehabiliteringsteam. Tillsammans med ansvarig sjuksköterska följer de upp och utvärderar ordinationer och behandlingar. Natttid arbetar tre undersköterskor med ansvar för 39 lägenheter. Nattpersonalen ansvarar för en enhet var och deltar i dag personalens planeringsdagar för enheten.

### **Sjuksköterskor**

Sjuksköterskorna har det medicinska ansvaret för Källbogården. De ansvarar för att rapportera till boendechefen angående Lex Maria, avvikelser, felbehandlingar samt uppföljningar av dessa. De gör bedömning om fall, trycksår och nutrition på nya boende, de ger råd och handledning i medicinska frågor till kontaktpersonerna på ansvarig enhet. De tar

kontakt med läkare när det behövs samt ser till att behandlingsjournaler upprättas och att journalanteckningar görs. De ger den boende, anhöriga och kontaktperson information om ordinationer och behandlingar. De utvärderar och följer upp de insatta åtgärderna på de boende som de är medicinsk ansvarig för. Sjuksköterskorna delegerar medicinska arbetsuppgifter till övrig personal utifrån socialstyrelsens författningar och ser till att läkemedelshantering följer de direktiv som utarbetats. De deltar de i anhörigsamtal samt upprättande av genomförandeplan tillsammans med kontaktperson. Vid vård i livets slut ansvarar sjuksköterskorna för upprättande av handlingsplan tillsammans med läkare, anhöriga och kontaktperson.

### **Boendechef**

Boendecheferna ansvarar för att de politiska besluten i verksamheten verkställs i samverkan med personal och boende. De ansvarar för budget, personal, verksamhets- och metodutveckling, omvårdnad och anhörigsamverkan.

### **Arbetsterapeut och sjukgymnast:**

Till Källbogården hör ett arbetsmiljö-/rehabiliteringsteam som består av en arbetsterapeut och en sjukgymnast. Utifrån vårt behov finns de tillgängliga att konsulteras i rehabiliterings- och hjälpmedelsfrågor.

### **Arbetsmiljö**

Arbetsmiljöfrågorna ska lösas i samverkan mellan boendechef och berörd personal. Lokal skyddsronnd genomförs en gång per år med arbetsledaren tillsammans med fackligt ombud. Central skyddsronnd genomförs vartannat år. Systematiskt brandskydd var tredje månad, fyra personer ansvarar för detta. Dessa personer ansvarar även för att genomföra brandutbildning för alla nyanställda samt vikarier.

## Aktivitetsplan 2019 för: Källbogården

Målen och uppdragen bygger på socialnämndens verksamhetsplan

<b>Mål och uppdrag: Personal</b>				
Öka frisknärvaron i socialtjänstens verksamheter. Målvärde för 2019; Krympa sjuktalet. Kartlägga den ökande sjukfrånvaron i socialtjänsten. Presentera förslag till åtgärder.				
Aktiviteter	Uppföljning kvartal 1	Uppföljning kvartal 2	Uppföljning kvartal 3	Uppföljning kvartal 4
Minska sjukfrånvaron				
Arbeta med hälsosam schemaläggning som projekt				
<b>Mål och uppdrag: Ekonomi</b>				
Förvaltningen ska vid utgången av 2019 redovisa en ekonomi i balans.				
Aktiviteter	Uppföljning kvartal 1	Uppföljning kvartal 2	Uppföljning kvartal 3	Uppföljning kvartal 4
Budget i balans				
Klicka eller tryck här för att ange text.				
Översyn av materialbudgetet				
<b>Mål och uppdrag:</b>				
Plats för egen kvalitetsutveckling:				
Aktiviteter	Uppföljning kvartal 1	Uppföljning kvartal 2	Uppföljning kvartal 3	Uppföljning kvartal 4
Vidareutveckla helhetsperspektivet gällande de som bor hos oss.				