



Vårdnadshavare och elever i
grundskolan

Information om provning för betyg i grundskolan

Utdrag ur skollagen 10 kap. 23§

”Den som vill ha betyg från grundskolan har rätt att genomgå provning för betyg. Denna kan avse hela utbildningen i grundskolan eller ett eller flera ämnen som ingår i utbildningen. Detta gäller även den som tidigare har fått betyg i ett avslutat ämne eller slutbetyg från grundskolan.”

En provning görs utifrån de nationella fastställda kunskapskraven. Bestämmelserna om bedömning och betyg i läroplanen gäller också vid provning. Läraren ska vid betygsättning utnyttja all tillgänglig information om elevens kunskaper i förhållande till de nationella kunskapskraven och göra en allsidig bedömning av dessa kunskaper. Alla betygsteg ska vara aktuella. En provning är inte en komplettering av en viss uppgift. Vanligen sker provningen för en annan lärare än den som satte det ursprungliga betyget.

Rektor ska utfärda betyg efter provning. Har eleven gått ut grundskolan, ska ett nytt slutbetyg utfärdas med det nya betyget i ämnet. Det finns inte någon begränsning av hur många gånger eleven kan genomgå provning i samma ämne.

1. Elev lämnar in blankett för provning av redan satta betyg till skolans studie- och yrkesvägledare.
2. Rektor utser lärare som ska genomföra provningen.
3. Prövande lärare kontaktar elev och delar ut provningsuppgifter för inläsning.
4. OBS! Ingen undervisning.
5. Datum för provning fastställs
6. Betyg sätts och meddelas gymnasieantagningen.