

Genomgång av arbetsuppgifter

I detta dokument kan du som handledare dokumentera när du gett en uppgift till praktikanten att läsa in sig på respektive när ni gått igenom den muntligt/praktiskt. Syftet med dokumentet är att få en överblick över vilka arbetsuppgifter man gått igenom och vad man har kvar.

Lämnat uppgift Datum	Gått igenom uppgift Datum	Arbetsuppgifter	Lämnat uppgift Datum	Gått igenom uppgift Datum	Arbetsuppgifter
		Introduktion Handledare			På-och avklädning
		Introduktion Praktikant			Daglig översyn av kläder
		Kommunicera/bemöta			Måltiderna
		Basala hygienrutiner			Servera mat
		Smitta			Bilder på bröd/maträtter
		Morgon- och kvällshjälp			Olika koste
		Tystnadsplikt			
		Översyn av lägenhet			Dagsplaneringsverktyg
		Tillsyn			Dokumentationssystem/ muntlig rapport
					Genomförandeplaner
		Syn			
		Hörsel			Larmtelefon
		Samtalsämnen			Kroppslarm/extra larm
					Hjälpmedel
		Tvätt av överkropp			Balans hos den äldre
		Munvård			Fallrisk
		Hårvård			Olika risker för dementa
		Rakning			Förflyttningsteknik
		Nagelvård			
					Bädda sängar
		Tvätt nedre			Städ
		Tvätt i säng			Tvätt
					Ringa/ta emot samtal
		Dusch			
		Torka kroppen			Sjukdomar hos äldre
		Blicka över kroppen			Läkemedel/delegation
		Bilder på kroppsdelar			Vård i livets slut
		Toabesök			Fast omsorgskontakt (FOK)/ombud
		Inkontinens			Aktiviteter för de äldre

		Inkontinensskydd			Arbeta säkert
		Förstoppning/diarré			
		Kateter			Lagar/fackförbund/A-kassa
		Urinvägsinfektion-UVI			
		Hemorroider			