



Piteå Kommun
Äldreomsorgen

Kvalitetsplan 2018

Hemtjänst

City Syd, Västra Kajen och Södra Hamn

Inledning

Hemtjänstgruppen City består av tre arbetsgrupper City Syd, Västra Kajen och Södra Hamn. Arbetsplatsen finns på Hamngatan 47 där vi har en kontorslokal med tre gruppum och ett arbetsrum.

City Syd geografiska område är Kyrkbrogatan 1-5, Aronsgatan 2-6, Uddmangatan 2-6, Hamngatan 39-51, Hamnplan 28.

Västra Kajens geografiska område är Hamngatan 52-53, 57-59, Uddmangatan 1A och B. Storgatan 57.

Södra Hamns geografiska område är Västergatan 2 A och B, Lillbrogatan 1 A, 5 A och B. Storgatan 69, 71. Hamngatan 68 och 70.

City Syd har 9 anställda och Västra Kajen har 9 anställda, Södra Hamn har 10 (8) anställda. Sammantaget är det en minskning med 5 anställda under 2017. Alla har en grundanställning på 100 % Personalbemanningen styrs utifrån vårdbehovet det vill säga beviljad tid hos omsorgstagaren. Vi hade i januari 2017 87st omsorgstagare med 2802 beviljade timmar/månad.

Hemtjänstgrupperna har 3 mobiltelefoner/ grupp och personalen skall vara tillgängliga mellan. 07.00-21.30 Personalen svarar på trygghetslarmen i sitt geografiska område. Hemtjänstpersonalen ska även kunna nå varandra vid behov under arbetsdagen.

Kvalitetssystem

Enligt socialtjänstlagen ska insatserna inom socialtjänsten vara av god kvalitet. För att utföra socialnämndens uppdrag skall det finnas personal med lämplig utbildning och utbildning. Kvalitetssystemet skall tydliggöra verksamhetens kvalitet och dess resultat för personal, omsorgstagare, anhöriga och politikerna

Målsättning och uppföljning av målen

Demokrati och öppenhet

Alla omsorgstagare ska ha en individuell genomförandeplan. Denna ska upprättas när insatser påbörjas och revideras vid förändring, minst två gånger per år. Insatserna som beslutas ska ta hänsyn till

- Den enskildes resurser
- Den enskildes behov
- Att enskildes får vara med och bestämma om sina egna livsvillkor

Ekonomi

Verksamheten ska bedrivas inom ramen för beslutad budget.

Resurserna ska användas så effektivt som möjligt och med en så bra kvalitet som möjligt där omsorgstagarnas behov ligger till grund för fördelning av resurser.

Uppföljning genom redovisning av det ekonomiska utfallet.

Förutsättningar

Socialtjänstlagen

I Socialtjänstlagen fastställs övergripande mål och riktlinjer för hur kommunen ska arbeta med omsorgen om de äldre. Det är en frivillighetslag vilket innebär att inga insatser sker under tvång. Det innebär:

- Ekonomisk och social trygghet
- Jämlikhet i levnadsvillkor
- Aktivt deltagande i samhällslivet

Sekretesslagen

Alla som arbetar i hemtjänstens verksamhet har tystnadsplikt. Detta innebär att all personal har fått information läst igenom och skrivit under en försäkran enligt Sekretesslagen. Detta gäller även vikarier, praktikanter, elever och sommarpryo.

Arbetsmiljölagen

Lagens ändamål är att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet samt att även i övrigt uppnå en god arbetsmiljö. Strävan är att arbetsmiljön ska ge ett positivt utbyte i form av ett rikt arbetsinnehåll, arbetstillfredsställelse, gemenskap och personlig utveckling. För att minimera arbetsmiljörisker för personalen är vi enligt arbetsmiljölagen skyldig att göra riskbedömningar hos varje omsorgstagare. Dessa ska följas upp minst en gång per år.

Arbetsmiljöfrågor ska lösas mellan arbetsledare och berörd personal. Systematiskt arbetsmiljöarbete genomförs genom central skyddsronn vartannat och lokal skyddsronn i varje arbetsgrupp vartannat år. Hemtjänsten har tillgång till transportabel lyft i grupplokalen.

Egenvård/Hälso- och sjukvård

I Piteå kommun ansvarar hemsjukvårdens distriktsköterskor, arbetsterapeuter och sjukgymnast för sjukvården i hemmet hela dygnet för alla över 18 år. Det gäller även rehabilitering och hjälpmedel.

Landstinget ansvarar för läkarinsatser och specialistfunktioner. Den som är i behov av hälso- och sjukvård skall som tidigare i första hand vända sig till sin hälsocentral.

Samordnad individuell planering(SIP)

Biståndshandläggaren deltar och medverkar till samordnad planering inför utskrivning från sjukhuset.

Anmälningsskyldighet

All personal har anmälningsskyldighet om övergrepp, missförhållande eller felbehandling. Detta sker genom Lex Sara och Lex Maria. Anmälan skall ske till medicinskt ansvarig sjuksköterska(MAS) och till socialtjänstens kvalitetscontroller (SOL).

Ekonomi/Resurser

Personalbudget skall täcka alla löner, sjuklöner, semesterlöner och vikarielöner. Den baseras på beräknad tidsåtgång för hemtjänstinsatser + 29 %. Omräknas den första i varje månad.

Kostnaden baseras på en snitt-timlön i gruppen.

Budget för: hyror, motorvärmare, telefoner.

Materialkostnader tillkommer

Avgifter

Alla avgifter betalas månadsvis. Hemtjänstavgiften baseras på omsorgstagarens beviljade timmar. Maxtaxa tillämpas, i vissa fall blir det jämkning. Trygghetslarm kostar 300 kronor/månad. Matservice 62 kronor/portion.

Detta erbjuder vi

Individuellt behovsanpassade insatser.

All hjälp utgår från vår Rättighetsförklaring som innebär att man får hjälp med det man inte klarar av, men är skyldig ta ansvar för det man klarar efter behovsbedömning av biståndshandläggare. Insatserna ska stärka omsorgstagaren att kunna bo kvar i sitt eget boende.

Omvårdnad

Personlig hygien, på- och avklädning, förflyttningar, tillsyn, vård i livets slut.

Social service

Städ var 3:e vecka av högst två rum och kök, tvätt v 3:e vecka eller vid behov.

Inköp av dagligvaror görs en till två gånger per vecka. Klarar omsorgstagaren av att följa med så är det rimligt en gång per vecka. Inköp utförs på närmaste affär.

Matservice levereras i form av kylda matportioner distribuerade från Öjebyns Produktionskök. Klarar man inte övriga mål såsom frukost och mellanmål eller att värma maten, kan man få hjälp med det i hemmet.

Viss rehabilitering

I form av vardagsrehabilitering som bygger på den genomförandeplan där den enskilde får göra det denne klarar och vi kompletterar med det denne inte klarar. Fördjupad behovsutredning görs hos de som har behov av personlig omvårdnad, med hjälp av utredningsteamet som gör en utredning i hemmet eller på Trädgården. Utredningsteamet består av arbetsterapeut, sjukgymnast och sjuksköterska. Aktivering sker genom samarbete med ideella organisationer och Samvaron.

Trygghetslarm

Syftet med trygghetslarm är att öka tryggheten vid akuta situationer i det egna hemmet. Larm från trygghetstelefonerna besvaras dygnet runt av hemtjänstpersonal för området under dagtid nattpatrullen på natten

Nattpatrull

Nattpatrullen utför planerade besök samt svarar på larmen nattetid.

Avlastning

Avlastning ges i första hand på Trädgården i andra hand i hemmet med högst tre timmar per vecka och inte kvällar, helger och helgdagar.

Ledsagarservice

För att bryta isolering för människor med varaktigt och omfattande funktionshinder

Så här arbetar vi

Nya omsorgstagare

Ansökan kommer in från den enskilde som behöver hjälp eller annan person t ex anhöriga, grannar, distriktssköterska, lasarettet eller annan myndighet. Biståndshandläggaren gör besök hos den sökande som är 65 år fyllda och påbörjar utredning av individens behov. (Utredning och behovsbedömning på personer som är under 65 år görs av biståndsbedömare från Stöd och Omsorg. Stöd och Omsorg köper hemtjänstinsatser från äldreomsorgen)

Individuell genomförandeplan

Efter dialog med omsorgstagaren fattar biståndshandläggaren beslut om beviljade insatser. Beställning skickas till hemtjänstchefen och består av personuppgifter, information om hälsa och sociala förhållanden, uppgifter om eventuella hjälpmedel, beslutade insatser och mål för dessa. Här redovisas även kontakter med andra vårdgivare.

Hemtjänstchefen upprättar en genomförandeplan som beskriver sökandes behov, resurser och mål vad gäller behovsanpassade insatser. Detta är arbetsinstrument som tydliggör vilket hjälpbehov den sökande har för ordinarie personal och vikarier. Alla som har hjälp av hemtjänsten skall i sitt hem ha en kopia av genomförandeplan så att de kan se vilka insatser som är beviljade.

Kontaktpersonen är ansvarig för att genomförandeplanen är aktuell och skall ses över vid behov eller vid minst två tillfällen/år i maj och november.

Ett vård- och omsorgsteam gör en första bedömning i stora ärenden av hemtjänstbehovet de första ca 2 veckorna innan omsorgstagaren lämnas över till den ordinarie hemtjänstgruppen. Omsorgsteamet består av 10 undersköterskor. Målet är att ge god vård och en bra arbetsmiljö för personalen.

Kontaktperson

Kontaktperson

Alla omsorgstagare har rätt till en kontaktperson. Kontaktpersonen har det övergripande ansvaret hos omsorgstagaren. Som kontaktperson ha man ansvar för att genomförandeplan hålls aktuell och följs upp, ser helheten hos omsorgstagaren, skapa trygghet samt kontinuitet så långt som möjligt. Informera om när hjälpen utgår. Tar kontakt med anhöriga och vid behov av hemsjukvård, hälsocentral. Försöka vara problemlösare. Allt detta sker tillsammans med omsorgstagaren.

Samverkan

- Anhöriga i den utsträckning som önskas av den enskilde.
- Hemsjukvården i hälso- och sjukvårdande frågor, medicindelegationer samt hjälpmedel.
- Biståndshandläggaren som utreder och beslutar om nya och förändrade hemtjänstinsatser.
- Vi har regelbunden kontakt med ansvarig distriktssköterska i hemsjukvården via telefon och fax så snart behov uppstår.
- Trädgården för behovsbedömning.
- Trädgården för avlastning.
- Munkberga och Trädgårdsvillans dagverksamhet för dementa.
- Öjebyns Produktionskök för matservice.
- Röda Korset som driver väntjänst till vilka vi kan förmedla namn på personer som vill ha en vän.
- För att bryta isolering och få social samvaro finns Samvaron för pensionärer i Centrala Piteå, Hortlax, Roknäs, Öjebyn, Norrfjärden och Rosvik.

Personal

Kompetens

Av 28 personal har 23 undersköterskeutbildning och 5 vårdbiträdesutbildning.

Introduktion

För nyanställd personal ansvarar arbetsledare för en allmän information om äldreomsorgen och hemtjänsten. En detaljerad information av den anställdes direkta arbetsuppgifter får hon/han i samband med introduktionen praktiskt, då hon/han följer en personal från gruppen i 2-3 dagar, innan anställningen. Alla nya fastanställda personal och vikarier erbjuds också central introduktion där man får veta mer om villkoren för att arbeta i kommunen.

Fortbildning

Personalen har två centralt valda studiedagar och en fri studiedag/år för att höja kompetensen. Dessutom kan det förekomma föreläsningar som personalen blir inbjudna till som har med verksamheten att göra.

Personalträffar

Personalträffar hålls 30 minuter varje morgon för daglig planering och rapportering där gruppen fungerar självstyrande. Hemtjänstchef deltar varje morgon.

Personalkonferens en gång i månaden för alla tillsvidareanställda och långtidsvikarier. Här tas frågor upp av mer övergripande och strukturell karaktär, omvärldsorientering, kvalitetsdiskussioner, metodfrågor, föreläsare o dyl. Personalen har fortlöpande möjlighet komma med önskemål på dagordningen. Hemsjukvårdens distriktsköterskor deltar för samverkan.

Kvalitetsutveckling 2018

Under 2018 är har politiken beslutet att vi ska arbeta med kulturen på våra arbetsplatser. Aktuell forskning visar att hur vi har det på våra arbetsplatser avgör till stor del hur vi mår. Upptakten var föreläsning med Morgan Alling i december 2017. Personalkontoret tillhandahåller material för att vi i arbetsgrupperna ska fortsätta arbetet med att skapa förutsättningar för ett bra arbetsklimat. Kortfilmer kommer att länkas via Pitekvarten ,där Morgan tar upp frågeställningar vi bör diskutera i arbetslagen.

Via personalavdelningen görs nu en nysatsning med friskvårdsombud i alla arbetsgrupper. Let's move, aktivitetskort för arbetslaget, finns nu för arbetslagen, för att inspirera till friskvård i arbetslaget. Om alla i arbetslaget utför en fysisk aktivitet tre dagar per vecka finns chans att få 200 kr per anställd, som kan användas till något bra för personalen.

I de tre citygrupperna gör vi en upptakt gruppvis, där vi deltar i ett yogapass och därefter resonerar hur vi vill ha det i våra grupper, vi har en planeringsdag tillsammans med temat Friskvård. Allt, för att förebygga sjukfrånvaro.

Under 2018 fortsätter vi med att utveckla samarbetet mellan grupperna. Målsättningen är att täcka behov och korttidsfrånvaro och därigenom minska användandet av korttidsvikarier.

Hemtjänstens utmaning under 2018 är att klara av att efterfölja den nya utskrivningslagen som vi börjar arbeta med 27/2-18. Innebär att tiden från det en person skrivs in på sjukhus fram till hemgång ska förkortas till tre kalenderdagar, mot tidigare fem vardagar. Annika More´n blir en koordinator för oss i hemtjänsten för att samordna så bra som möjligt. I hemtjänstgrupperna planerar vi för att utöka tillfällena för TES-planering till tre kortare tillfällen per vecka för att bättre kunna möta den kortare utskrivningstiden.

Fokusområden i hemtjänsten är att minska sjukfrånvaron och ha en budget i balans. Ett nytt styr-och ledningssystem(Stratsys)ska införas i kommunen för att lättare kunna följa upp sjukfrånvaro och ekonomi

Piteå 2018-02-19

Eva Johansson