



Piteå Kommun
Äldreomsorgen

Kvalitetsplan 2018

Hemtjänst Källbo/Backen

Inledning

Hemtjänstgruppen Källbo/Backen består i nuläget av 15 ordinarie anställda. Alla har en grundanställning på 100 %. Majoriteten av personalen har en undersköterskeutbildning.

Vi arbetar i ett geografiskt område inramat av Sundsgatan, Bryggargatan, Bergsviksvägen och Industrigatan. Det motsvarar området runt Källbogården samt bostadsområdet Backen i centrala Piteå. Grupplokalen är på Storgatan 105 A, där vi hyr en treumslägenhet. Nu i mars 2018 kommer vi att flytta till in till Källbogården på Prästgårdsgatan 73 D.

Gruppen svarar på trygghetslarmen i sitt geografiska område mellan kl. 07.00 – 21.00. Hemtjänstpersonalen har mobiltelefoner, så att de lätt ska kunna nå varandra under arbetstid. Vi har två leasingbilar i området. Den används främst till inköpen, som vi försöker samordna.

Målservicen levereras av Bryggan.

Kvalitetssystem

Enligt Socialtjänstlagen ska insatserna inom socialtjänsten vara av god kvalitet. Ett kvalitetssystem ska tydliggöra verksamhetens kvalitet och dess resultat för personal, omsorgstagare, anhöriga och politiken. 1-2 personal från varje grupp ingår tillsammans med arbetsledaren i en kvalitetsgrupp som sammanställer och följer upp kvalitetssystemet en gång per år, vid behov oftare, för att tillsammans följa upp om förändringar måste göras eller kompletteras. Därefter går varje representant tillbaka till sin grupp för genomgång och synpunkter. Dessa undersköterskor har huvudansvaret för kvalitetsarbetet, men alla i gruppen ska delta. Vårt kvalitetssystem för verksamheten finns tillgängligt i grupplokalen och är samlat i pärmar och i datorn.

En kvalitetsmätning på hur omsorgstagarna upplever den omsorg vi ger dem, utförs varje år i oktober månad.

Målsättning

Demokrati och öppenhet

Genomförandeplanerna ska upprättas och revideras vid förändring, minst två gånger per år. Insatserna som beslutas ska ta hänsyn till

- Den enskildes resurser
- Den enskildes behov

- Att den enskilde får vara med och bestämma om sina egna livsvillkor.

Uppföljning av reviderade genomförande planer minst två gånger per år.

Livsmiljö

Kommunens medborgare ska utifrån behov erbjudas ett utbud av stöd och omsorg av god kvalitet.

Detta ska följas upp genom den årliga kvalitetsenkäten till alla omsorgstagare.

Vi erbjuder även ett årligt samtal till alla våra omsorgstagare, där de kan lämna synpunkter om hemtjänsten och hur det fungerar. Detta sköter kontaktpersonen om tillsammans med omsorgstagaren.

Personal

Insatserna ska präglas av kontinuitet och kompetens gällande både innehåll och personal.

Detta ska följas upp genom den årliga kvalitetsenkäten till personalen

Ekonomi

Verksamheten ska bedrivas inom ramen för beslutad budget.

Detta följs upp kontinuerligt genom redovisning av det ekonomiska utfallet. Under året 2017 har Källbo/Backens hemtjänst genererat en förtjänst på 39 tusen kronor.

Förutsättningar

Socialtjänstlagen

I socialtjänstlagen fastställs övergripande mål och riktlinjer för hur kommunen ska arbeta med omsorgen om de äldre och funktionshindrade. Detta innebär:

- Ekonomisk och social trygghet
- Jämlikhet i levnadsvillkor
- Aktivt deltagande i samhällslivet

Socialtjänstlagen är en frivillighetslag, vilket innebär att inga insatser sker under tvång.

Sekretesslagen

Alla som arbetar i hemtjänstens verksamhet har tystnadsplikt. Det innebär att all personal har fått information, läst igenom och skrivit under en försäkran enligt sekretesslagen. Detta gäller även vikarier, studenter och feriearbetare. För att säkerhetsställa att detta följs får var och en vid start av sin anställning skriva under ett sekretessdokument. Detta dokument förvaras i en pärm i grupplokalen.

Arbetsmiljölagen

Lagens ändamål är att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet samt att även i övrigt uppnå en god arbetsmiljö. Strävan är att arbetsmiljön ska ge ett positivt utbyte i form av ett rikt arbetsinnehåll, arbetstillfredsställelse, gemenskap och personlig utveckling.

För att minimera arbetsmiljörisker för personalen är vi enligt arbetsmiljölagen skyldiga att göra riskbedömningar hos varje omsorgstagare. Dessa ska följas upp minst två gånger per år eller vid behov. Den centrala skyddsronen inom äldreomsorgen genomförs vartannat år.

Hemtjänstpersonalen har tillgång till en transportabel lyft vid behov.

Anmälningsskyldighet

All personal har anmälningsskyldighet om övergrepp, missförhållanden eller felbehandling. Detta genom anmälan enligt Lex Sarah och Lex Maria.

Ekonomi/ Resurser

I personalbudgeten ingår medel för löner, sjuklöner, semesterlöner och vikarielöner. Den beräknas efter tidsåtgången för hemtjänstinsatserna + mellan 29-31 % beroende på vilket distrikt det handlar om, landsbygd eller stad. Omräknas den första i varje månad. Kostnaden baseras på en snittlön i gruppen.

Budget för hyror, motorvärmare, garage, telefoner leasingbilar, bränsle och budgeteras för faktisk kostnad. Kilometerersättning.

Materialanslag budgeteras med 3 400 kr/ årsarbetare och år.

Delmål

Helhetssyn, för att må bra måste helheten beaktas.

Service och självbestämmande, utifrån ramarna utforma verksamheten efter omsorgstagarnas önskemål.

Normalisering, ge hjälp till självhjälp

Integritet, bli respekterad både som person och att det egna hemmet är ens privata bostad.

Trygghet, från hemtjänstgruppen utses en kontaktperson som har det övergripande ansvaret för insatserna.

Personal

Arbetsgrupp Hemtjänst

All fastanställd personal har någon form av vårdutbildning. Arbetslagen arbetar efter individuella scheman med täckning dag, kväll och helg. Personalbemanningen styrs utifrån vårdbehovet. Vår målsättning är att arbetslagen skall bestå av 5-10 anställda, detta för att ha en god kontinuitet. Vi har tillsammans diskuterat i om en delning av arbetslaget är aktuellt då vi i nuläget är 15 ordinarie anställda. Detta är någonting som vi framöver kommer att diskutera mer om.

För att klara svängningarna i personalbehovet finns även "bemanningspool" som gäller för hela äldreomsorgen. Bemanningenheten ansvarar för denna pool.

Arbetsgrupp Nattpatrullen

Nattpatrullen består av 15 personal. Varje natt arbetar fyra personal hel natt och två personal förnatt och slutar kl. 02.00. Nattpatrullen utför planerade besök samt svarar på larm från trygghetstelefon. Kommunikation mellan hemtjänstchef/biståndshandläggare och nattpatrull sker via en sekretessmapp där vi skriver till varandra.

Introduktion av ny personal

Ny personal ska bli väl omhändertagna, de ska få god och tillräcklig introduktion för att känna trygghet i arbetet. All nödvändig information för nyanställda finns i en speciell introduktionspärm. Vi har en checklista till arbetsledaren och undersköterskor som vi följer

vid varje ny introduktion, detta för att alla ska få samma information och för att vi ska minimera missar. Vi har en träff inför varje semesterperiod med alla vikarier för information Och genomgång av verksamheten.

Personalträffar

Morgonträffar för daglig planering och rapportering där gruppen fungerar självstyrande. Hemtjänstchefen deltar som regel vid 2-4 tillfällen per vecka.

Gruppträff/PK 1 gång/månad inom respektive arbetslag. Här tas frågor upp av mer övergripande och strukturell karaktär, kvalitetsdiskussioner, metodfrågor o dyl.

Personalen antecknar på dagordningen de frågor de vill ta upp. Distriktssköterskorna inbjuds för möjlighet till samverkan.

Fortbildning

Personalen har två centralt valda studiedagar och en fri studiedag per år för att höja kompetensen. Dessutom kan det förekomma föreläsningar som personalen blir inbjudna till och som har med verksamheten att göra.

Arbetsmiljö

Arbetsmiljöfrågorna ska lösas i samverkan mellan arbetsledaren och berörd personal Vid utprovning av tekniska hjälpmedel för arbetsmiljön skall vi vända oss till landstingets arbetsterapeut. Behovet av dubbelbemanning ska bedömas i samråd med arbetsledaren, rehabteamet och berörd personal. Vi har även rehabteamet att tillgå vid instruktion vid förflyttningar.

Checklista för hot och våld när det gäller ensamarbete finns upprättad. Informationsblad om stickskador och blodsmitta finns. Central skydds rond genomförs samt systematiskt arbetsmiljöarbete.

Anmälningsskyldighet

All personal har anmälningsskyldighet om övergrepp, missförhållanden eller felbehandling. Detta sker genom Lex Sara och Lex Maria. Anmälan skall ske till medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS).

Dödsfall i hemmet

Checklista är upprättad hur man skall gå till väga vid dödsfall i hemmet.

Nycklar

Vi har infört nyckelfri hemtjänst i hela kommunen from hösten 2015. Fungerar bra och både personal och omsorgstagare är nöjda.

Friskvård och arbetsglädje

Piteå kommun har valt att satsa extra mycket på friskvård och arbetsglädje under 2018. I slutet av 2017 var de anställda i Piteå kommun på en gästföreläsning med Morgan Alling med rubriken Din arbetsplats - en plats för arbetsglädje och utveckling. Han kommer på olika sätt att följa med oss under året för att inspirera och dela med sig av sina erfarenheter.

Vid sidan av sitt skådespelandet har Morgan Alling ett starkt engagemang mot mobbing och kränkningar, ett arbete på syftar till ett bra arbetsklimat och trivsel. Den starka drivkraften kommer från egna erfarenheter av en svår barndom.

Efter föreläsningen har vi fått arbetsmaterial som vi planerar att använda oss av vid gruppträffar.

Piteå kommuns hälsosatsning fokuserar på arbetsglädje och utveckling för arbetslaget. Det påverkar även friskvården där Let's move ersätter de individuella aktivitetskorten. Ambitionen med Let's move är att få hela arbetslag att röra på sig – tillsammans eller var för sig. Lyckas man får gruppen ekonomiskt bidrag för en aktivitet som stärker sammanhållningen.

Upplägget är att arbetsgruppen väljer 12 veckor för utmaningen. Under dessa veckor ska alla i arbetslaget utföra en fysisk aktivitet minst 30 minuter tre gånger i veckan. Som belöning får gruppen 200 kronor per person som de kan använda för en gemensam aktivitet.

Detta erbjuder vi

Hjälpinsatser i hemtjänsten

Hjälpinsatser kan erbjudas mellan kl. 07.00 – 22.00 efter behovsbedömning av biståndshanläggaren. Insatserna skall stärka den enskilde att kunna bo kvar i eget boende. Hjälpinseterna är individuellt behovsanpassade. All hjälp utgår från vår **Rättighetsförklaring** som innebär att man får hjälp med det man inte klarar av, men är skyldig att ta ansvar för det man klarar.

Omvårdnad

Omvårdnad kan vara personlig hygien, på- och avklädning, förflyttningar och tillsyn. Dubbelbemanning sker i samråd med rehabteamet. Vård i livets slutskede kan bli aktuellt.

Social service

Social service kan innehålla tvätt och städ varannan vecka. Städning av högst två rum och kök, vid särskilda skäl kan det ges en gång per vecka. Inköp en till två gånger per vecka. Klarar vårdtagaren av att följa med så är det rimligt en gång per vecka. I samband med inköp kan du även få hjälp med apoteksärenden. Matservice ges i första hand i form av färdiga matportioner. Klarar man inte övriga mål såsom frukost och lunch kan man få hjälp med att laga till frukost och att värma lunchmat i hemmet. Vi har även ledsagning som ingår som en socialservice insats.

Egenvård/ Hälso- och sjukvård

Hälso- och sjukvårdande insatser ansvarar landstinget eller kommunen (fr.o.m. 20130201) för och innebär att den enskilde inte själv kan ta ansvar för insatsen. Landstinget eller kommunen kan välja att göra en beställning och hemtjänstpersonalen utför insatsen. Förutsätter att vi får ett skriftligt uppdrag samt en personlig delegation till undersköterskorna att utföra Hälso- och sjukvårdsuppgifter. Egenvård innebär hälso- och sjukvårdsinsatser som kommunens eller landstingets legitimerade personal bedömt att den enskilde klarar att ta ansvar för, men inte klarar att

utföra praktiskt. Den enskilde kan söka bistånd för att utföra insatsen enligt Socialtjänstlagen.

Viss rehabilitering

Viss rehabilitering sker i form av vardagsrehabilitering som bygger på genomförandeplanen, där den enskilde får utföra de sysslor och moment i vardagen som de klarar av. Salutogent arbetssätt. Vi kompletterar med de moment som de inte klarar själv. Fördjupad behovsutredning görs hos de som har behov av personlig omvårdnad med hjälp av Kärnhusets rehabiliteringspersonal. Träning utöver vardagsrehabilitering kan ske på Kärnhuset och/eller i hemmet med hjälp av utredningsteamet.

Ledsagarservice

För att bryta isolering för människor med varaktigt svårt funktionshinder. Maximalt 10 timmar per månad utifrån individuell bedömning. Arvodesanställd ledsagare utför servicen eller hemtjänsten i vissa fall.

Samordnad individuell planering (SIP)

Att delta i och medverka till samordnad planering inför utskrivning från sjukhus.

Avlastning

I första hand sker avlastningen på Villa Utkiken, i andra hand i hemmet, men då högst tre timmar per vecka och inte kvällar och helger. Infaller beviljad avlastning i hemmet på röd dag, hänvisar vi till Villa Utkiken.

Hjälpinsatser av nattpatrull

Hjälpinsatser kan erbjudas mellan kl. 21.00 - 07.00 efter behovsbedömning av hemtjänstchef. Planerad tillsyn ges endast till dem som inte klarar att använda trygghetslarm. Nattpatrullen svarar även på trygghetslarmen under nattetid. Vi kan även erbjuda fjärrkamera till omsorgstagaren.

Trygghetstelefon

Kan beviljas vid otrygghet och till personer med en ökad fallrisk. Syftet med trygghetstelefon är att öka tryggheten i det egna hemmet. Larmen från trygghetstelefonerna besvaras dygnet runt. Dagtid svarar hemtjänsten i första hand, i andra hand svarar Äldreboendets personal, nattetid kommer nattpatrullen

Komplement till hemtjänstinsatserna

För att omsorgstagaren skall kunna bo kvar i ett eget boende så länge som möjligt finns:

- Anhöriga, samverkan i den utsträckning den enskilde önskar.
- Villa Utkiken, avlastningsenhet för anhöriga
- Hemtagningsteamet som består av utredningsteamet, vård och omsorgsteamet och vårdplaneringsteamet.
- Kommunens rehabteam vid behov av hjälpmedel för arbetsmiljöfrämjande åtgärder
- Kärnhusets personal har även möjlighet att träna och behovs bedöma i den enskildes hem.
- Dagverksamhet för dementa i Öjebyn och Munksund

- Kommunens kök för matleverans till dem som erhållit den insatsen efter biståndsbedömning.
- Samvaron en träffpunkt för pensionärer i Piteå Kommun.
- Samarbete med berörda vårdcentraler i hälso- och sjukvårdande frågor.
- Träffpunkter i samarbete med Kyrkan.
- Röda korset som driver väntjänst
- Matservice, en portion kyld mat levereras till omsorgstagaren.
- Fjärrkamera nattetid

Avgifter

Hemtjänstavgiften betalas månadsvis. Avgiften betalas efter beviljade timmar, beroende på vilka hemtjänstinsatser man beviljats. Den baseras på omsorgstagarens aktuella bruttoinkomst samt inkomst av kapital. Maxtaxa tillämpas, i vissa fall blir det jämkning av avgiften.

Vård i livets slut

Vård i livets slut kan erbjudas i hemmet genom hemtjänst mellan kl. 07.00-22.00 samt insatser av nattpatrull, efter behovsbedömning av biståndshandläggaren. Samverkan mellan anhöriga, kommun, vårdcentral samt lasarett är en förutsättning för vård i livets slut i hemmet. Det finns en gemensam handlingsplan som är länsövergripand. Handlingsprogrammet ska implementeras och det ska tas fram lokala rutiner för palliativ vård.

Så här arbetar vi

Lokala värdegrundsgarantier

Vi har gemensamt beslutat att arbeta med de lokala värdegrundsgarantierna i samband med våra personalkonferenser en gång i månaden. Där tar vi upp aktuella frågeställningar från vår egen verksamhet.

Vi ska planera in ett årligt besök med våra omsorgstagare där samtalet ska handla om hur, när och på vilket sätt dina beviljade insatser genomförs.

Gott bemötande är en självklarhet i vår verksamhet.

Vi i Källbo/Backen har två anställda som arbetar som värdegrundssambassadörer. Dessa personer arbetar extra för att upprätthålla en god värdegrund i arbetslaget. Vi har tillsammans utformat tre värdegrundsprinciper som vi kommer att arbeta med. Vid varje gruppträff försöker vi att diskutera om våra värdegrunder.

Nya omsorgstagare

Ansökan inkommer från den som behöver hjälp, anhöriga, distriktssköterska, lasarettet, enskild person eller myndighet. Biståndshandläggaren gör första besök hos den sökande. Kontaktperson utses, hjälpen planeras in.

Vi går igenom rättighetsförklaringen och upprättar en individuell genomförandeplan. Omsorgstagaren får en kopia på genomförandeplanen. Kontaktpersonen tar kontakt med omsorgstagaren för att presentera och överlämna en hemtjänstpärm med information om äldreomsorgen. Det är kontaktpersonen som är ansvarig för uppföljning av genomförandeplanen. (Utredning och behovsbedömning på personer under 65 år görs av biståndsbedömare från Stöd och omsorg).

Kontaktperson

Alla omsorgstagare skall ha en kontaktperson. Kontaktpersonen har det övergripande ansvaret för omsorgstagaren. Som kontaktperson är man ansvarig att se helheten hos omsorgstagaren, skapa trygghet samt kontinuitet. Se till att vårdtagaren vet när han/hon skall få hjälp samt kontakten mot anhöriga, distriktssköterska, arbetsterapeut eller sjukgymnast. Allt detta görs i samråd med omsorgstagaren.

Genomförandeplan del 1

Genomförandeplan del 1 skall finnas för alla omsorgstagare och upprättas i samband med att hjälpinsatserna påbörjas. Den innehåller främst uppgifter om personens hälsa och sociala bakgrund. **Riskbedömningen** görs i samband med det första besöket hos omsorgstagaren. Checklista finns. Kontaktpersonen är ansvarig för att genomförandeplanen och riskbedömningen hålls aktuell.

Genomförandeplan/ arbetsplan:

Beskriver den sökandes behov, resurser och mål vad gäller behovsanpassade insatser. Detta är ett arbetsinstrument som tydliggör vilket hjälpbehov den sökande har för ordinarie personal och vikarier. Alla som har hjälp av hemtjänsten har en s.k. hemtjänstpärm i sitt hem där finns genomförandeplan 2 samt informationsbroschyrer som kan vara till hjälp i kontakterna med kommun och primärvård.

Kontaktpersonen är ansvarig för att genomförande planerna är aktuella. De ska ses över vid behov eller minst två gånger per år i maj och november varje år.

Kvalitetsutveckling 2014

Lokala värdegrundsgarantier

Vi har i gruppen enats om att avsätta tid en gång per månad på arbetsplatsträffen för diskussion kring värdegrund i vårt arbetslag. Vi tar gärna upp egna exempel från vår verksamhet.

I Piteå gäller fyra lokala värdegrundsgarantier för den som nyttjar hemtjänst:

Vi garanterar att du får en namngiven kontaktperson i verksamheten inom 14 dagar.

Vi garanterar att du erbjuds ett årligt samtal med din kontaktperson som handlar om hur, när och på vilket sätt dina beviljade insatser utförs.

Vi garanterar dig möjlighet att bo kvar i ordinärt boende med beviljade insatser från hemtjänsten så länge du önskar.

Vi garanterar dig ett gott bemötande. Ditt privatliv, din integritet och dina livsval respekteras.

Kvalitetsutveckling 2016

Mål: Alla som vill och det finns förutsättningar ska erbjudas att bo kvar i sitt hem, med hemtjänstinsatser. Vi ska trygga och stödja omsorgstagare och anhöriga så att detta kan vara möjligt till livets slut.

Alla omsorgstagare/anhöriga ska få erbjudande om ett årligt samtal tillsammans med kontaktpersonen.

Alla omsorgstagare ska bemötas på ett rättvist och värdigt sätt i vår verksamhet.

Vi ska fortsätta arbeta för att hålla kontaktperson rollen levande. Att omsorgstagarna och anhöriga ska känna trygghet i att det finns en fungerande organisation kring kontaktperson rollen i gruppen.

Vi ska bli bra på att skriva avvikelserapporter när vi uppmärksammar eller får kännedom om avvikelser eller missförhållanden som sker i vår verksamhet. Syftet är att förbättra verksamheten.

Under 2016 kommer arbetskläder att införas för personalen i hemtjänsten. Det beräknas ta ca 3 år innan all personal i äldreomsorgen har det.

Vi ska fortsätta utveckla rutiner kring basal vårdhygien för att förhindra smittspridning mellan omsorgstagare och personal.

Vi ska hålla värdegrunds frågor som en aktiv punkt på arbetsplatsträffarna.

Vi ska alla medverka för ett bra arbetsklimat på arbetsplatsen.

Kvalitetsutveckling 2018

Den 26/2 2018 kommer vi att

Kvalitetsplanen för Källbo/Backen skall följas upp senast den 28 februari 2019 /Kvalitetsgruppen.