



Inledning

Hemtjänstområdet har två arbetsgrupper. De är båda med i Hel/Del som innebär att alla har en grund anställning på 100 % och där man själv väljer hur mycket man vill arbeta genom att söka tjänstledigt viss del av anställningen.

Linnéparken har sitt arbetsområde Linnéparken, Musikgränd, Kullenområdet, Degeränget, Rågrindsvägen, Storstrand, Hörnvägen 2,4,5,6,10,12 samt delar av trygghetsboendet. Linnéparken har idag totalt 13 anställda där tjänstgöringsgraden varierar mellan 100–60 %. Grupplokalen ligger på Öjagatan 42 B.

Sikfors har sitt arbetsområde Holmen, Hörnvägen 3,8,14,16,18 samt delar av trygghetsboendet, Granområdet, delar av Storstrand, Heden, Böle, Kvarnbäcken, Sikfors, Selsborg, Pålberget, Arnemark.

Sikforsgruppen har idag 12 anställda där tjänstgöringsgraden varierar mellan 100–75 %. Grupplokalen ligger på Öjagatan 42 B.

Personalbemanningen styrs utifrån vårdbehovet det vill säga beviljad tid hos omsorgstagarna. I nuläget är det ca 118 hushåll som har någon form av hemtjänstinsats inom hela området med ca 3 850 beviljade timmar/månad.

Kvalitetssystemet

Enligt socialtjänstlagen ska insatserna inom socialtjänsten vara av god kvalitet. För att utföra socialnämndens uppgifter ska det finnas personal med lämplig utbildning och erfarenhet.

Kvalitetssystemet skall tydliggöra verksamhetens kvalitet och dess resultat för personal, omsorgstagare, anhöriga och politikerna.

Målsättning och uppföljning av målen

Demokrati och öppenhet

Alla omsorgstagare ska ha en individuell genomförandeplan. Denna ska upprättas när insatsen påbörjas och revideras vid förändring, minst två gånger per år.

Insatserna som beslutas ska ta hänsyn till

- Den enskildes resurser
- Den enskildes behov.
- Att den enskilde får vara med och bestämma om sina egna livsvillkor.

Ekonomi

Verksamheten ska bedrivas inom ramen för beslutad budget.

Resurserna ska användas så effektivt som möjligt och med en så bra kvalitet som möjligt där omsorgstagarnas behov ligger till grund för fördelning av resurser.

Uppföljning genom redovisning av det ekonomiska utfallet.

- .

Förutsättningar

Socialtjänstlagen – SoL, fastställs övergripande mål och riktlinjer för hur kommunen ska arbeta med omsorgen om de äldre och handikappade. Socialtjänstlagen är en frivillighetslag vilket innebär att inga insatser sker under tvång. Detta innebär:

- Ekonomisk och social trygghet
- Jämlikhet i levnadsvillkor
- Aktivt deltagande i samhällslivet

Sekretesslagen

Den som arbetar inom äldreomsorgen har livslång tystnadsplikt. Detta innebär att all personal har fått information, läst igenom och skrivit under en försäkran enligt sekretesslagen. Detta gäller även vikarier, praktikanter, elever och sommarpryo.

Arbetsmiljölagen

Lagens ändamål är att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet, samt att uppnå en god arbetsmiljö. Strävan är att arbetsmiljön ska ge ett positivt utbyte i form av ett rikt arbetsinnehåll, arbetstillfredsställelse, gemenskap och personlig utveckling. För att minimera arbetsmiljörisker för personalen är vi enligt arbetsmiljölagen skyldiga att göra

riskbedömningar hos varje omsorgstagare. Dessa ska följas upp minst två gånger per år eller vid behov. Arbetsmiljöfrågor ska lösas mellan arbetsledare och berörd personal. Systematiskt arbetsmiljöarbete genomförs med central skydds rond vart annat år, och lokalt vart annat år. Hemtjänstpersonalen har tillgång till en transportabel lyft som finns i grupplokalen.

Egenvård / Hälsa och Sjukvård

I Piteå Kommun ansvarar hemsjukvårdens Distriktsköterskor, Arbetsterapeuter och Sjukgymnaster för sjukvården i hemmet hela dygnet för alla över 18 år och som beslut om hemsjukvård har beviljat. Det gäller även för rehabilitering och hjälpmedel.

Landstinget ansvarar för läkarinsatser och specialistfunktioner. Den som är i behov av hälso och sjukvård skall som tidigare i första hand vända sig till sin hälsocentral,

Anmälningsskyldighet

All personal har anmälningsskyldighet om övergrepp, missförhållanden eller felbehandling. Detta sker genom Lex Sara och Lex Maria. Anmälan skall ske till medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) och till socialtjänstens kvalitetscontroller (SOL).

Ekonomi/Resurser

I personalbudgeten avsätts medel för löner, sjuklöner, semesterlöner och vikarielöner. Den baseras på beslutad tidsåtgång för hemtjänstinsatser + 29 % och omräknas den första i varje månad. Kostnaden baseras på en snitt-timlön i gruppen.

Kostnaden för hyror, motorvärmare och telefoner budgeteras för faktisk kostnad

Materialanslag budgeteras med 4000 kr/årsarbetare och år.

Avgifter

Alla avgifter betalas månadsvis. Hemtjänstavgiften baseras på omsorgstagarens beviljade timmar. Maxtaxa tillämpas, i vissa fall blir det jämkning. Trygghetslarm kostar 300 kronor/månad. Matservice 62 kronor/portion.

Detta erbjuder vi

Hjälpinsatser i hemtjänsten

Hjälpinsatserna i hemmet kan erbjudas mellan kl. 07:00-22:00, och nattpatrull mellan kl. 21:00-07:00 efter behovsbedömning av biståndshandläggaren. Hemtjänstgrupperna har tillgång till mobiltelefoner och finns tillgängliga kl. 07:00-21:00. Personalen svarar på trygghetslarmen inom sitt geografiska område och distribuerar matservice. Personalen ska också kunna komma i kontakt med varandra.

Individuellt behovsanpassade insatser innebär att all hjälp utgår från **Rättighetsförklaringen**. Det innebär att man får hjälp med det man inte klarar av, var och en är skyldig att ta ansvar för det man klarar själv av att göra. Insatserna ska stärka omsorgstagaren att kunna bo kvar i eget boende.

Hjälp kan ges i form av:

Omvårdnad- personlig hygien, på- och avklädning, förflyttning, vård i livets slut.

Städ- var 3:e vecka av högst två rum och kök, vid särskilda skäl kan det utgå en gång per vecka

Tvätt- vanligtvis var annan vecka. Oftast i samband med städ om man är beviljad den insatsen.

Inköp- av dagligvaror görs en till två gånger per vecka. Inköpen utförs på närmaste affär. Apoteksärenden har man möjlighet att få hjälp med i samband med inköp inom befintlig beviljad tid.

Mathållning- ges i första hand i form av kylda färdiglagade portioner som vi distribuerar från Solander tillagningskök = matservice. Klarar man inte övriga måltider såsom frukost, middag och mellanmål kan man få hjälp i hemmet.

Nattpatrullinsatser- i form av vändningar, toalettbesök, medicin, tillsyn samt besvara larm från trygghetstelefoner nattetid.

Trygghetstelefon- kan erbjudas till personer som känner sig otrygga eller om har ökad fallrisk. Syftet med trygghetstelefon är att öka tryggheten i det egna hemmet.

Ledsagning- för att bryta isolering för personer med varaktigt och omfattande funktionsnedsättning. Behovsbedömning av denna insats görs av biståndshandläggare.

Så här arbetar vi

Nya omsorgstagare

Ansökan kommer in från den enskilde som behöver hjälp eller från annan person t ex anhöriga, grannar, distriktssköterska, lasarett eller annan myndighet. Biståndshandläggaren gör ett besök hos den sökande som är 65 år fyllda och påbörjar utredning. (Utredning och behovsbedömning på personer som är under 65 år görs av biståndsbedömare från Stöd och Omsorg. Stöd och Omsorg köper hemtjänstinsatser från äldreomsorgen). Går igenom rättighetsförklaringen och gör en utredning av personens omsorgsbehov. Därefter lämnas utredningen över till hemtjänstchefen för det berörda området som tar emot uppdraget och i sin tur gör en genomförandeplan. Därefter lämnar hemtjänstchefen uppdraget till hemtjänstgruppen och en kontaktperson utses och hjälpen planeras in. Kontaktpersonen tar kontakt med omsorgstagaren.

Individuell genomförandeplan

Genomförandeplanen består av personuppgifter och är ett arbetsinstrument som tydliggör vilka insatser som är beviljade av biståndshandläggaren och hur/när insatserna ska genomföras.

Kontaktperson

Kontaktpersonen är ansvarig för att genomförandeplanen är aktuell och ses över vid behov eller vid minst två tillfällen per år.

Kontaktpersonen har det övergripande ansvaret för omsorgstagaren. Som kontaktperson är man ansvarig för att se helheten hos omsorgstagaren, skapa trygghet och kontinuitet. Se till att omsorgstagaren vet när han/hon skall få hjälp samt har kontakt med anhöriga, distriktssköterska och andra professioner.

Kontaktpersonen erbjuder ett årligt samtal till de omsorgstagare som vill ha detta.

Kompetens

Personalen som arbetar i grupperna är undersköterskor och vårdbiträden.

Rehabilitering

Vi arbetar med vardagsrehabilitering som bygger på genomförandeplanen där den enskilde får göra det han/hon klarar och vi kompletterar med det som han/hon inte klarar. Fördjupad behovsutredning görs hos de personer som har behov av personlig omvårdnad med hjälp av Äldrecentrats hemrehabiliteringspersonal.

Komplement till hemtjänstinsatserna

För att omsorgstagaren skall kunna bo kvar i eget boende så länge som möjligt finns:

- Vård och Omsorgsteamet, ansvarar för insatserna det första 2-3 veckorna i samband med nya omfattande ärenden.
- Utredningsteamet som består av sjuksköterska, arbetsterapeut och fysioterapeut, utreder behov av hjälpmedel samt eventuell dubbelbemanning i hemmet.
- Samverkan med anhöriga i den utsträckning som önskas av den enskilde.

- Samarbete med berörda Hälsocentraler i hälso- och sjukvårdande frågor.
- Trädgårdens Äldrecentra har en avlastningsavdelning för anhöriga
- Trädgårdens Äldrecentra har en avdelning för träning och rehabilitering, kan även ske i de enskildas hem.
- Dagverksamhet för dementa, Trädgården eller på Munkberga
- Frivilligcentralen Samvaron, Hamnplan 4 och på Öjagården bedrivs med hjälp av organisationer och frivilliga.
- Röda Korset som bedriver vänstjänst till vilka vi kan förmedla namn på personer som vill ha en vän.
- Svenska Kyrkan som genom diakonissan kan erbjuda hembesök, samtal och Kyrk center som erbjuder aktivitet för daglediga

Värdegrund

Socialnämnden har tagit ett beslut om lokala värdegrundsgarantier. Under 2013 utbildades värdegrundsledare i de olika hemtjänstgrupperna. Värdegrundledarna ska tillsammans med sina arbetskamrater i respektive hemtjänstgrupp arbeta fram vilka värdegrundsgarantier man ska jobba med och hur de ska förverkligas i verksamheten.

Personal

Arbetsgrupp Hemtjänst

Vår målsättning är att arbetslagen skall bestå av 5-10 anställda, detta för att ha en god kontinuitet. All tillsvidareanställd personal har någon form av vårdutbildning. Personalen arbetar utifrån Hel/Del-modellen som innebär att alla tillsvidareanställda erbjuds anställning på 100 % med möjlighet att välja önskad sysselsättningsgrad. Personalen lägger egna scheman varje månad efter verksamhetens behov. Till hjälp har vi dataprogrammet TimeCare. Under hösten 2016 har vi även startat ett nytt planeringsverktyg i datorn för att underlätta planeringen av insatser, systemet heter TES och vi har tre ansvariga planerare per grupp. För att klara svängningar i personalbehovet så finns en bemanningspool för hela äldreomsorgen.

Arbetsgrupp Nattpatrullen

Nattpatrullen består av 13 personal. Varje natt arbetar sex personal, ett av de tre arbetslag som är i tjänst arbetar halva natten. Nattpatrullen utför planerade besök samt svarar på larm från trygghetstelefon.

Introduktion av ny personal

Nyanställd personal introduceras efter checklista inom gruppen. Man går bredvid i arbetslaget både en/två dagsturer och en kvällstur om behov finns. Alla nya vikarier erbjuds också central introduktion där man får veta mer om villkoren för att arbeta i kommunen och en förflyttningsutbildning för att lära sig grunderna i förflyttning.

Bokningssystem, TimeCare Pool, som hanterar behov/beställning av vikarier.

Informationsträffar/Samverkansträffar

Arbetsplatsträffar genomförs en gång/månad inom respektive arbetslag. Här inbjuder vi distriktssköterska och biståndshandläggare för möjlighet till samverkan. Kortsiktig planering och rapportering sker i respektive grupp varje morgon. För långsiktig planering av insatser träffas några av personalen en gång var annan vecka alternativt oftare om behov uppstår. Individuella medarbetarsamtal med personalen hålls en gång/år.

Mobiltelefoner

Alla hemtjänstgrupper samt nattpatrullen har tillgång till mobiltelefoner. Syftet med mobiltelefoner är att öka tillgängligheten för akuta situationer, svara på trygghetslarm och öka tryggheten för personalen.

Fortbildning

För att planera och utveckla verksamheten skall all personal ha tre studiedagar per år för att höja kompetensen.

Av dessa dagar är en fri studiedag där personalen själv har möjlighet att påverka innehållet.

Kvalitetsutveckling 2018

Under 2018 har politikerna beslutat att vi ska arbeta med kulturen på våra arbetsplatser.

Aktuell forskning visar att hur vi har det på våra arbetsplatser avgör till stor del hur vi mår.

Upptakten var föreläsning med Morgan Alling i december 2017. Personalkontoret tillhandahåller material för att vi i arbetsgruppen ska fortsätta arbetet med att skapa förutsättningar för ett bra arbetsklimat. Kortfilmer kommer att länkas via Pitekvarten, där Morgan tar upp frågeställningar vi bör diskutera i arbetslagen.

Via personalavdelningen görs nu en nysatsning med friskvårdsombud i alla arbetsgrupper.

Let's move, aktivitetskort för arbetslaget finns nu för att inspirera till friskvård inom gruppen.

Om alla i arbetslaget utför en fysisk aktivitet 3 dagar/vecka finns chans att få 200 kr per anställd som kan användas till något för personalen.

Vi ska arbeta med att öka frisknärvaron genom att skaffa enklare träningsredskap till grupplokaler för att personalen ska ha möjlighet att utföra enklare träning. Påminna oss om att vi är varandras arbetsmiljö och att alla ansvarar för att bibehålla den goda stämning som vi har.

Ekonomi i balans innebär att vi arbetar för att bemanna efter de underlag vi har ekonomiskt samt analysera behov av vikarier innan beställning genom att använd oss av de planeringsverktyg som används vid schemaläggning och planering av insatser hos omsorgstagarna

Hemtjänstens utmaning under 2018 är att klara av att efterfölja den nya utskrivningslagen som vi börjar arbeta med 27-2-18.

Uppföljning av Kvalitetsplan senast 28 februari 2019.