



Inledning

Hemtjänstgruppen Rosvik består i dagsläget av 8 ordinarie personal. Vi serverar ca 35 omsorgstagare, mellan kl. 07:00-22:00, i området Rosvik, Trundön, Långviken och Sjulsmark. Två personal i gruppen är tillsammans anställd 10 % av sin tjänst i ”Samvaron”, en träffpunkt för de som bor hemma. Hemtjänstgruppen har sin grupplokal i ett hyreshus centralt i Rosvik. Gruppens anställda har varierande sysselsättningsgrad mellan 50-100 %. Personalbemanningen styrs utifrån vårdbehovet, det vill säga, beviljad tid hos omsorgstagarna.

Kvalitetssystem

Personalbemanningen styrs utifrån vårdbehovet det vill säga beviljad tid hos omsorgstagarna. I nuläget är det ca 35 hushåll som har någon form av hemtjänstinsats inom hela området.

Kvalitetssystemet

Enligt socialtjänstlagen ska insatserna inom socialtjänsten vara av god kvalitet. För att utföra socialnämndens uppgifter ska det finnas personal med lämplig utbildning och erfarenhet.

Kvalitetssystemet skall tydliggöra verksamhetens kvalitet och dess resultat för personal, omsorgstagare, anhöriga och politiken.

Aktuella kvalitetsdokument finns samlade på intranätet i en ”kvalitétspärm”.

Hemtjänstgruppen Rosvik samarbetar i en gemensam kvalitetsgrupp, där arbetsledare och undersköterskor ingår. Kvalitetsgruppen träffas två gånger per år och följer upp och sammanställer kvalitetssystemet. Arbetet pågår löpande under året i respektive hemtjänstgrupp.

Målsättning och uppföljning av målen

Demokrati och öppenhet

Alla omsorgstagare ska ha en individuell genomförandeplan. Denna ska upprättas när insatsen påbörjas och revideras vid förändring, minst två gånger per år.

Insatserna som beslutas ska ta hänsyn till

- Den enskildes resurser
- Den enskildes behov.
- Att den enskilde får vara med och bestämma om sina egna livsvillkor.

Detta ska följas upp genom att antal omsorgstagare som har genomförandeplan redovisas samt om dessa genomförandeplaner är reviderade

Livsmiljö

Kommunens medborgare ska utifrån behov erbjudas ett utbud av stöd och omsorg av god kvalitet.

Personal

Kommunens insatser ska präglas av kontinuitet och kompetens både när det gäller innehåll och personal.

Ekonomi

Verksamheten ska bedrivas inom ramen för beslutade omsorgsinsatser från biståndsenheten äldreomsorgen/stöd och omsorg. Budgeten till verksamheten kommer från biståndsenheten för respektive avdelning.

Uppföljning genom redovisning av det ekonomiska utfallet.

Delmål

- **Helhetssyn**, se hela omsorgstagarens livssituation
- **Självbestämmande**, få vara med och bestämma om sina egna livsvillkor
- **Normalisering**, kunna bo kvar hemma och få service i hemmet. Utveckla den enskildes möjligheter att klara sin situation, hjälp till självhjälp
- **Integritet**, bli respekterad både som person och att ens hem är ens privata bostad.
- **Trygghet**, från hemtjänstgruppen utses en kontaktperson som har det övergripande ansvaret för omsorgstagaren. Ledord är kontinuitet.

Förutsättningar

Lagstiftning

Socialtjänstlagen – SoL, fastläggs övergripande mål och riktlinjer för hur kommunen ska arbeta med omsorgen om de äldre och handikappade. Socialtjänstlagen är en frivillighetslag vilket innebär att inga insatser sker under tvång. Detta innebär:

- Ekonomisk och social trygghet
- Jämlikhet i levandsvillkor
- Aktivt deltagande i samhällslivet

Sekretesslagen

Den som arbetar inom äldreomsorgen har livslång tystnadsplikt. Detta innebär att all personal har fått information, läst igenom och skrivit under en försäkran enligt sekretesslagen. Detta gäller även vikarier, praktikanter, elever och sommarpryo.

Arbetsmiljölagen

Lagens ändamål är att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet, samt att uppnå en god arbetsmiljö. Strävan är att arbetsmiljön ska ge ett positivt utbyte i form av ett rikt arbetsinnehåll, arbetstillfredsställelse, gemenskap och personlig utveckling. För att minimera arbetsmiljörisker för personalen är vi enligt arbetsmiljölagen skyldiga att göra riskbedömningar hos varje omsorgstagare. Dessa ska följas upp minst två gånger per år eller vid behov. Arbetsmiljöfrågor ska lösas mellan arbetsledare och berörd personal. Systematiskt arbetsmiljöarbete genomförs med central skyddsronnd vart annat år, och lokalt vart annat år. Hemtjänstpersonalen har tillgång till en transportabel lyft som finns i grupplokalen.

Anmälningssplikt

All personal har anmälningsskyldighet om övergrepp, missförhållanden eller felbehandling. Detta sker genom Lex Sara och Lex Maria.

Ekonomi/Resurser

I personalbudgeten avsätts medel för löner, sjuklöner, semesterlöner och vikarielöner. Den baseras på beslutad tidsåtgång för hemtjänstinsatser + 29 % och omräknas den första i varje månad. Kostnaden baseras på en snitt-timlön i gruppen. Kostnaden för hyror, motorvärmare och telefoner budgeteras för faktisk kostnad. Materialanslag budgeteras med 4000 kr/årsarbetare och år.

Avgifter

Alla avgifter betalas månadsvis. Hemtjänstavgiften baseras på omsorgstagarens beviljade timmar. Maxtaxa tillämpas, i vissa fall blir det jämkning. Trygghetslarm via GSM kostar 300 kronor/månad. Matservice 62 kronor/portion.

Detta erbjuder vi

Hjälpinsatser i hemtjänsten

Hjälpinsatserna i hemmet kan erbjudas mellan kl. 07:00-22:00, och nattpatrull mellan kl. 21:00-07:00 efter behovsbedömning av biståndshandläggaren. Hemtjänstgrupperna har tillgång till fyra mobiltelefoner och finns tillgängliga kl. 07:00-21:00. Personalen svarar på trygghetslarmen inom sitt geografiska område och distribuerar matservice. Personalen ska också kunna komma i kontakt med varandra.

Individuellt behovsanpassade insatser innebär att all hjälp utgår från

Rättighetsförklaringen. Det innebär att man får hjälp med det man inte klarar av, var och en är skyldig att ta ansvar för det man klarar själv av att göra. Insatserna ska stärka omsorgstagaren att kunna bo kvar i eget boende.

Hjälp kan ges i form av:

Omvårdnad- personlig hygien, på- och avklädning, förflyttning, vård i livets slut.

Städ- var annan vecka av högst två rum och kök, vid särskilda skäl kan det utgå en gång per vecka

Tvätt- vanligtvis var annan vecka. Oftast i samband med städ om man är beviljad den insatsen.

Inköp- av dagligvaror görs en till två gånger per vecka. Klarar omsorgstagaren av att följa med så är det rimligt en gång per vecka. Inköpen utförs på närmaste affär. Apoteksärenden har man möjlighet att få hjälp med i samband med inköp inom befintlig beviljad tid.

Mathållning- ges i första hand i form av kylda färdiglagade portioner som vi distribuerar från Solander tillagningskök = matservice. Klarar man inte övriga måltider såsom frukost, middag och mellanmål kan man få hjälp i hemmet.

Matservice i Markbygden kan ske utifrån Norrskensgårdens restaurang.

Nattpatrullinsatser- i form av läggning, vändningar, toalettbesök, medicin, tillsyn samt besvara larm från trygghetstelefoner nattetid. Markbygden kan inte få besök av nattpatrull på grund av för långa avstånd.

Trygghetstelefon- kan erbjudas till personer som känner sig otrygga eller om har ökad fallrisk. Syftet med trygghetstelefon är att öka tryggheten i det egna hemmet. Numer behövs inte fast telefoni via Telia för att beviljas trygghetstelefon, GSM-trygghetstelefon finns då att tillgå.

Ledsagning- för att bryta isolering för personer med varaktigt och omfattande funktionsnedsättning. Behovsbedömning av denna insats görs av biståndshandläggare.

Egenvård/Hälso-sjukvård

Från och med 2013-02-01 har Piteå Kommun övertagit ansvaret för hälso- och sjukvård. Genom att distriktssköterskor, arbetsterapeuter och fysioterapeuter ansvarar för sjukvården i hemmet hela dygnet för alla över 18 år som inte kan ta sig till en Hälsocentral. Detta gäller även rehabilitering, habilitering, förskrivning av hjälpmedel och bostadsanpassningsintyg. Landstinget ansvarar för läkarinsatser och specialistfunktioner. De personer som är bedömda att kunna ta sig till Hälsocentral och är i behov av hälso- och sjukvård skall som tidigare i första hand vända sig till sin Hälsocentral.

Egenvård innebär hälso- och sjukvårdsinsatser som legitimerade personal bedömt att den enskilde själv klarar av att ta ansvar för. Den enskilde kan söka bistånd för att utföra insatsen.

Så här arbetar vi

Nya omsorgstagare

Ansökan kommer in från den enskilde som behöver hjälp eller från annan person t ex anhöriga, grannar, distriktssköterska, lasarett eller annan myndighet. Biståndshandläggaren

gör ett besök hos den sökande som är 65 år fyllda och påbörjar utredning. (Utredning och behovsbedömning på personer som är under 65 år görs av biståndsbedömare från Stöd och Omsorg. Stöd och Omsorg köper hemtjänstinsatser från äldreomsorgen). Går igenom rättighetsförklaringen och gör en utredning av personens omsorgsbehov. Därefter lämnas utredningen över till hemtjänstchefen för det berörda området som tar emot uppdraget och i sin tur gör en genomförandeplan. Därefter lämnar hemtjänstchefen uppdraget till hemtjänstgruppen och en kontaktperson utses och hjälpen planeras in. Kontaktpersonen tar kontakt med omsorgstagaren.

Individuell genomförandeplan

Genomförandeplanen består av personuppgifter och är ett arbetsinstrument som tydliggör vilka insatser som är beviljade av biståndshandläggaren och hur/när insatserna ska genomföras.

Den röda pärmen som finns hemma hos omsorgstagaren innehåller broschyrer som kan vara till hjälp samt genomförandeplan.

Kontaktperson

Kontaktpersonen är ansvarig för att genomförandeplanen är aktuell och ses över vid behov eller vid minst två tillfällen per år.

Kontaktpersonen har det övergripande ansvaret för omsorgstagaren. Som kontaktperson är man ansvarig för att se helheten hos omsorgstagaren, skapa trygghet och kontinuitet. Se till att omsorgstagaren vet när han/hon skall få hjälp samt har kontakt med anhöriga, distriktsköterska och andra professioner.

Kontaktpersonen erbjuder ett årligt samtal till de omsorgstagare som vill ha detta.

Kompetens

Personalen som arbetar i grupperna är undersköterskor och vårdbiträden.

Rehabilitering

Vi arbetar med vardagsrehabilitering som bygger på genomförandeplanen där den enskilde får göra det han/hon klarar och vi kompletterar med det som han/hon inte klarar. Fördjupad behovsutredning görs hos de personer som har behov av personlig omvårdnad med hjälp av Äldrecentrets utredningsteam bestående av sjuksköterska, arbetsterapeut och fysioterapeut. Träning utöver vardagsrehabilitering kan ske på äldrecentret och/eller i hemmet med hjälp av äldrecentrets personal.

Arbetsgrupp nattpatrull

Nattpatrullen utför planerade besök samt svarar på trygghetslarm. Nattpatrullen har hela kommunen som sitt arbetsfält.

Komplement till hemtjänstinsatserna

För att omsorgstagaren skall kunna bo kvar i eget boende så länge som möjligt finns:

- Vård och Omsorgsteam, tar nya omfattande insatser de första 2-3 veckorna

- Utredningsteam, sjuksköterska, arbetsterapeut och fysioterapeut
- Samverkan med anhöriga i den utsträckning som önskas av den enskilde.
- Samarbete med berörda Hälsocentraler i hälso- och sjukvårdande frågor.
- Äldrecentret, avlastningsavdelning för anhöriga
- Äldrecentret, avdelning för träning och rehabilitering, kan även ske i de enskildas hem.
- Dagverksamhet för dementa, Trädgårdsvillan eller på Munkberga
- Samvaron bedrivs 1 eftermiddag i veckan.
- Röda Korset som bedriver väntjänst till vilka vi kan förmedla namn på personer som vill ha en vän.
- Svenska Kyrkan som genom diakonissan kan erbjuda hembesök och samtal.

Värdegrund

Socialnämnden har tagit ett beslut om lokala värdegrundsgarantier. Under 2013 utbildades värdegrundsledare i de olika hemtjänstgrupperna. Värdegrundledarna ska tillsammans med sina arbetskamrater i respektive hemtjänstgrupp arbeta fram vilka värdegrundsgarantier man ska jobba med och hur de ska förverkligas i verksamheten.

Personal

Arbetsgrupp Hemtjänst

Vår målsättning är att arbetslagen skall bestå av 5-10 anställda, detta för att ha en god kontinuitet. All tillsvidareanställd personal har någon form av vårdutbildning. Personalen arbetar utifrån HelDel-modellen som innebär att alla tillsvidareanställda erbjuds anställning på 100 % med möjlighet att välja önskad sysselsättningsgrad. Personalen lägger egna scheman varje månad efter verksamhetens behov. Till hjälp har vi dataprogrammet TimeCare. För att klara svängningar i personalbehovet så finns en övertalighetspool för hela äldreomsorgen.

Under hösten 2016 har vi även startat ett nytt planeringsverktyg i datorn för att underlätta planeringen av insatser, systemet heter TES och vi har tre ansvariga planerare per grupp.

Arbetsgrupp Nattpatrullen

Nattpatrullen består av 13 personal. Varje natt arbetar sex personal, ett av de tre arbetslag som är i tjänst arbetar halva natten. Nattpatrullen utför planerade besök samt svarar på larm från trygghetstelefon.

Introduktion av ny personal

Nyanställd personal introduceras efter checklista inom gruppen. Man går bredvid i arbetslaget både två dagsturer och två kvällstur om behov finns. Alla nya vikarier erbjuds också central introduktion där man får veta mer om villkoren för att arbeta i kommunen och en förflyttningsutbildning för att lära sig grunderna i förflyttnings.

Bokningssystem, TimeCare Pool, som hanterar behov/beställning av vikarier.

Informationsträffar/Samverkansträffar

Arbetsplatsträffar genomförs en gång/månad inom respektive arbetslag. Här inbjuder vi distriktssköterska och biståndshandläggare för möjlighet till samverkan. Kortsiktig planering och rapportering sker i respektive grupp varje morgon. För långsiktig planering träffas personalen en gång/vecka. Individuella planeringssamtal med personalen hålls en gång/år.

Mobiltelefoner

Alla hemtjänstgrupper samt nattpatrullen har tillgång till mobiltelefoner. Syftet med mobiltelefoner är att öka tillgängligheten för akuta situationer, svara på trygghetslarm och öka tryggheten för personalen.

Fortbildning

För att planera och utveckla verksamheten skall all personal ha tre studiedagar per år för att höja kompetensen.

Av dessa dagar är en fri studiedag där personalen själv har möjlighet att påverka innehållet.

Kvalitetsutveckling 2018

Under år 2018 fortsätter vi jobba med arbetsmiljöfrågor, uppföljningar av omsorgstagarnas genomförandeplaner samt riskbedömningar.

Vi ska jobba aktivt med friskvårdsfrågor i syfte att vara en hälsosam arbetsplats där vi mår bra och har ett gott samarbete. Vi har bla sökt pengar från ”friskvårdspotten” för ett göra gemensamma aktiviteter i syfte att stärka gruppkänslan. Gruppen har förändrats ganska mycket senaste åren och eftersom vi också får en ny chef under våren är detta är jätteviktigt! Vi kommer också att delta i kommunens satsning – Let’s Move och hoppas klara utmaningen och få ytterligare pengar att använda till gemensamma hälsosamma aktiviteter. Med detta hoppas vi kunna förebygga och minimera sjukskrivningar.

Vi planerar att arbeta med materialet från ”Morgan Alling” för att diskutera kring vår kultur, våra värderingar m m.

Vi fortsätter jobba med god framförhållning och planering i schemat så att vi bidrar till en budget i balans i så stor utsträckning som möjligt.

Under 2018 kommer sticksäkra kanyler att införas som en arbetsmiljöåtgärd för att förhindra stickskadorna i arbetet i samband med injektioner ex insulingivning.

Uppföljning

Kvalitetsplanen för Rosvik skall följas upp senast den 28 februari 2019