



### **Inledning**

Under det gångna året har vi arbetat utifrån vårt kvalitetssystem och verksamhetsplanen efter erhållna resurser för att uppnå en väl fungerande verksamhet

### **Målsättning**

#### **Ekonomi**

Verksamheten skall bedrivas inom ramen för beslutad budget.

#### **Resultat**

Under det gångna året har vi arbetat utifrån vårt kvalitetssystem och verksamhetsplanen efter erhållna resurser, för att erhålla en fungerande verksamhet  
Under 2017 hade Citygrupperna ett budgetresultat på minus 995 000kr. Beror till stor del av att det har varit överanställning med flera årsarbetare under första halvåret. Några månadslöner utbetalades pga omplacering och utbetalning av semester isamband med avslut. Felförd lön för en anställd som arbetar 50% fackligt ,har också bidragit till minus, och gick ej att korrigera. Under hösten har fyra anställda anmälts till övertalighet. Mot slutet av året kunde man se att några månader visade på ett positivt resultat. Förhoppningar finns att starten på 2018 ska ligga i bättre fas ekonomiskt än tidigare år.

### **Demokrati och öppenhet**

Genomförandeplaner skall upprättas och revideras tillsammans med omsorgstagaren. Insatserna ska ta hänsyn till den enskildes resurser och behov. Den enskilde skall få medverka och bestämma om sina egna livsvillkor.

#### **Resultat:**

Alla omsorgstagare som har hemtjänst har en genomförandeplan som revideras minst en gång per år eller vid behov. Riskbedömning för varje omsorgstagare följs upp minst en gång per år och vid behov.

#### **Förändringar under året:**

Eva Johansson tillträdde som hemtjänstchef sommaren 2017,då Elisabeth Viklund pensionerades. Chefen har deltagit varje morgon 0645 då en från varje grupp planerar för dagen. Förutsättningar för att kunna samarbeta och samplanera vid frånvaro.

Tre personal har deltagit i kvalitetsmässan! City Syd har redovisat ett projekt för våra omsorgstagare som de utfört försommaren 2017

Vi arbetar fortlöpande med kvalitetsutveckling genom diskussioner, uppföljning av rutiner, kontaktpersoner, genomförandeplaner. I samband med medarbetarsamtal, har

all personal tillsammans med chefen gått igenom i Viva hur man dokumenterar reviderar/ följer upp genomförandeplanerna. Ett nytt sätt att dokumentera.

Vi skall arbeta för en budget i balans

Svar: Detta har inte fungerat då budget överskridits med nästan en miljon. Orsaken har varit för stor personalstat under stor del av året. Hösten 2017 minskades personalen med 4 personer. Några månader har betalats lön för en omplacering. En undersköterskelön har förts fel under tre månader. Sammantaget finns det skäl till det stora budgetunderskottet skulle vara mindre. Positivt resultat visas för första gången i november och förhoppningen är att ingången på 2018 ska vara lika positiv.

Chefen skall finnas på arbetsplatsen alla vardagar på morgonen

Svar: Så har det varit under året.

Vi skall genom ett samverkansprojekt mellan grupperna minska behovet av korttidsvikarier.

Svar. Har utvecklats bra under året, då grupperna nu samarbetar på ett bra sätt.

All semester och ledigheter skall planeras i schemat. Oplanerad semester skall beviljas endast undantagsvis!

Svar: Medvetenheten om detta har ökat i arbetsgrupperna, men man kommer aldrig ifrån att oplanerad semester beviljas i bland.

Vid pennan/Eva Johansson 2018-02-19