

Strömbackaskolan
– där goda minnen skapas

En värld av
möjligheter

Administration, handel och varuhantering

Programmet för administration, handel och varuhantering är ett yrkesinriktat program. Efter avslutat program ska eleverna ha kunskaper för arbete med administration, handel och varuhantering.

INRIKTNING ADMINISTRATION, HANDEL OCH VARUHANTERING

Utbildningen ska utveckla elevernas färdigheter i att utföra arbetsuppgifter inom administration, handel och varuhantering där service och kommunikation är centralt. Utbildningen ska dessutom ge en bred kompetens inom lokalvård, återvinning och digital kompetens för att skapa goda möjligheter till arbete efter avslutad utbildning. Arbetsplatsförlagt lärande är en viktig del av utbildningen för att förbereda eleverna för framtiden.



KONTAKTA OSS:
Telefon 0911-69 63 00

Besöksadress Lasarettsv. 2
Postadress Box 730, 941 28 Piteå
Besök vår webb www.pitea.se/strombacka



ADMINISTRATION, HANDEL OCH VARUHANTERINGSPROGRAMMET 2022-2026

GYMNASIEGEMENSAMMA ÄMNEN 900 poäng

Svenska I alt.	200 p
Svenska som andra språk	
Engelska I	100 p
Matematik I	100 p
Idrott och hälsa I	200 p
Estetisk verksamhet	100 p
Samhällskunskap I	50 p
Religionskunskap I	50 p
Historia I	50 p
Naturkunskap I	50 p

PROGRAMGEMENSAMMA ÄMNEN 500 poäng

Administration I	100 p
Handel I	100 p
Information och kunskap I	100 p
Inköp och logistik I	100 p
Service och bemötande I	100 p

PROGRAMFÖRDJUPNING 800 poäng

Livsmedels- och näringskunskap	100 p
Handel 2	100 p
Hem- och konsumentkunskap I	100 p
Konferens och evenemang I	100 p
Idrott och hälsa 2	100 p
Lokalvård I	100 p
Praktisk marknadsföring	100 p
Mat och butik I	100 p

INDIVIDUELLT VAL 200 Poäng under 4 år

Form och design	100 p
Digital kompetens	100 p
Hantverkstekniker I	100 p
Trafikantkunskap	100 p

GYMNASIESÄRSKOLEARBETE 100 Poäng

Gymnasiesärskolearbete	100 p
------------------------	-------