

- En värld av
möjligheter



ADMINISTRATION, HANDEL OCH VARUHANTERING

Programmet för administration, handel och varuhantering är ett yrkesinriktat program. Efter avslutat program ska eleverna ha kunskaper för arbete med administration, handel och varuhantering.

Strömbackaskolan – där goda minnen skapas

INRIKTNING ADMINISTRATION, HANDEL OCH VARUHANTERING

Utbildningen ska utveckla elevernas färdigheter i att utföra arbetsuppgifter inom administration, handel och varuhantering där service och kommunikation är centralt.

Utbildningen ska dessutom ge en bred kompetens inom lokalvård, återvinning och digital kompetens för att skapa goda möjligheter till arbete efter avslutad utbildning.

Arbetsplatsförlagt lärande är en viktig del av utbildningen för att förbereda eleverna för framtiden.



KONTAKTA OSS:
Telefon 0911-69 63 00

Besöksadress Lasarettsv. 2
Postadress Box 730, 941 28 Piteå
Besök vår webb www.pitea.se/strombacka



STRÖMBACKA-
SKOLAN PITEÅ

ADMINISTRATION, HANDEL OCH VARUHANTERINGSPROGRAMMET 2024-2028

GYMNASIEGEMENSAMMA ÄMNEN 900 poäng		PROGRAMGEMENSAMMA ÄMNEN 500 poäng	
Svenska I alt.	200p	Administration I	100p
Svenska som andra språk		Handel I	100p
Engelska I	100p	Information och kunskap I	100p
Matematik I	100p	Inköp och logistik I	100p
Idrott och hälsa I	200p	Service och bemötande I	100p
Estetisk verksamhet	100p		
Samhällskunskap I	50p		
Religionskunskap I	50p		
Historia I	50p		
Naturkunskap I	50p		
PROGRAMFÖRDJUPNING 800 poäng		INDIVIDUELLT VAL 200 Poäng under 4 år	
Livsmedels- och näringskunskap	100 p	Form och design	100 p
Handel 2	100 p	Digital kompetens	100 p
Hem- och konsumentkunskap I	100 p	Trafikantkunskap	100 p
Konferens och evenemang I	100 p		
Idrott och hälsa 2	100 p		
Lokalvård I	100 p		
Praktisk marknadsföring	100 p		
Mat och butik I	100 p		
GYMNASIEARBETE 100 Poäng			
Gymnsiearbete	100p		

