



Reglemente för miljö- och tillsynsnämnden

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Reglemente för miljö- och tillsynsnämnden	Reglemente	2014-11-17 § 182	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig/processägare	Version	Senast reviderad	Giltig till
Kommunstyrelsen	1		Tills vidare
Dokumentinformation	Bestämmelser för miljö- och tillsynsnämnden utöver vad som föreskrivs i kommunallagen		
Dokumentet gäller för	Förtroendevalda i miljö- och tillsynsnämnden		



Reglemente för miljö- och tillsynsnämnden

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente för miljö- och tillsynsnämnden.

Miljö- och tillsynsnämndens verksamhetsområden

1 §

Miljö- och tillsynsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den nämnd som handhar livsmedelskontroll enligt livsmedelslagstiftningen samt miljö- och hälsoskyddsfrågor enligt miljöbalken.

Miljö- och tillsynsnämnden fullgör uppgifter som rör myndighetsutövning mot samhällsbyggnadsnämndens verksamheter.

Miljö- och tillsynsnämnden fullgör även de uppgifter som kommunfullmäktige särskilt beslutar om.

2 §

Delegering från kommunfullmäktige

Miljö- och tillsynsnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

- avgifter inom nämndens verksamhetsområde inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
- alla ärenden som enligt alkohollagen skall handhas av kommunen.
- alla ärenden som enligt tobakslagen (1993:581) samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730) skall handhas av kommunen
- miljö- och tillsynsnämnden får själv, eller genom ombud, föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

Kommunchefens roll

3 §

Förvaltningschefer anställs av Piteå kommun med placering på respektive förvaltning. Förvaltningschefen är därmed underställd kommunchefen, förutom i nämndsspecifika verksamhetsfrågor och myndighetsutövning, där förvaltningschef lyder under politiskt utsedd nämnd.

Medborgarförslag som överlåtit till nämnden för beslut

4 §

Medborgarförslag som fullmäktige överlåtit till nämnden för beslut ska om möjligt handläggas av styrelsen så att ärendet kan avgöras inom ett år från det att det väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats gällande medborgarförslag.



Nämnden ska även redovisa till fullmäktige de ärenden som inte avgjorts inom ett år.

Beslutanderätten i ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåts till Nämnden får inte delegeras.

Nämnden får med stöd av kommunallagen 6 kap 19 a § besluta att den eller de som väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna, men inte i besluten.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

Rapportering

5 §

Miljö- och tillsynsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Miljö- och tillsynsnämnden ska två gånger per år till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Rapporten ska framläggas vid fullmäktiges sammanträde i juni och oktober.

Rapporten ska innehålla dels en budgetuppföljning och en prognos för budgetutfallet dels en verksamhetsuppföljning.

Övrigt ansvar

6 §

Miljö- och tillsynsnämnden ansvarar för information till allmänheten om den egna verksamheten.

Miljö- och tillsynsnämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som nämnden utför i sin verksamhet.

Miljö- och tillsynsnämnden är ansvarig för reformeringen av nämndens regelbestånd.

Miljö- och tillsynsnämndens arbetsformer

Sammansättning

7 §

Miljö- och tillsynsnämnden består av 11 ledamöter och 7 ersättare.

Ersättarnas tjänstgöring

8 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.



En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Växeltjänstgöring

9 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

10 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare. Sekreteraren kallar in den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Därutöver kallas två ersättare till nämndens ersättare som adjungerade ledamöter efter ett rullande schema med rätt att delta i överläggningarna, dock inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Övriga icke tjänstgörande ersättare

11 §

Övriga icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i nämndens överläggningar, dock inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Ersättare för ordföranden

12 §

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden till följd av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.



Sammanträdena

Tidpunkt

13 §

Miljö- och tillsynsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse

14 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av dagordning. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på dagordningen ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Justering av protokoll

15 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Miljö- och tillsynsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

16 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

17 §

Behörig att motta delgivning å nämndens vägnar är, förutom ordförande, förvaltningschefen, nämndens sekreterare eller annan anställd som nämnden bestämmer.



Undertecknande av handlingar

18 §

Från miljö- och tillsynsnämnden utgående skrivelser ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden, vice ordföranden eller förvaltningschefen. På samma sätt undertecknas övriga handlingar å nämndens vägnar.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Utskott

19 §

Miljö- och tillsynsnämnden har rätt att inrätta ett arbetsutskott, om nämnden bedömer att behov därav föreligger.

20 §

Ledamöter och ersättare i ett eventuellt arbetsutskott väljs av miljö- och tillsynsnämnden bland dess ledamöter för samma tid som de invalts i nämnden.

Miljö- och tillsynsnämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i arbetsutskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

21 §

Ersättare skall närvara vid arbetsutskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av miljö- och tillsynsnämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i arbetsutskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

22 §

Arbetsutskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 2 ledamöter begär det.

Arbetsutskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

23 §

Vad i 8 - 10 §§ föreskrivs om ersättarnas tjänstgöring och anmälan av hinder att närvara vid sammanträde samt inkallande av ersättare gäller i tillämpliga delar med avseende på arbetsutskottet.



Vad i 14 § föreskrivs om kallelse till miljö- och tillsynsnämnden sammanträden gäller i tillämpliga delar med avseende på arbetsutskottet.

24 §

I fråga om jäv, förfarandet vid fattande av beslut, protokollets innehåll och justering samt reservation äger vad i kommunallagen är föreskrivet om nämnden motsvarande tillämpning. I fråga om justering av protokoll samt reservation äger dessutom vad som sägs i 15 och 16 §§ tillämpning för arbetsutskottet.

25 §

Beträffande sådana ärenden, i vilka arbetsutskottet med stöd av delegerad beslutanderätt fattar beslut på nämndens vägnar, ska tillkännagivande om verkställd justering ske i den ordning som gäller för nämnden.

26 §

De ärenden som ska avgöras av miljö- och tillsynsnämnden i dess helhet skall beredas av arbetsutskottet om beredning behövs och om nämnden inte har gett beredningsuppdraget åt särskilt tillsatt beredning/förtroendevald eller anställd.

När ärendet beretts ska arbetsutskottet lägga fram förslag till beslut.

Antaget av KF 2014-11-17, § 182