



Information till registrerade i Skola24 Frånvaro enligt Personuppgiftslagen

Syftet med personuppgiftslagen är att skydda människor mot att deras personliga integritet kränks genom felaktig behandling av personuppgifter. När personuppgifter samlas in och behandlas måste de personer som registreras bli informerade om detta. Dessutom måste det finnas möjlighet för de registrerade att ta del av de uppgifter som registrerats om dem.

Barn- och utbildningsnämnden i Piteå kommun ansvarar för behandling av föräldrars, elevers och personals personuppgifter för att effektivt kunna arbeta med frånvarohantering i systemet Skola 24 Frånvaro, Skola 24 Schema. Utifrån schemalägningsprogrammet Skola24 Schema kan elevens/klassens schema publiceras på Internet med tilläggstjänsten Schemavisaren

Beskrivning av funktionerna i Skola24 Frånvaro,
<http://www.novasoftware.se/Vara-produkter/Skola24/Skola24-Franvaro/>

<http://www.novasoftware.se/Vara-produkter/Skola24/Skola24-Schema/> Skola 24 Schema

Vilka berörs av behandlingen?

Personal, vårdnadshavare och elever.

Varför registreras personuppgifterna och hur ska de användas?

Personuppgifterna används för att kontrollera elevers skol- eller närvaroplikt, skolans informationsskyldighet till hemmet om elev uteblir från undervisningen. Uppgifterna behövs för att uppfylla skyldigheter enligt skollagen.

Vilka typer av uppgifter ska behandlas?

Lärares namn, personnummer, e-postadress, inloggningskonton.

Elevers namn, klass, skola, personnummer, e-postadress, ogiltig frånvaro, giltig frånvaro, inloggningskonton för myndig elev.

Vårdnadshavares namn, personnummer, e-postadress, inloggningskonton.

Till vilka myndigheter eller andra organisationer kan uppgifterna komma att lämnas ut?

Kommunen har uppgiftsskyldighet till Skolverket, Skolinspektionen, Centrala studiestödsnämnden. Uppgifter som är allmänna och offentliga kan också komma att lämnas ut i enlighet med tryckfrihetsförordningens regler om utlämnande av allmän handling. Uppgifterna behandlas enligt personuppgiftslagen och offentlighets- och sekretesslagen.

Frånvarouppgifterna kan även lämnas till de anställda som behöver uppgifterna i tjänsten, vårdnadshavare och elever.

Är frivilligt för den registrerade att lämna uppgifter?

Nej, elever i grundskolan omfattas av skolplikt. Vårdnadshavare måste anmäla frånvaro till skolan. Kommunen ska se till att eleverna fullgör sin skolgång.



2017-08-09

Elever i gymnasieskolan har närvaroplikt. Vårdnadshavare/myndiga elever måste anmäla frånvaro till skolan.

Var hämtas uppgifterna från?

Uppgifter om frånvaro lämnas av vårdnadshavare, lärare eller elev.
Övriga uppgifter hämtas från registerkällor som kommunalt invånarregister (KIR), skoladministrativt system Procapita, personaladministrativt system Personec, användarkonton och epostadresser från katalogtjänst och e-postsystem Outlook.

Elev med sekretessmarkering får inte finnas i systemet.

Bevarande och gallring

Uppgifter gallras enligt beslut i barn- och utbildningsnämnden 2017-06-28.

[Protokoll Barn- och utbildningsnämnden, 2017-06-28](#)

[Gallringsplan Skola 24, bilaga BUN 2017-06-28 § 78a](#)

[Systembeskrivning för Skola24, bilaga BUN § 78b](#)

Registerutdrag

Du har rätt att en gång per kalenderår efter skriftlig begäran få information om vilka av dina personuppgifter som behandlas hos oss. Begäran måste undertecknas av dig själv, vilket innebär att den inte får skickas med e-post.

Ett registerutdrag ska innehålla information om alla de personuppgifter som rör personen som sökt registerutdrag, varifrån dessa uppgifter kommer, vad som är ändamålet med behandlingen och till vilka mottagare eller kategorier av mottagare uppgifterna lämnas ut.

Så här kan du skriva för att begära ett registerutdrag

<http://www.datainspektionen.se/fragor-och-svar/personuppgiftslagen/hur-gar-jag-tillvaga-for-att-begara-ett-registerutdrag>

Begäran skickas till: Piteå kommun, Utbildningsförvaltningen, Carina Hammarsten, Box 732, 941 28 PITEÅ.

Rättelse av personuppgift

Upptäcker du att personuppgift är felaktig ber vi dig att i första hand kontakta berörd rektor för rättelse av uppgiften. Om du inte får rättelse kontakta personuppgiftsombudet Carina Hammarsten, 0911-69 60 00.

Kontaktuppgifter till personuppgiftsansvarig

Barn- och utbildningsnämnden

Postadress: Box 732, 941 28 PITEÅ

Besöksadress: Strömnäsgatan 3 A, Piteå

E-postadress: bu-namnd@pitea.se

Organisationsnummer: 212000-2759