



Du som vill sälja tobak genom detaljhandel (till konsumenter) eller genom partihandel till detaljhandlare) måste ha ett försäljningstillstånd. I Piteå är det kommunens Miljö- och hälsoskydd som utreder detta.

Ansökan gör du med kommunens blanketter. Genom att noga läsa igenom vilka handlingar du ska bifoga till din ansökan kan du själv påverka utredningstidens längd.

Miljö- och hälsoskydd kommer att fakturera dig för ansökningsavgiften. Den är 6 345 kronor för ett stadigvarande tillstånd och 3 620 kronor för ett tillfälligt tillstånd (dag 1). Om du får avslag på din ansökan får du inte tillbaka ansökningsavgiften.

Blanketter och information hittar du på www.pitea.se/tobak.

Handlingar du ska skicka med din ansökan:

1. Ansökningsblankett
2. Uppgift om vem som är ägare (aktiebok eller handelsbolagsavtal)
3. Köpekontrakt, arrendeavtal eller motsvarande
4. Finansieringsplan
5. Egenkontrollprogram
6. Hyreskontrakt för dina lokaler
7. Uppgift om varulager

Utförligare beskrivning av de handlingar som du ska bifoga ansökan

1. Ansökningsblankett

- Ansökningsblanketten *Ansökan om tillstånd för försäljning av tobaksvaror (detaljhandel eller partihandel)* ska vara ifylld och undertecknad av behörig firmatecknare.
- Fyll i, underteckna och skicka in ansökningsblanketten med bilagor till Piteå Kommun, Miljö och hälsoskydd, 941 85 Piteå

2. Uppgift om vem som är ägare

- Om du har ett aktiebolag så ska du bifoga aktieboken för ditt bolag. Om ditt aktiebolag ägs av ett annat aktiebolag så ska du bifoga aktieboken även för det bolaget. Du ska bifoga alla aktieböcker till dess att fysiska personer framgår. En fysisk person är till exempel du själv.
- Om du har ett handelsbolag eller ett kommanditbolag ska du bifoga ett bolagsavtal där det framgår hur ägandet är fördelat. Om du inte har ett bolagsavtal så måste du berätta det för oss skriftligen. Bifoga skrivelsen till din ansökan.

3. Köpekontrakt, arrendeavtal eller motsvarande

- Du ska bifoga köpeavtalet, arrendeavtalet eller motsvarande för verksamheten som du har köpt eller hyr. Om det finns bilagor till avtalet så ska du alltid lämna in dem tillsammans med avtalet. Avtalet ska vara undertecknat av både säljare och köpare.

4. Finansieringsplan

- Det viktigt att du är noggrann och utförlig när du beskriver hur du har betalat för din verksamhet så att handläggningstiden blir så kort som möjligt.
- Vi kräver att alla betalningar och överföringar av pengar ska visas, vilket oftast innebär att du måste lämna in kontoutdrag från din bank. Om du har använt kontanta pengar blir det svårare för dig att visa hur finansieringen har gått till.
 1. Du får visa varifrån pengarna kommer.
 - a) Pengarna kan till exempel vara lån från en bank, lån från en privatperson eller pengar som du har sparat.
 - b) Om du har lånat pengar från en bank så ska du visa lånehandlingar och att banken betalat ut pengarna till dig.
 - c) Om du har lånat pengar från en privatperson så ska du visa lånehandlingar och att personen betalat ut pengarna till dig. Du måste också visa varifrån den personen har fått pengarna.
 - d) Om du har sparat pengar så ska du visa varifrån sparandet kommer, till exempel ditt arbete eller liknande.
 2. Du ska visa att du haft pengarna hos dig hela tiden.
 - a) Det innebär att vi kontrollerar exakt vilka pengar som du använt, inte bara att du har ekonomisk möjlighet att starta din verksamhet.
 - b) Om du till exempel får ett banklån, gör ett stort uttag och sedan sätter tillbaka pengarna på kontot så kräver vi att du kan visa att det är samma pengar.
 3. Du ska visa att utbetalningar har skett.
 - a) Om du till exempel har köpt en butik så ska du visa att du har betalat ut pengarna till den som sålt butiken och att den personen har fått pengarna till sig.
 - b) Det måste vara exakt samma pengar som betalas ut som du har sagt ska användas för att starta din verksamhet.
- Alla handlingar ska gå att kontrollera, vara daterade och om nödvändigt undertecknade.
- Fyll i, underteckna och bifoga sedan redogörelsen till din ansökan.

5. Egenkontrollprogram

- Var noggrann när du fyller i blankett *Egenkontrollprogram* så att det tydligt framgår hur du kommer att organisera din verksamhet. Om vi bedömer att ditt egenkontrollprogram inte uppfyller lagens krav så riskerar du att få avslag på din ansökan.
- Fyll i, underteckna och bifoga sedan blanketten till din ansökan.

6. Hyreskontrakt för dina lokaler

- Om du hyr i första hand ska du skicka med en kopia av ditt hyreskontrakt. Om du hyr i andra hand ska du skicka med en kopia på ditt andrahandshyreskontrakt och hyresvärdens godkännande till andrahandsuthyrningen. Du ska alltid skicka med bilagor till hyreskontraktet om det finns några sådana. Kontraktet ska vara undertecknat.
- Om det inte är du som hyr lokalen ska du skicka in hyreskontrakt för den som hyr lokalen samt ett avtal där det framgår vad du och hyresrättsinnehavaren kommit överens om villkoren för försäljningen.

7. Uppgift om varulager

- Du måste uppge alla de adresser där du förvarar din tobak. Om du till exempel förvarar tobak på en annan adress än din butik så ska du uppge även den adressen. Om du ska sälja tobak via internet och förvarar tobak på flera platser vill vi ha uppgift om samtliga adresser.
- Om du ska bedriva partihandel ska du uppge alla adresser där du förvarar din tobak.

Lämplighetsprövning

I lagen om tobak och liknande produkter ställs många och tydliga krav på dig som söker försäljningstillstånd. Du måste visa att du är lämplig att sälja tobak. Lämplig betyder bland annat att du sköter din ekonomi, inte har ett brottsligt förflutet och att du är en skötsam person.

Kommunen gör en prövning av personlig lämplighet av den eller de personer som har betydande inflytande i verksamheten. Dessa är till exempel firmatecknare, delägare, ledamöter och aktieägare.

Lämplighetsprövningen innebär att kommunen skickar förfrågningar till andra myndigheter, t ex Polisen och Tullverket.

Till Skatteverket måste du som näringsidkare (privatperson eller företag) själv skicka in begäran om att de har rätt att lämna ut uppgifter till kommunen om dig och ditt företag. Blanketterna hittar du på **www.pitea.se/tobak**. Du fyller i namn och person- eller organisationsnummer, kontaktuppgifter inkl. e-post samt underskrift i blanketten och skickar den till: **skatteverket@skatteverket.se**

Beslut om tillstånd

När beslut om tillstånd är klart skickar vi det per post och via e-post.

Kontakt

Vid frågor kan du kontakta tobakshandläggare på Piteå kommun, telefon 0911-69 60 00.